**ANEXO IV**

**FORMULÁRIO DE DESLIGAMENTO – TRABALHO REMOTO**

|  |
| --- |
| Nome: |
| Nº Funcional: |
| E-mail Funcional e/ou pessoal: |
| Celular: ( ) |
| Cargo: |
| Unidade de trabalho: |
| Chefe Imediato:  |

**A PARTIR DE** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

( ) a pedido do servidor público (nos termos do inciso I do Art. 7º, desta Instrução Normativa);

( ) a pedido da Chefia Imediata da Unidade (nos termos da alínea “a”, do inciso II, do Art. 7º, desta Instrução Normativa);

( ) pelo não atingimento das metas e/ou não cumprimento das regras estabelecidas pela SECAD (nos termos da alínea “b” e/ou “c”, ambas do inciso II, do Art. 7º, desta Instrução Normativa);

( ) pela finalização ou descontinuidade do trabalho remoto.

OBSERVAÇÕES:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Palmas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.

*Assinatura Eletrônica*

Servidor

*Assinatura Eletrônica*

Chefe Imediato

*Assinatura Eletrônica*

Chefe Mediato

*Assinatura Eletrônica*

Gerência de Gestão de Pessoas - GEGEP