**ANEXO VII**

**TERMO DE RETIRADA DE BENS, PROCESSOS E DOCUMENTOS**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Número Funcional \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Órgão de lotação\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, setor de Lotação \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins, que nesta data, faço a retirada de bens e/ou processos e/ou documentos”, abaixo discriminado(s), necessário(s) a realização da(s) minha(s) tarefa(s), me responsabilizando pela custódia, confidencialidade dos assuntos e devolução dos mesmos ao término do trabalho ou quando solicitado pela Chefia.

Controle de Processos/Documentos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ord.** | **Processo / Documento - SGD** | **Assunto:** |
| 01 |  |  |
| 02 |  |  |

Controle de Patrimônio:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ord.** | **Nº de Patrimônio**  | **Descrição do Bem** |
| 01 |  |  |
| 02 |  |  |

Declaro, ainda, que responderei disciplinar, civil e criminal:

1. pela não devolução do(s) bem(ns), processo(s) e/ou documento(s) retirados neste momento da SECAD;
2. pela quebra do sigilo das informações contidas no(s) processo(s) e/ou documento(s) acima descritos;

Palmas -TO, \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2020.

*Assinatura Eletrônica*

Servidor

*Assinatura Eletrônica*

Ciência da Chefia Imediata

*Assinatura Eletrônica*

Chefe do Patrimônio