

## PROCEDIMENTOS EM CASO DE ACIDENTE DE TRABALHO

**Servidor Acidentado deve comunicar a Chefia Imediata que deverá acionar o NASST**

Acidente **COM** exposição a  
**MATERIAL BIOLÓGICO**

**COORDENADOR DO SETOR**  
encaminhar o Acidentado ao  
**ACOLHIMENTO**

**DOCUMENTOS:**

Cartão SUS  
\*Dados do paciente fonte

**ACOLHIMENTO** (Triagem)

\*Preencher guia **ATEMB envolvido**  
\*Solicitar Guia de Atendimento  
\*Priorizar Atendimento Médico com Urgência (cor amarela)

**MÉDICO(A)** Solicitar Exames:

Anti- HIV (teste rápido), HBsAg, Anti – HBs, Anti-HCV, Hemograma, TGO/ALT, TGO/AST, ureia e creatinina, Glicemia de jejum, fazer coleta até 02 horas após acidente.

- Observar Ficha de **Material Biológico Envolvido**
- **PROFILAXIA:** Após análise da Ficha de Material Biológico envolvido no acidente e exames do paciente fonte.
- **FARMÁCIA:** Dispensará medicação em horários: Diurno, noturno, feriado e finais de semana.
- No uso de **MEDICAÇÃO PROLONGADA** (+ 05 dias) encaminhar ao Henfil como 2° opção do paciente para monitoramento e/ou medicação.
- **MEDICAÇÃO: (TDF/3TC) + DTG**  
300mg/300mg 50mg 1 comp./dia
- **RETORNO AO TRABALHO:** Somente com indicação Médica
- Se tiver **afastamento**, encaminhar atestado para RH
- **RECURSOS HUMANOS:** Informar ao NASST o Afastamento

Acidente **SEM** exposição a  
**MATERIAL BIOLÓGICO**

**COORDENADOR DO SETOR**  
(onde ocorreu o acidente),  
encaminhar o **ACIDENTADO** ao  
acolhimento.

**DOCUMENTOS:**

Cartão SUS  
\*Dados do paciente fonte

**ACOLHIMENTO** (Triagem)

\*Solicitar Guia de Atendimento  
\*Priorizar Atendimento Médico com Urgência (cor amarela)

**MÉDICO (A):**

- **CASOS LESÕES MAIS LEVES:** Solicitar RX com laudo se necessário.
- **CASOS MAIS GRAVES:** Encaminhar para o serviço de urgência e emergência
- **Opção:** Chamar o SAMU – 192
- **RETORNO AO TRABALHO:** Somente se o Médico Determinar.
- Em caso de **afastamento** encaminhar o atestado para o RH
- **RECURSOS HUMANOS:** Informar ao NASST o Afastamento

**NÚCLEO DE ATENÇÃO À SAÚDE E À SEGURANÇA DO TRABALHADOR (NASST)**

-Receber Acidentado ou responsável para preenchimento da **CAS** ou **CAT** (O RH poderá está fazendo o preenchimento da CAT)  
- Encaminhar a ficha de Notificação SINAM.  
- Realizar a investigação do Acidente.  
- **(MÉDICO DO TRABALHO)** Realizar o acompanhamento do Acidentado de acordo com o Fluxo de atendimento (MODELO CEREST).

- Receber Acidentado ou responsável para preenchimento da CAS ou CAT (O RH poderá está fazendo o preenchimento da CAT)  
- Realizar a **INVESTIGAÇÃO DO ACIDENTE.**