

1 - Controle

2 - Referência

PROCESSO: 2016/20321/000334

DATA DO PROCESSO: 12/02/2016

INTERESSADO(S):

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO TOCANTINS - UNITINS

ASSUNTO:

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DO EXERCÍCIO DE 2015 - (RELATÓRIO Nº 1/2016/DIRFIN).

VOLUME II



b. 1 - LOCAL VALUE

6 - Outras Anotações

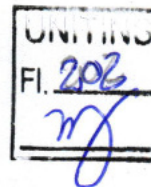
7 - Andamento

[illegible]



UNITINS

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DIRETORIA DE FINANÇAS
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO**



TERMO DE ABERTURA DE VOLUME

Aos 16 dias do mês de fevereiro de 2016, em cumprimento ao Inciso III, Art. 42, do Decreto nº 5.229/2015, lavrei o presente Termo de Abertura do **VOLUME II**, do Processo nº 2016/20321/000334, referente à **PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL - 2015**, da **Fundação Universidade do Tocantins – UNITINS**, que tem a primeira folha de nº 202, que corresponde a esse Termo.

Marcélia Aparecida Ferreira Dantas
Assessoria de Planejamento
Mat. 655779/900366



Principal Investimento

Inauguração da Central Analítica de Pesquisa Agroambiental (foto 1), no Complexo de Ciências Agrotins;

Reinício das obras, com suporte da Secretaria de Infraestrutura do Estado do Tocantins, a locação planimétrica e limpeza das vias de acesso ao novo Campus Universitário da Unitins (foto 2);

Planteou a construção da estação elevatória de esgoto para atendimento ao novo Campus Universitário da UNITINS;

Realização do procedimento licitatório para atender a construção de subestação, instalações elétrica (rede de média tensão; iluminação pública; iluminação decorativa e/ outros) do novo Campus universitário;

Início as obras do Aviário, Viveiro, Casa de vegetação, Biofábrica, Aviário, Aprisco e Alojamento, que compõem o projeto estruturante 2008, sendo construídas no Complexo de Ciências Agrarias (foto 3);

Foto 1: Central Analítica de Ciências Agrarias.



108 Sul - Alameda 11, Lote 03, Caixa Postal 173
Cep: 77020-112 - Palmas - Tocantins - Brasil
Fone: *55 (63) 3218-2999 - www.unitins.br

Foto 2: Abertura das vias de acesso ao novo Campus da UNITINS.



Foto 3: Acompanhamento das obras que compõem o projeto estruturante, no Complexo de Ciências Agrárias.



108 Sul - Alameda 11, Lote 03, Caixa Postal 173
Cep: 77020-112 - Palmas - Tocantins - Brasil
Fone: *55 (63) 3218-2999 - www.unitins.br

Principal Investimento

Inauguração da Central Analítica de Pesquisa Agroambiental (foto 1), no Complexo de Ciências Agrotins;

Reinício das obras, com suporte da Secretaria de Infraestrutura do Estado do Tocantins, a locação planimétrica e limpeza das vias de acesso ao novo Campus Universitário da Unitins (foto 2);

Planteou a construção da estação elevatória de esgoto para atendimento ao novo Campus Universitário da UNITINS;

Realização do procedimento licitatório para atender a construção de subestação, instalações elétrica (rede de média tensão; iluminação pública; iluminação decorativa e/ outros) do novo Campus universitário;

Início as obras do Aviário, Viveiro, Casa de vegetação, Biofábrica, Aviário, Aprisco e Alojamento, que compõem o projeto estruturante 2008, sendo construídas no Complexo de Ciências Agrárias (foto 3);

Foto 1: Central Analítica de Ciências Agrárias.



108 Sul - Alameda 11, Lote 03, Caixa Postal 173
Cep: 77020-112 - Palmas - Tocantins - Brasil
Fone: *55 (63) 3218-2999 - www.unitins.br

Foto 2: Abertura das vias de acesso ao novo Campus da UNITINS.



Foto 3: Acompanhamento das obras que compõem o projeto estruturante, no Complexo de Ciências Agrárias.



6.5.1 - Ações de Gestão Financeira

Programa:

1047	Gestão e Manutenção da Fundação Universidade do Tocantins
------	---

Ação de Gestão:

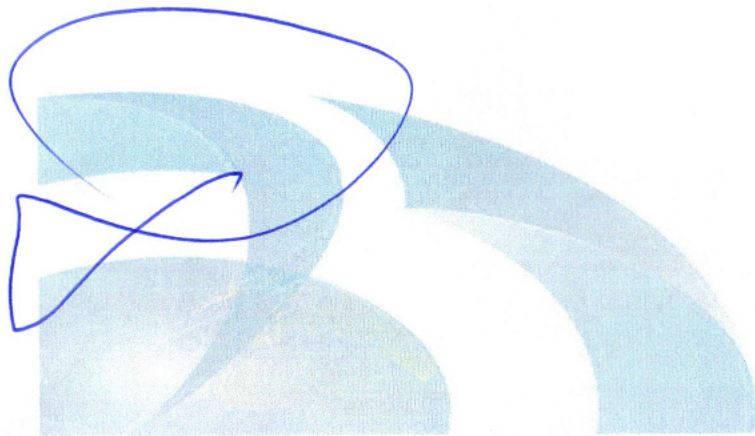
4332	Manutenção de Recursos Humanos
------	--------------------------------

Referência:

Ano	2015
-----	------

Orçamento – 12/2015 / Recursos Ordinários – Administração Direta – Fonte - 0100

Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	%L/E	% P/L
34.226.356,00	-207.423,00	34.018.933,00	30.094.055,96	30.094.055,96	30.047.683,56	3.924.877,04	88,46	100	99,85



Detalhamento:

Classificação			Orçamento – 12/2015							Percentual Aplicação		
Funcional Programática	Elemento	Fonte	Orç. Inicial	Alteração	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/E	% P/L
04.122.1047	31.90.04	0100	3.900.000,00	3.000.000,00	6.900.000,00	6.448.903,49	6.448.903,49	6.402.671,44	451.096,51	93,46	100	99,28
04.122.1047	31.90.11	0100	18.890.527,00	-3.000.000,00	15.890.527,00	14.152.410,21	14.152.410,21	14.152.410,21	1.738.116,79	89,06	100	100
04.122.1047	31.90.13	0100	11.435.829,00	-3.754.250,00	7.681.579,00	6.100.963,26	6.100.963,26	6.100.822,91	1.580.615,74	79,42	100	100
04.122.1047	31.90.92	0100	0,00	2.420.538,00	2.420.538,00	2.409.112,73	2.409.112,73	2.402.112,73	11.425,27	99,53	100	100
04.122.1047	31.90.94	0100	0,00	600.000,00	600.000,00	593.273,74	593.273,74	593.273,74	6.726,26	98,88	100	100
04.122.1047	31.91.13	0100	0,00	320.000,00	320.000,00	183.104,68	183.104,68	183.104,68	136.895,32	57,22	100	100
04.122.1047	31.91.92	0100	0,00	712,00	712,00	711,65	711,65	711,65	0,35	99,95	100	100
04.122.1047	46.90.71	0100	0,00	205.577,00	205.577,00	205.576,20	205.576,20	205.576,20	0,80	100	100	100

Programa:

1047	Gestão e Manutenção da Fundação Universidade do Tocantins
-------------	--

Ação de Gestão:

4364	Coordenação e Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais
-------------	---

Referência:

Ano	2015
------------	-------------

Orçamento – 12/2015 / Recursos Ordinários – Administração Direta – Fontes – 0100 e 0104

Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/E	% P/L
6.176.633,00	-3.026.093,00	3.150.540,00	3.145.286,81	1.948.749,61	1.899.780,95	5.253,19	99,83	61,96	97,49

Detalhamento:

Classificação			Orçamento – 12/2015							Percentual Aplicação		
Funcional Programática	Elemento	Fonte	Orç. Inicial	Alteração	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/E	% P/L
04.122.1047	33.90.08	0100	36.000,00	-36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
04.122.1047	33.90.14	0100	96.000,00	19.798,00	115.798,00	115.797,25	115.797,25	115.797,25	0,75	100	100	100
04.122.1047	33.90.18	0100	12.000,00	8.800,00	20.800,00	20.800,00	20.800,00	20.800,00	0,00	100	100	100
04.122.1047	33.90.20	0100	24.000,00	-24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
04.122.1047	33.90.30	0100	920.000,00	-741.286,00	178.714,00	177.854,31	177.854,31	147.364,11	859,69	99,52	100	82,86
04.122.1047	33.90.33	0100	138.000,00	-80.901,00	57.099,00	57.098,66	57.098,66	38.620,20	0,34	100	100	67,64
04.122.1047	33.90.35	0100	408.000,00	-408.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
04.122.1047	33.90.36	0100	298.800,00	-178.772,00	120.028,00	120.027,46	120.027,46	120.027,46	0,54	100	100	100
04.122.1047	33.90.39	0100	3.715.833,00	-2.425.410,00	1.290.423,00	1.289.495,38	1.289.495,38	1.289.495,38	927,62	99,93	100	100
04.122.1047	33.90.46	0100	18.000,00	-18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
04.122.1047	33.90.47	0100	30.000,00	31.980,00	61.980,00	61.979,91	61.979,91	61.979,91	0,09	100	100	100
04.122.1047	33.90.49	0100	120.000,00	-99.139,00	20.861,00	20.860,50	20.860,50	20.860,50	0,50	100	100	100
04.122.1047	33.90.91	0100	360.000,00	-360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
04.122.1047	33.90.92	0100	0,00	84.837,00	84.837,00	84.836,14	84.836,14	84.836,14	0,86	100	100	100
04.122.1047	44.90.52	0104	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.196.537,20	0,00	0,00	3.462,80	99,71		

Programa:

1047	Gestão e Manutenção da Fundação Universidade do Tocantins
-------------	--

Ação de Gestão:

4422	Manutenção de Serviços de Transporte
-------------	---

Referência:

Ano	2015
------------	-------------

Orçamento – 12/2015 / Recursos Ordinários – Administração Direta – Fonte - 0100

Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	%L/E	% P/L
221.116,00	-18.272,00	202.844,00	202.843,39	202.843,39	172.029,15	0,61	100	100	84,81

Detalhamento:

Classificação			Orçamento – 12/2015							Percentual Aplicação		
Funcional Programática	Elemento	Fonte	Orç. Inicial	Alteração	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/E	% P/L
04.126.1047	33.90.30	0100	96.135,00	29.113,00	125.248,00	125.247,67	125.247,67	94.433,43	0,33	100	100	75,40
04.126.1047	33.90.39	0100	124.981,00	-47.385,00	77.596,00	77.595,72	77.595,72	77.595,72	0,28	100	100	100

Programa:

1047	Gestão e Manutenção da Fundação Universidade do Tocantins
-------------	--

Ação de Gestão:

4404	Manutenção de Serviços de Informática
-------------	--

Referência:

Ano	2015
------------	-------------

Orçamento – 12/2015 / Recursos Ordinários – Administração Direta – Fonte - 0100

Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/E	% P/L
201.852,00	-111.825,00	90.027,00	90.027,00	90.027,00	90.027,00	0,00	100,00	100,00	100,00

Detalhamento:

Classificação			Orçamento – 12/2015							Percentual Aplicação		
Funcional Programática	Elemento	Fonte	Orç. Inicial	Alteração	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/E	% P/L
04.126.1047	33.90.30	0100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
04.126.1047	33.90.39	0100	201.852,00	-111.825,00	90.027,00	90.027,00	90.027,00	90.027,00	0,00	100	100	100



6.5.3 – Estrutura Administrativa

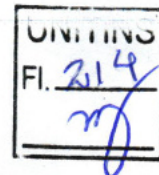
A estrutura organizacional da Pró – Reitoria de Administração e Finanças está distribuída em Diretoria Administrativa, Diretoria Financeira, Diretoria de Gestão de Pessoal e Diretoria de Tecnologia de Informática.

6.5.3.1 – Diretoria Administrativa

A Diretoria Administrativa compete gerir e acompanhar os procedimentos atinentes às ações administrativas desta Instituição de Ensino Superior – IES, com o objetivando de atender às necessidades de organização funcional, visando aperfeiçoar e agilidade na tramitação dos processos e expedientes, relativos a compras de materiais e maior eficiência dos serviços prestados na área de transportes, com controle eficaz dos bens disposto no almoxarifado e no patrimônio, bem como, organização e atualização no arquivamento, autuação e correspondência em geral no âmbito desta universidade.

As atividades desenvolvidas e custeadas pela Ação Coordenação e Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais foram executadas pela Diretoria de Administração e a Diretoria de Engenharia e Obras, sendo que, os colaboradores da área administrativa estão organizados em coordenadorias e assessorias, conforme a seguir:

Departamentos	Responsáveis	Servidores
Diretora Administrativa	Delcy Moraes Alves	01
Coordenador de Almoxarifado	Ricardo Costa Simeão	02
Coordenadora de Patrimônio	Flor de Liz Maria de Araújo Lima	04
Coordenadora de Protocolo e Expedição	Maria Auxiliadora Q. Carvalho	09



Coordenadora de Compras	Ana Márcia Pereira Gurski Genice Gonçalves Lima (interina)	07
Coordenador de Transporte e Logística	Carlos Eduardo Coelho Ferreira	
Coordenadora de Licitação	Hosana da Silva Melo	03

6.5.2.1.1 – Coordenadoria de Almoxarifado

A Coordenação de Almoxarifado, nesta Instituição, tem a função de receber, registrar, controlar e distribuir materiais de expediente, e principalmente, atender as necessidades e solicitações dos departamentos que compõem a IES, Complexo de Ciências Agrárias - CCA, Núcleo de Tocantinense de Arqueologia - NUTA, Centro de Pesquisas Agroambiental de Varseas – CPAV e as Câmpus de Palmas, Dianópolis Augustinópolis e Araguatins.

O Almoxarifado utiliza o Sistema Protheus – Microsiga, para administrar e controlar o estoque dos materiais adquiridos e distribuídos, com gerenciamento por distinção de recurso financeiro para demonstrar a origem e aplicação dos recursos, conforme demonstrativos do almoxarifado, anexo a esta prestação de contas.

O ordenamento e distribuição dos materiais são feitos através do atendimento de requisições controladas e autorizada, pelos chefes e responsáveis pelos respectivos setores.

A Instituição adequou o espaço do almoxarifado com a mudança do local de estocagem, melhorando o condicionamento dos insumos estocados, proporcionando mais segurança, mobilidade dos funcionários e conservação dos quantitativos existentes.

O funcionamento do almoxarifado executa suas funções de acordo com as normas do Manual de Orientação para Organização e Controle de Almoxarifados, formulado pela Controladoria Geral do Estado – CGE.



Em 2015, ocorreu o melhoramento do sistema de controle com o aprimoramento do Sistema Protheus – Microsiga, que auxiliou o gerenciamento e rotatividade dos materiais, evitando o desperdício, compra desnecessária e a falta de produtos indispensáveis para a Instituição.

6.5.2.1.2 – Coordenadoria do Patrimônio

A Coordenadoria conduz suas atribuições atendendo as normas de organização e domínio dos bens patrimoniais público, com o levantamento, acompanhamento e controle dos móveis e equipamentos, ambos distribuídos e alocados nas dependências de todos os departamentos da IES, Câmpus, Complexo de Ciências Agrárias - CCA, Núcleo de Tocantinense de Arqueologia - NUTA, em Porto Nacional e o Centro de Pesquisas Agroambiental de Varseas – CPAV, em Formoso do Araguaia.

A Universidade utiliza o Sistema TOTVS para controle e distribuição dos bens patrimoniais, e, no ano de 2016, devido a aquisição de bens no final do exercício, com recursos provenientes de Emendas Parlamentares, será utilizado o Sistema de Controle Patrimonial do Tocantins – SISPAT, obedecendo a Instrução Normativa Geral nº 04/02-00, de 03 de dezembro de 1998.

A movimentação e entrega de bens é procedida através da assinatura de termo de responsabilidade, aos chefes e responsáveis por departamentos e setores, em atendimento as requisições assinadas e controladas pelos Prós Reitores, e no caso dos 139 bens móveis cedidos a REDESAT, são conduzido através de termo de cessão de uso.



Em 2015, ocorreu averiguação *in loco* de subutilização de bens móveis e equipamentos em todos os setores da Instituição, por meio da PORT./UNITINS/GRE/Nº491/2015, que realizou levantamento e vistorias com a finalidade de conferir, localizar e verificar necessidade de redistribuição dos bens existentes, assim como, a necessidade de aquisição de novos investimentos, que resultou no demonstrativo a seguir:

Unidade Catalogada	Quantitativo
Sede/Reitoria	3.560 bens
Campus I	1.436 bens
Complexo de Ciências Agrárias - CCA	988 bens
Câmpus de Araguatins	48 bens
Câmpus - Augustinópolis	150 bens
Câmpus - Dianópolis	49 bens
NUTA e Museu – Porto Nacional	591 Bens
CPAV - Formoso do Araguaia	97 bens

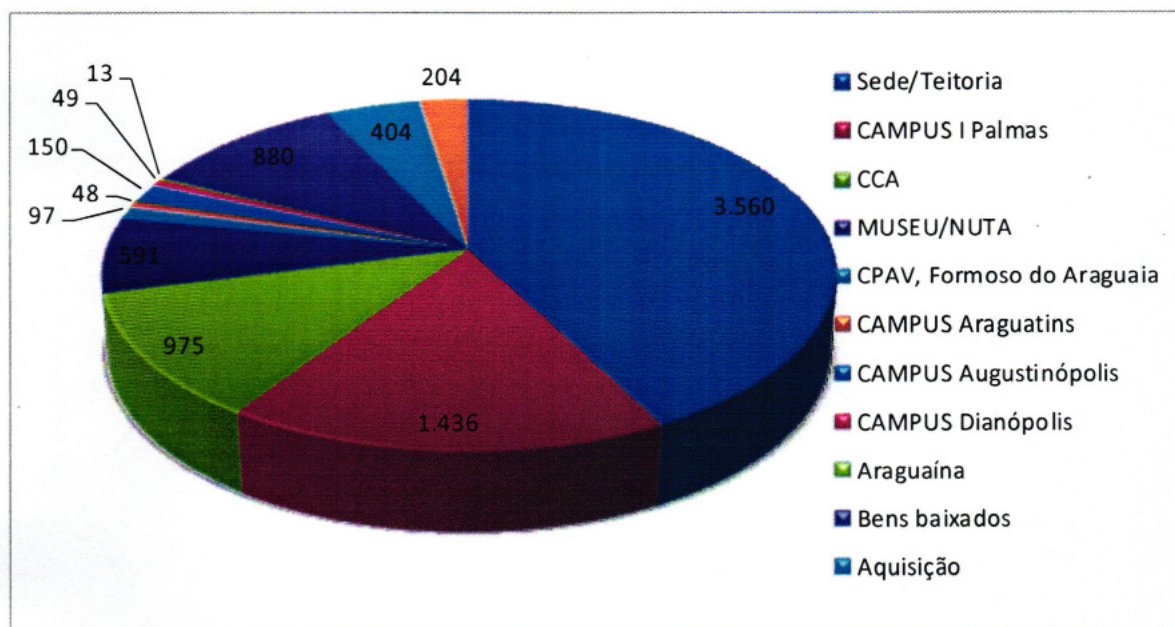
Na conformidade da Resolução do Conselho Curador Nº 004/2015, foram regularizados a situação de 880 (oitocentos e oitenta) bens inservíveis, sucateados e inutilizados, referente a doação a entidades credenciadas, conforme Processo de doação nº 2013/20321/001460, iniciada em 2013.

Foram procedidos a reavaliação de 204 (duzentos e quatro) bens patrimoniais, conforme designação de comissão constante na Portaria/UNITINS/GRE/Nº408/2015.

No exercício, foram adquiridos 404 (quatrocentos e quatro) bens, entre móveis, computadores, eletroeletrônicos e equipamentos, com recurso próprio, conforme demonstrado nos demonstrativos patrimoniais e notas explicativas, anexo a esta prestação de contas.



As informações acima descritas podem ser identificadas no gráfico abaixo:



6.5.2.1.3 – Coordenação de Protocolo e Expedição

O setor de protocolo desenvolve serviços com atendimento ao público, agendamento, formalização, recepção, expedição, tramitação e arquivamento de Processos (triagem), serviços de protocolo e correspondência em geral.

No ano de 2015, o protocolo concluiu a implantação do sistema informatizado SGD, na digitalização processual e com treinamento e capacitação dos servidores do protocolo e de outros departamentos e melhorou a qualidade dos serviços proporcionando mais segurança e rapidez na entrega de correspondências.

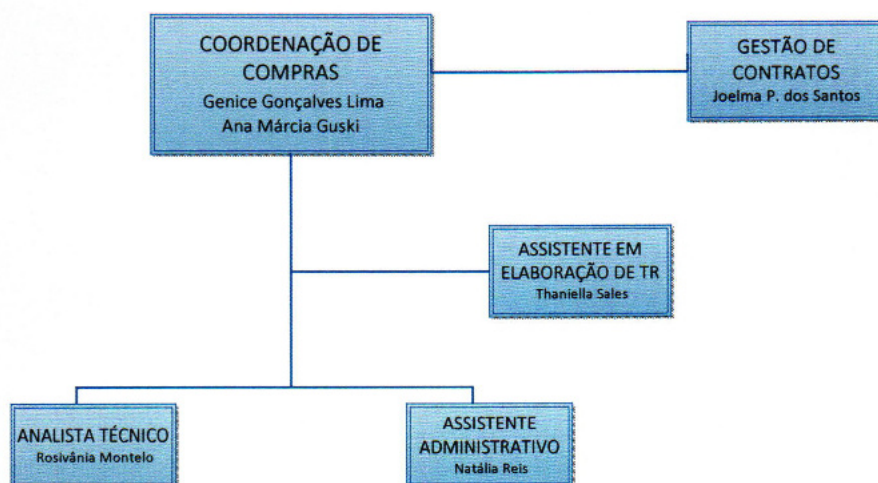


Através da convocação de novos servidores técnicos administrativos foram solucionados pelo atendimento habitual e quaisquer outros pontos de atendimento relativos às atividades, na questão de agilidade no recebimento e registro de correspondências (interna, externa e envio ao correios), controle de tramitação e expedição de documentos e também na autuação de processos e controle dos processos para arquivamento e desarquivamento. No intuito de acompanhar e monitorar as demandas e aperfeiçoar o processo de trabalho dentro da instituição.

6.5.2.1.4 - Coordenadoria de Compras

A Coordenação de Compras compete planejar, coordenar, orientar e supervisionar a execução das atividades inerentes aos processos destinados à aquisição de material e bens patrimoniais, bem como à contratação de obras e serviços.

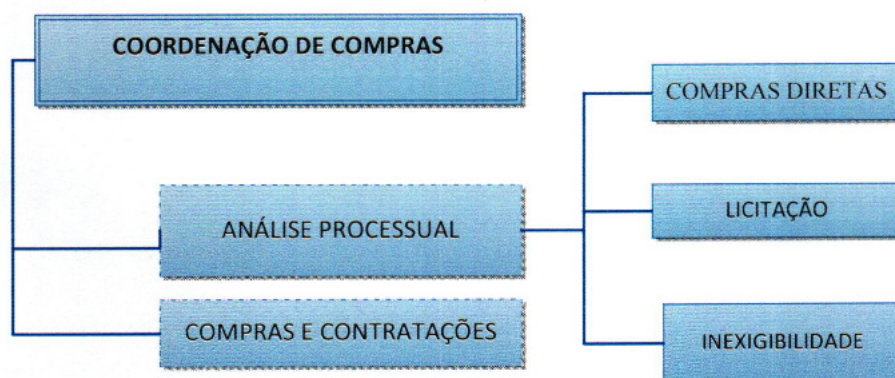
Organograma da Coordenação de Compras da Unitins.





A aquisição dos bens e serviços necessários ao atendimento das demandas provenientes das demais unidades acadêmicas e administrativas da Unitins é realizada através da Coordenação de Compras, observando os princípios que norteiam a administração pública, e de acordo com a Instrução Normativa GRE Nº 003/2011, que dispõe sobre a padronização de atos processuais e a uniformização de procedimentos, visando à otimização e à racionalização da tramitação de processos e expedientes relativos a compras de materiais, produtos, serviços, obras e serviços de engenharia no âmbito da Unitins.

Coordenação de Compras: Análise Processual



A gestão de contratos é executada pela Chefia de Contratos, que tem por atividade a elaboração, o controle e a inspeção sistemática dos contratos celebrados pela Unitins, objetivando a aquisição de bens e serviços pela Administração, com a finalidade de examinar ou verificar se o seu objeto e, conseqüentemente, a sua execução obedece às especificações dos serviços, ao projeto, aos prazos estabelecidos e demais obrigações prevista.

No ano de 2015, a Coordenadoria de Compras autuou 135 (cento e trinta cinco) processos solicitados pela Diretoria Administrativa/Coordenação de Compras, no qual, 09 (nove) destes processos foram adquiridos bens (mobiliários, condicionadores de ar e equipamentos de informática), com recursos oriundos de emenda parlamentar, 07 (sete) por meio de adesões a ata de registro de preços e 2 (dois) de processos já existente.

6.5.2.1.5 - Coordenadoria de Transporte e Logística

Os serviços de transporte e exercido pela Coordenação de Transporte e Logística da Universidade, que atende toda a demanda da IES e seus câmpus, e suporte a REDE SAT.

A UNITINS possui frota de 51 (cinquenta e um) veículos, incluído inservíveis, os cedidos para a Redesat e os recebidos, ambos, através de convênios, cooperação técnica e termos de cessão.

Essa frota dispõem de automóveis de passeio, ônibus, micro-ônibus, caminhões, Kombi, carretas reboques, tratores e motos, que atendem a sede administrativa da Reitoria, a Câmpus I, a Universidade Aberta do Brasil – UAB, Complexo de Ciências Agrárias - CCA, em Palmas, Complexo de Pesquisas de Agroambiental de Varseas – CPAV, em Formoso do Araguaia, Núcleo Tocantinense de Arqueologia – NUTA, em Porto Nacional e as Câmpus de Augustinópolis, Araguatins e Dianópolis.

Os serviços de manutenção e aquisição de combustíveis são procedidos através do Sistema Gestão de Frotas – BRASILCARD, que controla a aquisição regulamentada de combustível, compatibilizando data, horário, quilometragem, quantidade, valor unitários e total e o responsável do veículo, além disso, a manutenção preventiva e corretiva desses



automóveis são controladas com o propósito de minimizar os custos financeiros e a conservação dos veículos.

Para melhorar o atendimento do novo modelo de Gestão, foram contratados 08 (oito) motoristas, assim como, foram adquiridos 02 (duas) motos para atendimentos nos centros de pesquisas.

Todos os veículos possuem seguro total e estão o com licenciamento e DPVAT atualizado e pagos.

Consta informar que os veículos inservíveis e sucateados, desta Instituição, não foram leiloados ou transferidos no ano 2015, devido a penhora e execução dos processos judiciais em andamento nesta Universidade.

Esta administração, devido a contensão de custos exigido no ano de 2015, exerceu, além desses controles, atividades de orientação e acompanhamento, junto aos motoristas, sobre economia e eficiência, buscando o respeito, honestidade, transparência e muito zelo pela coisa pública.

6.5.2.1.6 – Coordenadoria de Licitação

Durante o ano de 2015, a Coordenação de Licitação da UNITINS, através da comissão própria de licitação, promoveu 16 (dezesseis) certames, nas seguintes modalidades: pregão presencial 05 (cinco), pregão eletrônico 10 (dez) e convite 01 (um), que resultou na economia de R\$ 3.313.458,01 (Três milhões, trezentos e treze mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais e um centavo), em comparação aos valores orçados.

Nesse quantitativo, cabe ressaltar que, 01 (uma) sessão presencial teve como ordenador de despesas/contratante a Fundação Radiodifusão Educativa do Estado do Tocantins – REDESAT, em atendimento ao Decreto No 4.726/2013, que atribui a Comissão de Licitação da UNITINS para atender à REDESAT.

Segue abaixo tabelas relacionando as licitações promovidas.

ELETRONICOS										
Nº pregão	Processo	Assunto	Solicitante	Modalidade	Fase	Data da Sessão	OBS	Valor Estimado	Valor Adjudicado	Economia para Administração
001	2015.20321.00132	Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente.	Almoxarifado/P ROAF	Pregão Eletrônico	Concluído	16/04/2015	****	R\$ 2.963.134,00	R\$ 1.507.429,00	R\$ 1.455.705,00
002	2014.20321.1734	Aquisição direta de mobiliário PAC/EMBRAPA.	Diretoria de Pesquisa/ UNITINS	Pregão Eletrônico	Concluído	02/06/2015	****	R\$ 357.041,00	R\$ 112.924,00	R\$ 244.117,00
003	2015.20321.00239	Registro de Preços para aquisição ar-condicionado PAC/EMBRAPA.	Diretoria de Pesquisa/ UNITINS	Pregão Eletrônico	Concluído	25/06/2014	****	R\$ 139.312,44	R\$ 81.720,00	R\$ 57.592,44
004	2015.20321.00418	Registro de Preços para aquisição de materiais de copa e cozinha.	Almoxarifado/P ROAF	Pregão Eletrônico	Concluído	12/08/2015	****	R\$ 119.730,70	R\$ 73.005,50	R\$ 46.725,20
005	2015.20321.00419	Registro de Preços para serviços gráficos – UAB.	UAB/UNITINS	Pregão Eletrônico	Concluído	21/08/2015	ANULADO (Despacho/ UNITINS/G RE Nº 136/15)	R\$ 887.127,40	----	----
006	2015.20321.00117	Contratação de Seguro de Veículos com franquia reduzida.	Coord. Transporte/ UNITINS	Pregão Eletrônico	Concluído	03/09/2015	****	R\$ 99.522,23	R\$ 74.920,50	R\$ 24.601,73
007	2015.20321.01127	Registro de preços para contratação de Empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos por diárias.	UAB/UNITINS	Pregão Eletrônico	Concluído	18/09/2015	****	R\$ 96.260,00	R\$ 87.200,00	R\$ 9.060,00
008	2015.20321.01151	Registro de preços para contratação de empresa para fornecimento de lanche e refeição individual acondicionada em recipiente descartável (marmítex).	Escola de Conselhos /UNITINS	Pregão Eletrônico	Concluído	19/10/2015	****	R\$ 389.240,80	R\$ 345.436,00	R\$ 43.804,80

009	2015.20321.0997	Registro de preços de material de consumo para (suprimentos para impressoras).	DTIC/UNITINS	Pregão Eletrônico	Concluído	16/11/2015	****	R\$ 587.207,35	R\$ 401.149,6	R\$ 186.057,75
010	2015.20321.01632	Registro de Preços para aquisição de Módulos de memória RAM para a utilização de servidores de virtualização.	DTIC/UNITINS	Pregão Eletrônico	Concluído	11/12/2015	****	R\$ 206.910,00	R\$ 52.559,76	R\$ 154.350,24
Total economizado										R\$ 2.222.014,16

PRESENCIAIS										
Nº pregão	Processo	Assunto	Solicitante	Modalidade	Fase	Data da Sessão	OBS	Valor Estimado	Valor Adjudicado	Economia para Administração
001	2014.20321.1907	Registro de Preços para aquisição de água mineral.	Almoxarifado/P ROAF	Pregão Presencial	Concluído	22/01/2015	****	R\$ 13.868,33	R\$ 13.755,50	R\$ 112,83
002	2014.20321.1889	Registro de Preços para aquisição de materiais de limpeza.	Almoxarifado/P ROAF	Pregão Presencial	Concluído	05/03/2015	****	R\$ 1.257.588,97	R\$ 495.542,80	R\$ 762.046,17
003	2015.20321.00927	Registro de Preços para contratação de Buffet.	GAB./PROAF	Pregão Presencial	Concluído	17/07/2015	****	R\$ 317.604,00	R\$ 139.900,00	R\$ 177.704,00
004	2015.20321.00335	Registro de preços para serviços médicos ocupacionais, elaboração, renovação, implantação e coordenação de PCMSO/PPRA, elaboração de LTCAT, AET E PPP e exames.	Dir. de Obras e Serviços /UNITINS	Pregão Presencial	Concluído	21/09/2015	Primeira sessão não houve interessado (02/09)	R\$ 195.295,85	R\$ 44.000,00	R\$ 151.295,85
Total economizado										R\$ 1.091.158,85

Lei 8666/93										
Nº	Processo	Assunto	Solicitante	Modalidade	Fase	Data da Sessão	OBS	Valor Estimado	Valor Adjudicado	Economia para Administração
001	2015.20321.00413	Permissão administrativa a título remunerado do uso de espaço físico destinado à exploração de operação comercial de serviços de Reprografia.	Campus I /PROGRAD	Convite	Concluído	17/08/2015	****	R\$ 285,00 (mensais pelo aluguel)	R\$ 285,00	Não se aplica

PRESENCIAIS DA REDESAT										
Nº pregão	Processo	Assunto	Solicitante	Modalidade	Fase	Data da Sessão	OBS	Valor Estimado	Valor Adjudicado	Economia para Administração
001	2014.20340.000133	Registro de Preços para contratação de empresa especializada e legalmente habilitada em fornecimento de Seguimento Espacial em Banda C.	DTIC / REDESAT	Pregão Presencial	Suspensão	----	****	R\$ 4.147.404,00	R\$ ----	R\$ --

6.5.2.2 – Diretoria Financeira

A Diretoria Financeira tem como atribuição:

- ✓ Dirigir, planejar, controlar e orientar as atividades financeiras, em conjunto com os coordenadores das áreas específicas do setor;
- ✓ Assinar as Notas de Empenho e Desembolso, em conjunto com o Pró-Reitor de Administração e Finanças e/ou Reitor;
- ✓ Assinar documentos bancários, em conjunto com o Pró-Reitor de Administração e Finanças e/ou Reitor;
- ✓ Acompanhar o cumprimento das normas estabelecidas, para a execução financeira e orçamentária;
- ✓ Auxiliar na organização da proposta orçamentária e no controle do orçamento anual.

A estrutura da Diretoria Financeira está dividida em 03 (três) coordenações, que executam as atividades do setor: Coordenação de execução financeira, Coordenação de convênios e contratos e Coordenação contábil.

6.5.2.2.1 - Coordenação de Execução Financeira

- ✓ Gerir todas as questões referentes às atividades financeiras (pagamentos e recebimentos).
- ✓ Acompanhar a movimentação financeira das contas bancárias, mantidas pela Instituição, através da verificação de saldos, extratos e conciliação bancária.
- ✓ Abrir e encerrar contas de movimentação bancária, de acordo com as necessidades.
- ✓ Acompanhar os trabalhos do setor de contas a pagar.
- ✓ Acompanhar os trabalhos da tesouraria.
- ✓ Elaborar relatórios de controle financeiro das contas a receber e a pagar.
- ✓ Emitir relatório de fluxo de caixa.
- ✓ Emitir notas de empenho e de liquidação.
- ✓ Conferir documentação de pagamentos.



UNITINS



- ✓ Controlar o recebimento das mensalidades dos cursos.
- ✓ Negociar recebimento de débitos atrasados dos alunos dos cursos de pós-graduação, extensão e dependência.
- ✓ Emitir e controlar os boletos de mensalidades dos alunos dos cursos de pós-graduação e extensão.

6.5.2.2.2 - Coordenação de Contabilidade

- ✓ Coordenar, planejar e executar as atividades de contabilidade e prestação de contas anual esta IES.
- ✓ Prestar assessoramento à Pró Reitoria de Administração e Finanças e Diretor Financeiro, na área contábil e financeira quando solicitado.
- ✓ Fornecer as informações solicitadas pelo fisco e acompanhar a regularidade das certidões negativas de débitos.
- ✓ Conferir Balancetes, Razão e demais relatórios contábeis.
- ✓ Fechar balanço anual, DRE, DFC, entre outros.
- ✓ Analisar prestação de contas contábeis de convênios.
- ✓ Emitir notas fiscais quando necessário.
- ✓ Elaborar a prestação de contas anual de todas as atividades junto ao Ministério de Justiça, para manutenção do Certificado de Utilidade Pública.

6.5.2.2.3 - Coordenação de Convênios e Contratos

- ✓ Acompanhar a execução financeira dos convênios e contratos firmados pela Instituição.
- ✓ Emitir parecer sobre as despesas de convênios e projetos, atestando a disponibilidade financeira e conformidade com o Plano de Trabalho.
- ✓ Analisar e emitir parecer quanto à viabilidade orçamentária e financeira de novos projetos para a Instituição.
- ✓ Elaborar as prestações de contas de convênios.
- ✓ Responder diligências de prestação de contas junto às esferas Estadual, Federal e TCE.

UNITINS

- ✓ Elaborar relatórios da situação financeira dos projetos e convênios e demais relatórios solicitados pelo Diretor Financeiro.
- ✓ Acompanhar e solicitar os repasses das taxas de administração previstas nos contratos.
- ✓ Lançar e acompanhar propostas de novos convênios no SICONV – Sistema de Convênios do Governo Federal.
- ✓ Fornecer relatórios periódicos de acompanhamento de projetos aos coordenadores dos mesmos.

Demonstrativo de Receitas e Despesas

As informações apresentadas no presente relatório correspondem à movimentação financeira, do período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2015, extraídas dos sistemas PROTHEUS e SIAFEM.

A coexistência de 02 (duas) contabilidades se deve à natureza jurídica da UNITINS e a origem dos recursos recebidos, a contabilidade é baseada na Lei 6.404/76, que trata dos recursos próprios e federais movimentados pela Universidade, para a execução de diversos programas e projetos voltados para o ensino, pesquisa e extensão universitária.

Os recursos provenientes de dotação orçamentária do Governo Estadual são executados e contabilizados seguindo os rigores da lei 4.320/64, esses recursos, por sua vez, fomentam o custeio da folha de pagamento de pessoal e as despesas correntes de manutenção da Universidade, assim como, são contabilizados nesta fonte os recursos os investimentos provenientes de emendas parlamentares, aprovadas para o exercício de 2015.

O quadro abaixo demonstra o confronto das receitas e das despesas realizadas no período, com base nas informações consolidadas de todas as fontes de recursos da Universidade.

Tabela 1: Confronto das receitas e despesas realizadas no período por fonte de recurso

FONTE	RECEITAS NO PERÍODO	DESPESAS NO PERÍODO
RECURSOS PRÓPRIOS	1.734.384,63	1.852.754,81
RECURSOS FEDERAIS	-	1.554.069,82
RECURSOS ESTADUAIS	32.249.093,77	32.026.378,55
DEVOLUÇÃO CONVÊNIO	-	-
APLICAÇÃO FINANCEIRA	480.105,16	-
TOTAL	34.463.583,56	35.433.203,18

Fonte: Sistema Protheus / SIAFEM

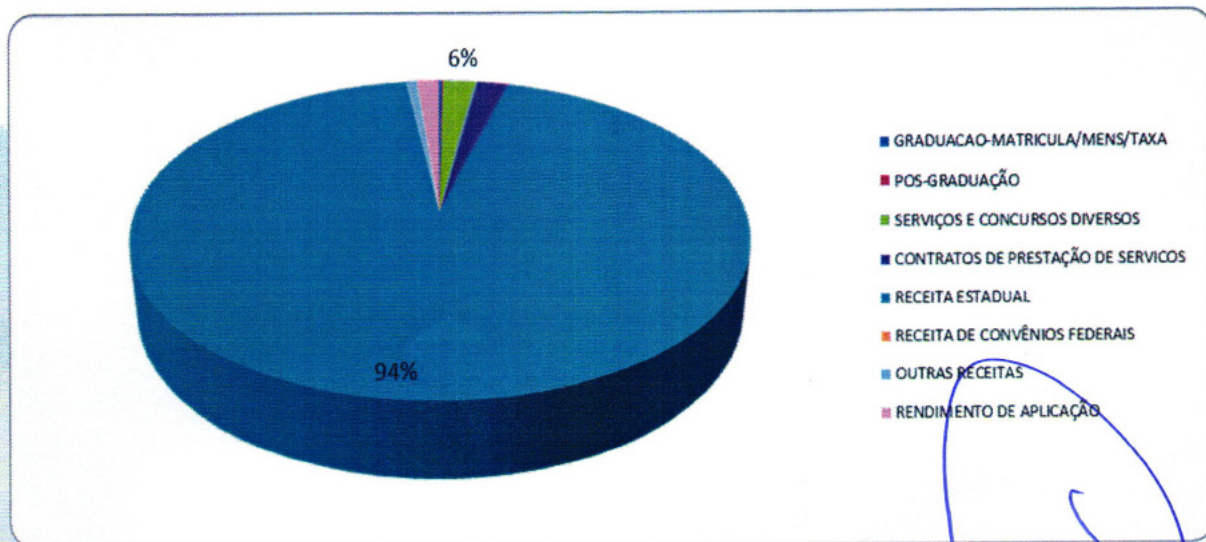
Demonstração por Grupo de Receita

Período de 01/01/2015 a 31/12/2015

Tabela 2: Demonstrativo por grupo de receita

GRADUACAO-MATRICULA/MENSALIDADE/TAXA	57.398,77
SERVIÇOS E CONCURSOS DIVERSOS	737.865,49
POS-GRADUAÇÃO	29.437,11
CONTRATOS – PRESTAÇÃO DE SERVICOS	691.065,09
RECEITA ESTADUAL	32.249.093,77
RECEITA DE CONVÊNIOS FEDERAIS	-
OUTRAS RECEITAS	218.618,17
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO	480.105,16
TOTAL	34.463.583,56

Gráfico 1: Receita por grupo

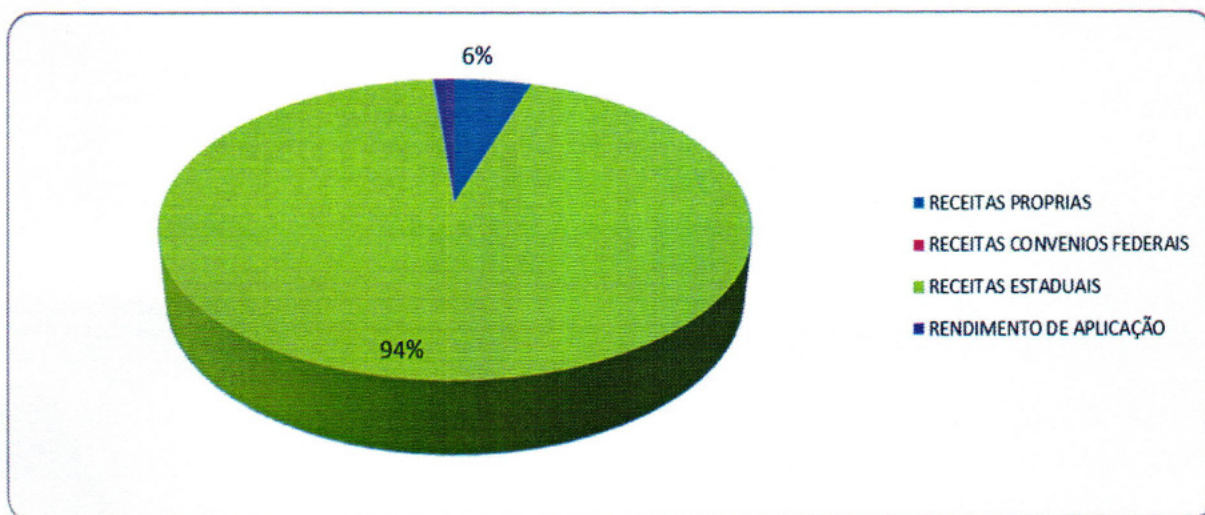


Fone: *55 (63) 3218-2999 - www.unitins.br

UNITINS

Natureza	Valor R\$
RECEITAS PROPRIAS	1.734.384,63
RECEITAS CONVENIOS FEDERAIS	0,00
RECEITAS ESTADUAIS	32.249.093,77
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO	480.105,16
TOTAL	34.463.583,56

Gráfico 2: Distribuição das receitas por fontes de recursos



Receita de Recursos Próprios

As Receitas de Recursos Próprios são as provenientes de mensalidades, taxa acadêmica e serviços prestados nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, no qual, tem a finalidade de custear as despesas de pagamento de custeios, com aquisição de materiais expediente e limpeza, manutenções gerais e investimentos.

A Receita de Contrato de Prestação de Serviços (classificada nesta fonte de recurso) no valor de R\$ 1.428.930,58 (Um milhão, quatrocentos e vinte oito mil, novecentos e trinta reais e cinquenta e oito centavos), correspondem aos contratos de parcerias de trabalhos com objetivos predefinidos, que só podem ser executados de acordo com o plano de trabalho do objeto pactuado.

Receita de Recurso Federal

Os recursos federais correspondem aos convênios firmados com a CAPES/UAB, FNDE/MEC/UNITINS, EMBRAPA e SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, executados pelo SICONV, conforme plano de trabalho pré-definidos.

No exercício 2015, não houve ingresso de novos recursos de convênios, a receita disponível para execução foi proveniente do saldo de repasses realizados em exercícios anteriores.

Receita de Recurso Estadual

As receitas de Recurso Estadual, oriundas de transferências correntes recebidas, no valor de R\$ 32.249.093 (Trinta e dois milhões, duzentos e quarenta e nove mil e noventa e três reais) referem-se aos recursos da Fundação Unitins, inseridos como Unidade Gestora (20320), no orçamento do Estado, para custeio da Folha de Pagamento e encargos e manutenção geral da Universidade.

Despesas e Investimentos

As despesas apuradas, no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2015, estão demonstradas na tabela abaixo, classificadas por fonte de recursos:

Tabela 4: Resumo das despesas por fonte de recursos – Fonte: Sistema Protheus / SIAFEM

CLASSIFICAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSOS ESTADUAIS	RECURSOS FEDERAIS	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	630.845,15	29.842.107,36	76.038,14	30.548.990,65
DESPESAS DE CUSTEIO	1.129.837,16	2.184.271,19	258.710,53	3.572.818,88
INVESTIMENTOS	92.072,50	-	1.219.321,15	1.311.393,65
TOTAL	1.852.754,81	32.026.378,55	1.554.069,82	35.433.203,18

Demonstrativo da Despesa Realizada Por Fonte de Recursos

Gráfico 3: Distribuição das despesas por fontes de recursos

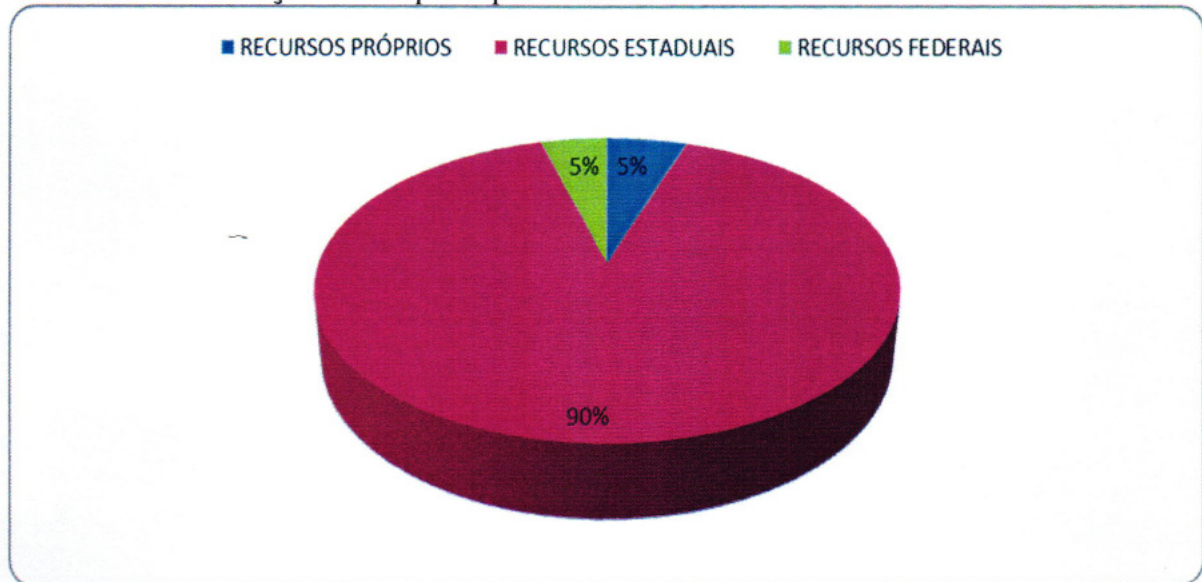
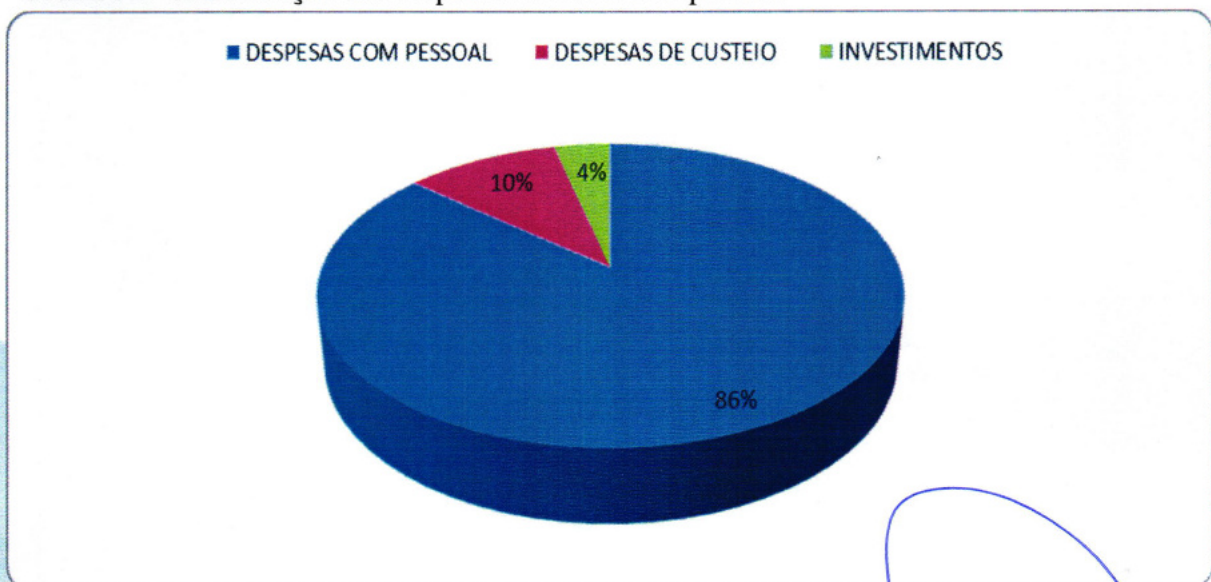
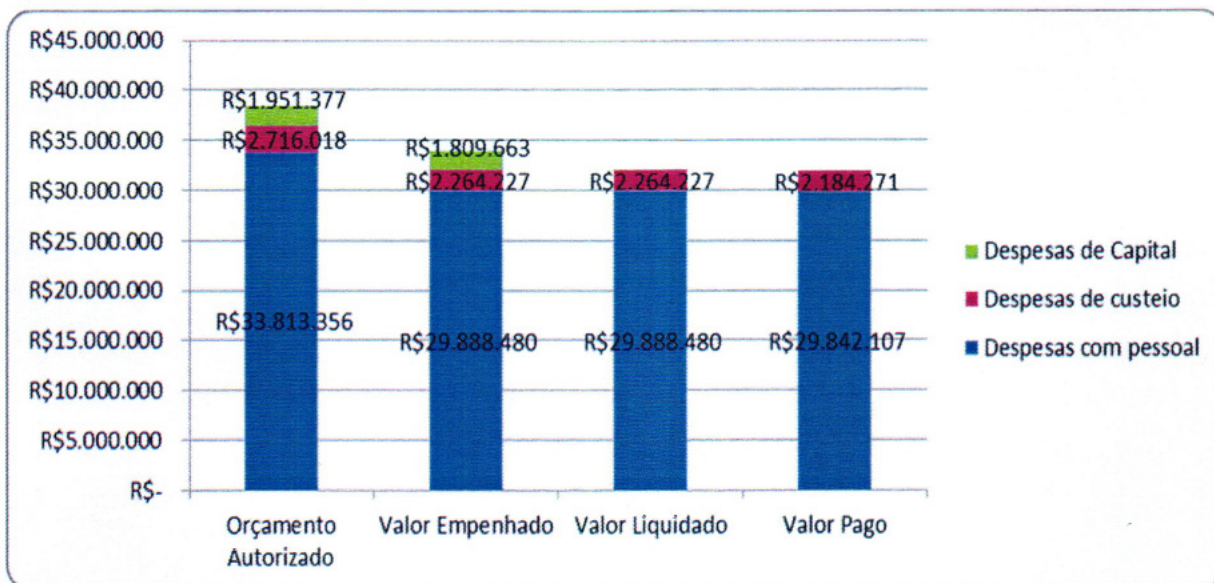


Gráfico 4: Classificação das despesas realizadas no período



UNITINS

Gráfico 5: Comparativo Execução Orçamentária x Financeira com recursos do Tesouro Estadual



No quadro abaixo consta o detalhamento dos gastos com investimentos no período, com destaque para os recursos de convênios e contratos de prestação de serviços que possibilitaram investimento em máquinas e equipamento, móveis e utensílios e obras no valor total de R\$ 1.219.321,15 (um milhão, duzentos e dezenove mil, trezentos e vinte e um reais e quinze centavos).

Tabela 5: Detalhamento dos gastos com investimentos

NATUREZA	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSOS ESTADUAIS	RECURSOS FEDERAIS
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	-	84.720,00
MÓVEIS E UTENSÍLIOS	92.072,50	-	108.423,40
OBRAS E INSTALAÇÕES	-	-	1.026.177,75
TOTAL	92.072,50	-	1.219.321,15

Saldo em Conta Corrente

O saldo disponível nas contas correntes da Universidade em 31/12/2015, correspondem a R\$ 4.005.694,74 (quatro milhões, cinco mil, seiscentos e noventa e quatro reais e setenta e quatro centavos) e corresponde a recursos próprios e de convênios federais em execução.

Tabela 6: Demonstrativo de Saldos em conta corrente em 31/12/2014 e 31/12/2015 por fonte de recursos

FONTE	SALDO EM CONTA CORRENTE EM 31/12/2014	SALDO EM CONTA CORRENTE EM 31/12/2015
CONTAS DE RECURSOS PRÓPRIOS	1.199.976,31	947.552,51
CONTAS DE RECURSOS ESTADUAIS	-	-
CONTAS DE RECURSOS FEDERAIS	5.891.512,45	4.005.789,78
TOTAL	7.091.488,76	4.953.342,29

Bloqueios e Transferências Judiciais

Os bloqueios e transferências judiciais foram realizados compulsoriamente nas contas da Universidade, pela justiça, por meio do sistema BACENJUD¹ com referencia as ações impetradas por acadêmicos que ingressaram no ensino a distância, no período de 2005 a 2010 e reclamam na justiça questões pertinentes aos cursos ofertados durante a parceria entre a UNITINS e a empresa EADCON. Os valores bloqueados ou transferidos das contas da Universidade são comunicados imediatamente à Diretoria Jurídica e a Procuradoria Geral do Estado – CGE, para que a mesma tome medidas cabíveis.

Entre os bloqueios judiciais, destacam-se os valores retirados compulsoriamente de contas correntes de convênios federais, totalizando o montante de R\$

¹ O BacenJud é um sistema que interliga a Justiça ao Banco Central e às instituição bancárias, para agilizar a solicitação de informações e o envio de ordens judiciais ao Sistema Financeiro Nacional, via internet.

UNITINS

695.874,33 (seiscentos e noventa e cinco mil, oitocentos e setenta e quatro reais e trinta e três centavos). Considerando que a origem e aplicação são específicas desses recursos, em itens previamente estabelecidos em Plano de Trabalho, aprovados pelas instituições concedentes, devem ser reembolsados às respectivas contas correntes, evitando assim, prejuízos no cumprimento dos objetos pactuados.

Tabela 7: Demonstrativo de bloqueios judiciais por fonte de recursos

FONTE	VALOR
RECURSOS FEDERAIS	695.874,33
RECURSOS PRÓPRIOS	135.024,94
RECURSOS ESTADUAIS	200.336,00
TOTAL	1.031.235,27

Convênios e Contratos de Prestação de Serviços

A Unitins executa diversos projetos nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, celebrados por meio de convênios ou contratos de prestação de serviços, com instituições do Governo Federal, Estadual e iniciativa privada, viabilizando recursos para custeio e investimentos nas áreas de atuação da Universidade.

A execução físico-financeira dos projetos também ocorreu de acordo com os planos de trabalho que compõem cada instrumento, em seguimento aos critérios estabelecidos nos objetos propostos.

A Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PROAF) faz o acompanhamento periódico da execução financeira de cada projeto, controlando e acompanhando o cumprimento de cada meta planejada, assim como, realizar a prestação de contas dos recursos recebidos, em conjunto com as demais Pró-Reitorias, que são responsáveis pela apresentação dos relatórios técnicos de execução dos projetos.

Tabela 8: Demonstrativo de valores de convênios e contratos recebidos em 2015

Convênio/Contrato nº	Valores Recebidos até 31/12/2015	Valores Recebidos em 2015	Valores a Receber em 2016
CONVÊNIO Nº 713312/2009 - PAC OEPA 2009	3.458.019,77	-	-
CONVÊNIO Nº 702306/2010 - MEC/FNDE - CONSTRUÇÃO DO CAMPUS	9.000.000,00	-	-
CONVÊNIO Nº 748041/2010 - PAC OEPA 2010	-	-	711.895,30
CONVÊNIO Nº 782320/2013 - UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL - TURMAS 2012	453.610,64	-	-
CONVÊNIO Nº 795327/2013 - UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL - TURMAS 2013	1.049.486,20	-	-
PROJETO ESCOLA DE CONSELHOS	556.478,86	-	413.543,28
CONTRATO Nº 233/2014 - SESAU - CURSO ATUALIZAÇÃO DE ABORDAGEM AO USO DE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS	320.937,00	213.958,00	-
CONTRATO Nº 64/2014 - SESAU - PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA	206.452,67	144.516,87	-
CONTRATO Nº 18/2013 - SESAU - MBA EM GESTÃO DA SAÚDE E ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR PÚBLICA	340.591,77	85.591,77	-
CONTRATO Nº 18/2014 - SEDES - PESQUISA DOMICILIAR SOBRE O CONSUMO DE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS	125.000,00	-	125.000,00
CONTRATO Nº 298/2014 - SESAU - CURSO QUALIFICAÇÃO PRÁTICA DOCENTE NA SAÚDE	33.462,00	33.462,00	66.924,00
CONTRATO EBC /REDESAT - SERVIÇOS DE RÁDIODIFUSÃO	-	191.000,00	-
OUTROS CONTRATOS	-	22.536,45	-
TOTAL	15.544.038,91	691.065,09	1.317.362,58

Recursos de Convênios

Em 2015 a UNITINS não firmou novos convênios com entidades estaduais, federais ou outras entidades de qualquer natureza, porém, ocorreu a execução de acordos assinados em exercícios anteriores, mantendo e acompanhando as ações previstas nos cronogramas e/ou planos de trabalho de cada termo pactuado.

Necessário acrescentar que os convênios foram executados em estrita observância às normas pertinentes, sobretudo, a Lei Federal nº 8.666/93, o Decreto Federal nº 6.170/07, a Portaria Interministerial nº 507/11 MP/MF/CGU e IN STN nº 01/97.

Segue tabela dos convênios em vigor no exercício de 2015:

108 Sul - Alameda 11, Lote 03, Caixa Postal 173
Cep: 77020-112 - Palmas - Tocantins - Brasil
Fone: *55 (63) 3218-2999 - www.unitins.br

173

Tabela 9: Demonstrativo de valores de convênios executados em 2015

CONVÊNIO	VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL	VALOR EXECUTADO EM 2015
CONVÊNIO Nº 713312/2009 - PAC OEPA 2009	01/12/2009 A 30/07/2016	3.458.019,77	441.387,19
CONVÊNIO Nº 702306/2010 - MEC/FNDE – CONSTRUÇÃO DO CAMPUS	31/12/2010 A 13/04/2016	9.900.000,00	791.571,50
CONVÊNIO Nº 748041/2010 - PAC OEPA 2010	27/12/2010 A 26/12/2016	711.895,30	-
CONVÊNIO Nº 782320/2013 – UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – TURMAS 2012	14/02/2013 A 04/02/2016	453.610,64	28.990,03
CONVÊNIO Nº 795327/2013 - UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL - TURMAS 2013	26/11/2013 A 27/06/2016	1.060.486,20	200.402,96
CONVÊNIOS Nº 794183/2013 - PROJETO ESCOLA DE CONSELHOS	13/12/2013 a 31/12/2016	1.021.178,08	91.718,14
TOTAL		16.605.189,99	1.554.069,82

Contratos de Prestação de Serviços

Os contratos de serviços firmados com instituições públicas e privadas são voltados principalmente para a prestação de serviços de oferta de cursos de pós-graduação, cursos de qualificação profissional e pesquisa. Os contratos em execução durante o exercício de 2015 estão relacionados na tabela abaixo.

Tabela 10: Demonstrativo de valores de contratos executados em 2015

CONTRATO	VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL	VALOR EXECUTADO EM 2015
CONTRATO Nº 233/2014 - SESAU – CURSO ATUALIZAÇÃO DE ABORDAGEM AO USO DE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS	04/07/2014 A 04/07/2016	320.937,00	237.446,10
CONTRATO Nº 64/2014 – SESAU – PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA	07/02/2014 A 06/02/2016	206.452,67	156.930,58
CONTRATO Nº 18/2013 - SESAU - MBA EM GESTÃO DA SAÚDE E ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR PÚBLICA	04/04/2013 A 04/04/2015	340.591,77	
CONTRATO Nº 18/2014 – SEDES – PESQUISA DOMICILIAR SOBRE O CONSULMO DE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS	01/08/2014 A 31/12/2016	250.000,00	-
CONTRATO Nº 298/2014 – SESAU – CURSO QUALIFICAÇÃO PRÁTICA DOCENTE NA SAÚDE	17/10/2014 A 17/10/2015	100.386,00	12.965,09
CONTRATO EBC /REDESAT – SERVIÇOS DE RÁDIODIFUSÃO	01/01/2015 A 31/12/2015	191.000,00	98.582,87
TOTAL		1.409.367,44	505.924,64

Contrato - FAPTO

A Unitins realiza projetos em parceria com Fundação de Apoio Científico e Tecnológico do Tocantins – Fapto, cujo objetivo de descentralizar parte das atividades de projetos de ensino, pesquisa e extensão, mediante o estabelecimento de contratos ou convênios que assegurem o cumprimento dos objetos estabelecidos entre a Unitins e a Fundação de Apoio. A parceria é regulamentada pelo Decreto nº 4.502, de 8 de março de 2012. Internamente, a celebração de contratos ou convênios com a Fapto é regulamentada pela Resolução do Conselho Universitário – CONSUNI nº 11/2012, que estabelece as normas para a celebração de contratos ou convênios e pela Resolução CONSUNI nº 12/2012 que estabelece regras para a concessão de bolsas de apoio institucional para servidores efetivos da Fundação Universidade do Tocantins e a pesquisadores visitantes que participam de projetos de pesquisa, ensino e extensão.

Tabela 11: Contratos firmados com a Fapto.

CONTRATO	VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL	VALOR EXECUTADO EM 2015
CONTRATO Nº 41/2014 – PESQUISA DOMICILIAR E INSTITUCIONAL SOBRE O CONSUMO DE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS NO ESTADO DO TOCANTINS	01/11/2014 A 03/11/2016	167.526,80	-
CONTRATO Nº 22/2014 – MBA EM GESTÃO PÚBLICA	16/06/2014 A 30/09/2015	130.931,13	82.758,85
CONTRATO Nº 31/2014 - QUALIFICAÇÃO E GESTÃO DO SUS – Curso de Atualização na Abordagem ao Uso de Álcool e outras Drogas	03/09/2014 A 23/08/2015	171.670,76	85.835,38
CONTRATO Nº 42/2014 – CONCURSO VESTIBULAR DA UNITINS 2015/1	11/11/2014	162.386,67	-
CONTRATO Nº 30/2015 – CONCURSO VESTIBULAR DA UNITINS 2016/1	19/11/2015 A 19/05/2016	230.136,60	230.136,60
TOTAL		862.651,96	398.730,83

6.5.2.3 – Diretoria de Gestão de Pessoal

Os serviços desenvolvidos no departamento de recursos humanos foram executados na medida das suas proposituras, diversos atos contribuíram para a melhoria e crescimento dos Empregados/Servidores desta instituição de Ensino Superior, que é coordenada pela Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas.

Os recursos disponibilizados nesta ação atenderam as despesas com os salários e encargos sociais dos servidores concursados e contratados da Universidade, referente ao ano de 2015.

Neste contexto, além de desenvolver todas as atividades rotineiras atribuídas ao departamento, outras ações contribuíram para o sucesso do alcance do objetivo com eficiência e economicidade.

No decorrer do ano, foi realizada a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (SIPAT) com Técnico de Segurança do Trabalho, onde buscamos orientar os servidores sobre noções em segurança do trabalho e ergonomia, saúde, primeiros socorros e sobre álcool e uso de drogas, desta forma, contribuindo com o bem estar e segurança do trabalhados de todos os servidores/empregados desta IES.



Elaboração do programa de saúde de trabalhador com ações voltadas a conscientização e ao bem estar dos empregados no ambiente de trabalho e do processo eleitoral para composição da nova Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA.

Em 2014, a universidade realizou Concurso Público para Provimento de Empregos para o Quadro de Pessoal Docente, por meio do Edital UNITINS/FAPEMS nº 01/2014, de 12/06/2014, entretanto, no ano de 2015, em cumprimento a cautelar inominada, mandado de segurança e liminares, ocorreram convocações e posse de concursados, conforme os Editais de nº 053 a 059/2015.

Foram convocados e empossados os candidatos aprovados do Concurso Público para Provimento de Empregos para o Quadro de Pessoal Técnico-Administrativo referente ao Edital n. 001/2014, conforme os Editais de convocações de nº 016, 017 e 018/2015.

Foi instituído o benefício da aplicação da data base, em atendimento a Lei Estadual de nº 3.025 e 3.026, ambas de 04 de novembro de 2015, que dispõe sobre a revisão

UNITINS

geral anual dos salários dos empregados públicos integrantes do Quadro dos Docentes e do Quadro Técnico Administrativo desta IES.

O quadro de servidores/empregados desta instituição é regulamentado por regime trabalhista misto pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT e Estatutário próprio com estabelecidos pela Lei Estadual de nº 2.892/14, 2.893/14, sendo, com 96% dos servidores em regime CLT, e 4% concursado de outros quadros e remanescentes de Goiás, que estão no regime Estatutário.

Conforme supracitado no parágrafo anterior, esta Fundação possui quadro próprio de empregados/servidores, instituído o plano de empregos, carreiras e salários – peço do quadro técnico-administrativo e do quadro dos docentes, regidos pelas Leis Estaduais de nº 2.892 e 2.893/2014, respectivamente.

Em atendimento a nova estrutura da Universidade, com os múltiplos Câmpus, a Lei nº 2.982, de 09 de julho de 2015, alterou e adequou a estrutura de empregos de provimento em comissão de direção, chefia e assessoramento desta IES.

Concessão de Progressão Funcional Vertical e Horizontal, para os empregados Técnicos-Administrativos e aplicação da lei de cargos e salários para Docentes.

A UNITINS cumpriu todas as recomendações do Ministério Público do Trabalho – MPT, contidas no Termo de Ajustamento de Conduta – TAC, que estabelece que todos os contratados temporários Técnico-administrativos, deveriam ser desligados ao tempo da entrada em exercício dos novos concursados.

A Universidade implantou a regulamentação da Resolução Normativa nº 001/2015, que estabelece critérios para o uso do sistema eletrônico de ponto e registro de frequência dos servidores.

Com referência aos empregados que são estudantes da Universidade, inseriu a atualização de normas quanto a regulação do horário, viabilizando controle e formação dos empregados estudantes.

Foi implantado o programa de trabalho voluntário no âmbito da Instituição, para os docentes.

UNITINS

Com a finalidade de melhorar o atendimento aos novos concursado foi implantado o sistema de avaliação de estagio probatório para os empregados técnicos-administrativos.

No ano de 2015, os arquivos funcionais dos empregados foram totalmente organizados e atualizados.

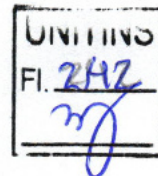
6.5.2.4 - Diretoria de Engenharia e Obras

A Diretoria de Engenharia e Obras promove, através da interação entre os profissionais de engenharia e seus respectivos diretores administrativos, o atendimento das necessidades elencadas para manutenção sa estrutura da instituição e sua conjuntura financeira. Em síntese, o principal escopo foi em alcançar a bom termo a execução, a fiscalização e a manutenção das obras e edificações da IES, inclusive prestando assessoria na elaboração de projetos e na viabilização da melhor logística funcional.

Departamento	Responsável	Servidores
Diretoria de Engenharia e Obras	Adonias S. B. Júnior	01
Assessoria de Monitoramento Vigilância e Segurança	Zeila Muniz Barros	05
Assessoria de Zeladoria e Serviços de Manutenção	José dos Santos Reis	09

Atribuições Específicas

- ✓ Fiscalizar a execução de obras e serviços de manutenção prédiar;
- ✓ Orientar, opinar e controlar as atividades ligadas às obras de recuperação, ampliação e melhoramento das edificações já construídas;
- ✓ Controlar e avaliar a qualidade e a quantidade dos materiais fornecidos e dos serviços prestados pelas empresas de engenharia contratadas;
- ✓ Executar outras atividades inerentes à área que venham a ser delegadas pela autoridade competente.



UNITINS

- ✓ Elaborar orçamentos referentes a projetos de obras, reformas e serviços de sua competência;
- ✓ Realizar acompanhamento, supervisão e avaliação técnica de obras;
- ✓ Planejar e elaborar os projetos de reformas, ampliação e melhoramento da estrutura física da UNITINS.

No decorrer do exercício de 2015, a Diretoria de Engenharia e Obras, através de suas atividades viabilizou e promoveu a inauguração da Central Analítica de Pesquisa Agroambiental (foto 1), no Complexo de Ciências Agrotins; Solucionou os conflitos de aditivos financeiros e temporais, que paralizaram as obras do novo Campus, promovendo o reinício das obras; Providenciou, com suporte da Secretaria de Infraestrutura do Estado do Tocantins, a locação planimétrica e limpeza das vias de acesso ao novo Campus Universitário da Unitins (foto 2); Planteou, junto a Secretaria de Infraestrutura do Estado do Tocantins, a construção da estação elevatória de esgoto para atendimento ao novo Campus Universitário da UNITINS; Junto a Comissão Permanente de Licitação da Secretaria de Infraestrutura, realizou procedimento licitatório para atender a construção de subestação, instalações elétrica (rede de média tensão; iluminação pública; iluminação decorativa e/ outros) do novo Campus universitário; Demos Início as obras do Aviário, Viveiro, Casa de vegetação, Biofábrica, Aviário, Aprisco e Alojamento, que compõem o projeto estruturante 2008, sendo construídas no Complexo de Ciências Agrarias (foto 3);

Foto 1: Central Analítica de Ciências Agrarias.

108 Sul - Alameda 11, Lote 03, Caixa Postal 173
Cep: 77020-112 - Palmas - Tocantins - Brasil
Fone: *55 (63) 3218-2999 - www.unitins.br

180

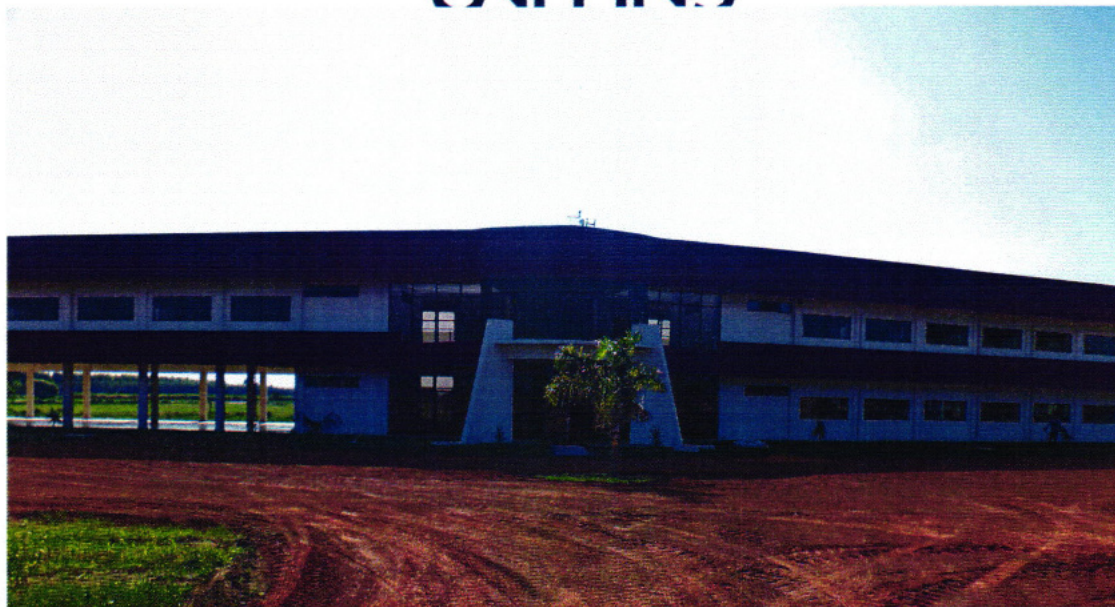
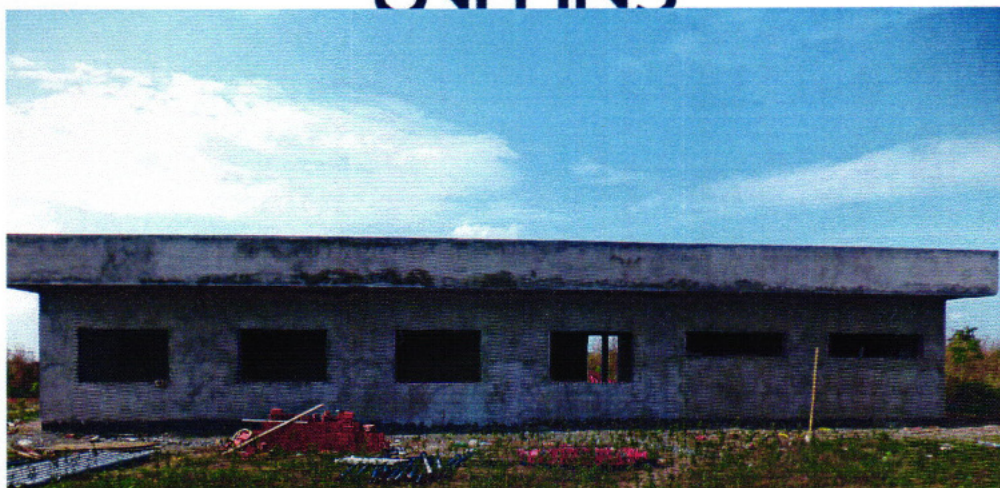


Foto 2: Abertura das vias de acesso ao novo Campus da UNITINS.



Foto 3: Acompanhamento das obras que compõem o projeto estruturante, no Complexo de Ciências Agrárias.

108 Sul - Alameda 11, Lote 03, Caixa Postal 173
Cep: 77020-112 - Palmas - Tocantins - Brasil
Fone: *55 (63) 3218-2999 - www.unitins.br



Buscando o fortalecer a imagem pública da Fundação Universidade do Tocantins e ao mesmo tempo promover a melhoria das instalações a Diretoria de Engenharia e Obras auxiliou na construção do novo campus Palmas; Atualizou todos os projetos das edificações da Instituição, agilizando futuros serviços de adequação arquitetônica, reformas e ampliações; Elaborou propostas de layout para remodelização do museu José Hidasi; Procedeu o levantamento físico e financeiro das reformas prediais necessárias no Museu Jose Hidasi, na sede administrativa e no campus de Augustinópolis; E por fim a conclusão do projeto básico do Centro de Treinamento e Capacitação Agropecuário (CTC AGRO), dando início ao processo de licitação para construção do respectivo.

6.5.2.5 – Diretoria de Tecnologia da Informação

Os serviços desenvolvidos pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação tem a função de manter, controlar e inovar a continuidade dos serviços tecnológicos que apoiam as áreas administrativas, acadêmicas, pesquisa e de extensão da UNITINS.

No ano de 2015, foram renovados e empenhados os contratos de fornecimento de sistemas específicos para a administração, incluindo folha de pagamento, contabilidade, patrimônio e almoxarifado. Outra área atendida com renovação de contrato foi a acadêmica que possui sistemas para controle e gestão de cursos presenciais, extensão e controle de acervo bibliográfico.

A infraestrutura de conectividade foi atendida com a execução de projeto para interligação de todas as unidades de Palmas e Porto Nacional. Neste mesmo projeto a Sede da UNITINS recebeu um novo link de internet que atende as unidades de Palmas e Porto Nacional.

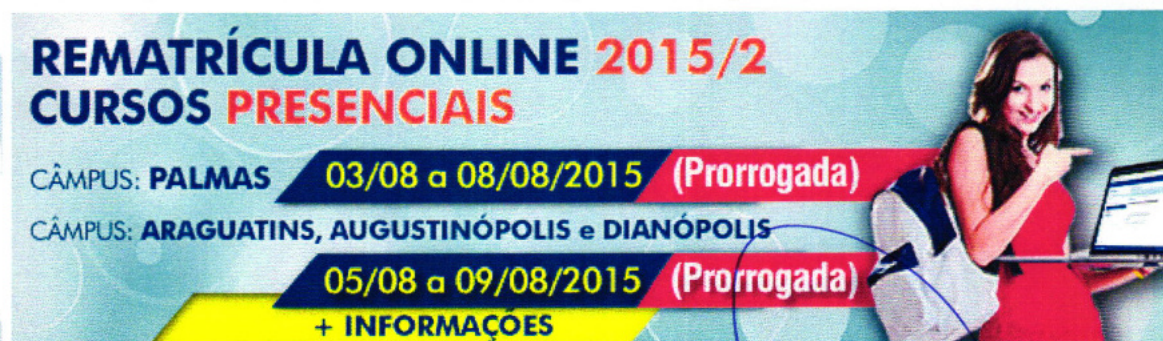
A ação de reestruturação dos equipamentos servidores de dados e sistemas da SEDE da UNITINS não foi executada devido a situação de indisponibilidade financeira, projeto transferido para execução em 2016, contemplando a expansão da capacidade de armazenamento e memória dos nossos servidores de dados e aplicações da UNITINS.

A posse de novos concursados em 2015 permitiu superar as expectativas de desenvolvimento interno de sistemas e apoio tecnológicos em projetos de ensino, pesquisa e extensão da UNITINS, demonstrados a seguir:

Projetos desenvolvidos:

- **Ferramenta para Rematrícula online**

Construção e implantação de ferramenta para rematrícula online em todos os cursos da UNITINS, presenciais e UAB, oferecendo agilidade e segurança aos acadêmicos;



REMATRÍCULA ONLINE 2015/2
CURSOS PRESENCIAIS

CÂMPUS: **PALMAS** 03/08 a 08/08/2015 (Prorrogada)
CÂMPUS: **ARAGUATINS, AUGUSTINÓPOLIS e DIANÓPOLIS**
05/08 a 09/08/2015 (Prorrogada)
+ INFORMAÇÕES

The banner features a woman in a red dress pointing at a laptop screen on the right side. The background is light blue with abstract shapes.

• Novo Portal Institucional

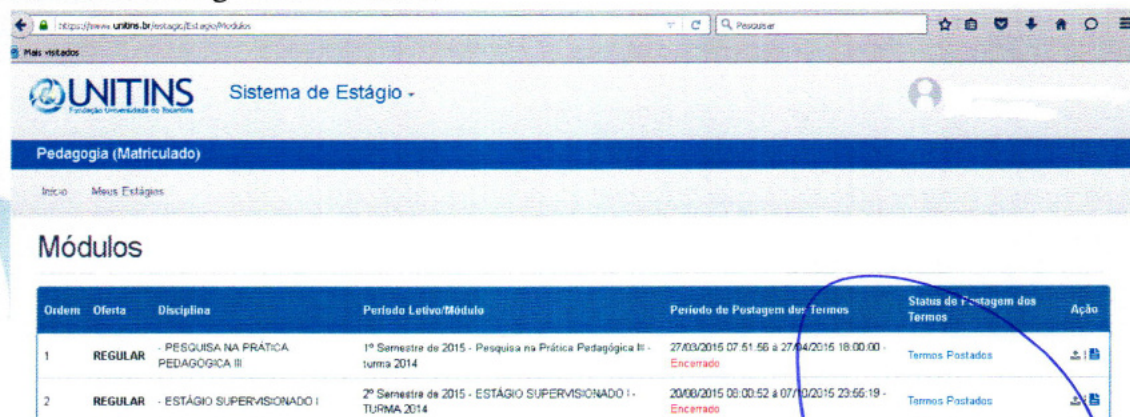
Implantação do novo portal de informações públicas da UNITINS com nível de segurança por criptografia e com ferramentas que facilitam o gerenciamento dos conteúdos a serem publicados.



• Sistema de Estágio Online

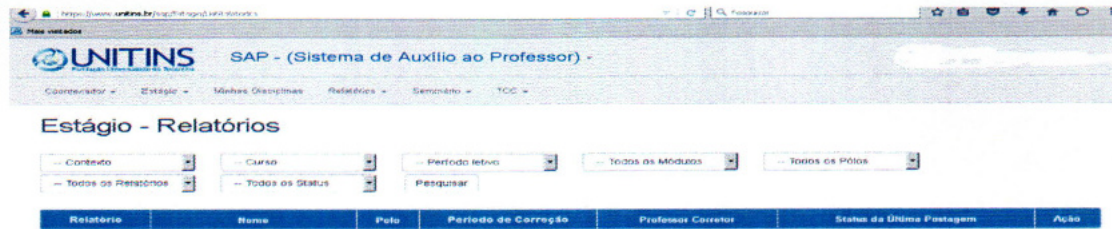
Ferramenta com acesso via internet, para postagens de termos, trabalhos e correções das disciplinas de estágio.

Alunos – Postagens dos trabalhos



Professores – Correções dos trabalhos

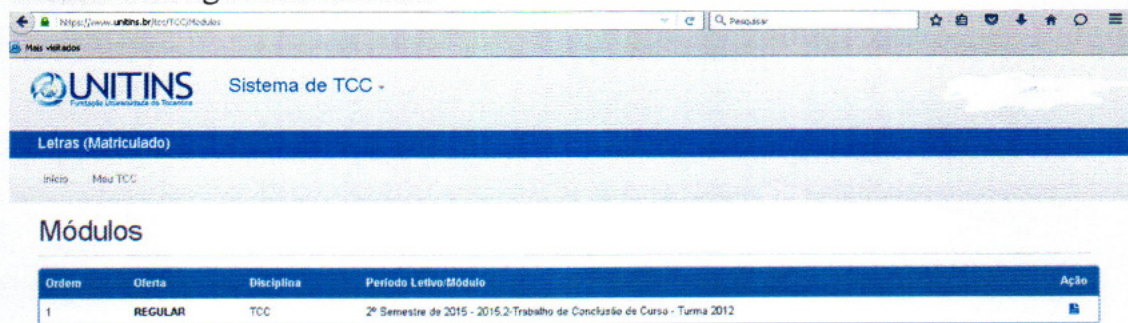
108 Sul - Alameda 11, Lote 03, Caixa Postal 173
Cep: 77020-112 - Palmas - Tocantins - Brasil
Fone: *55 (63) 3218-2999 - www.unitins.br



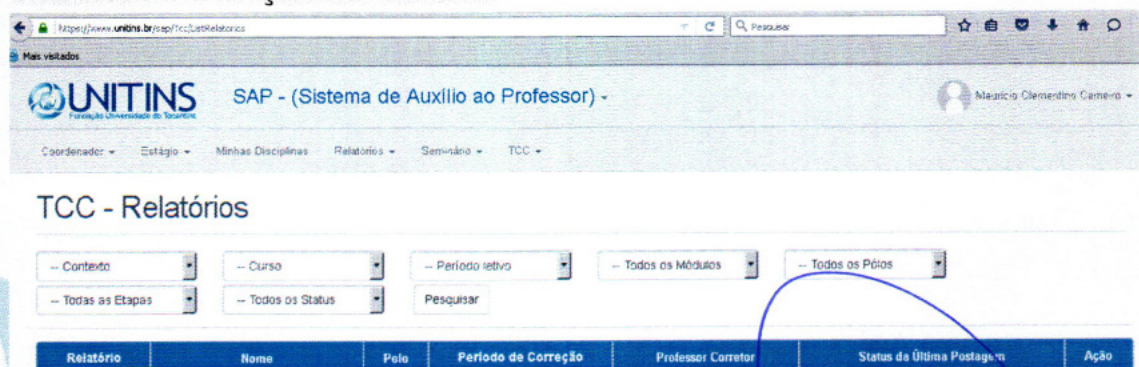
- Sistema para TCC Online**

Ferramenta com acesso via internet, para postagens de trabalhos e correções de trabalhos das disciplinas de TCC.

Alunos – Postagens dos trabalhos



Professores – Correções dos trabalhos

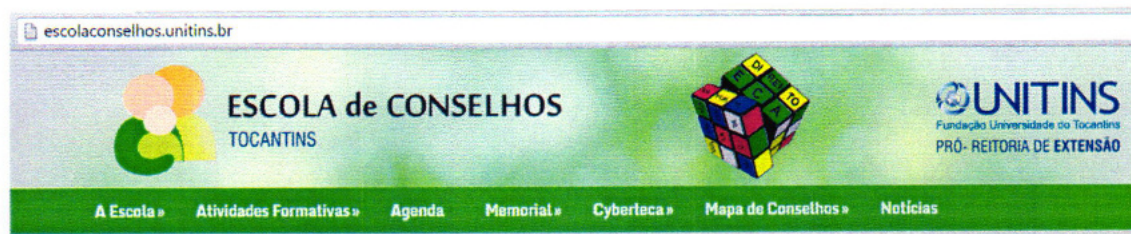


- Site da Escola de Conselhos**

108 Sul - Alameda 11, Lote 03, Caixa Postal 173
Cep: 77020-112 - Palmas - Tocantins - Brasil
Fone: *55 (63) 3218-2999 - www.unitins.br

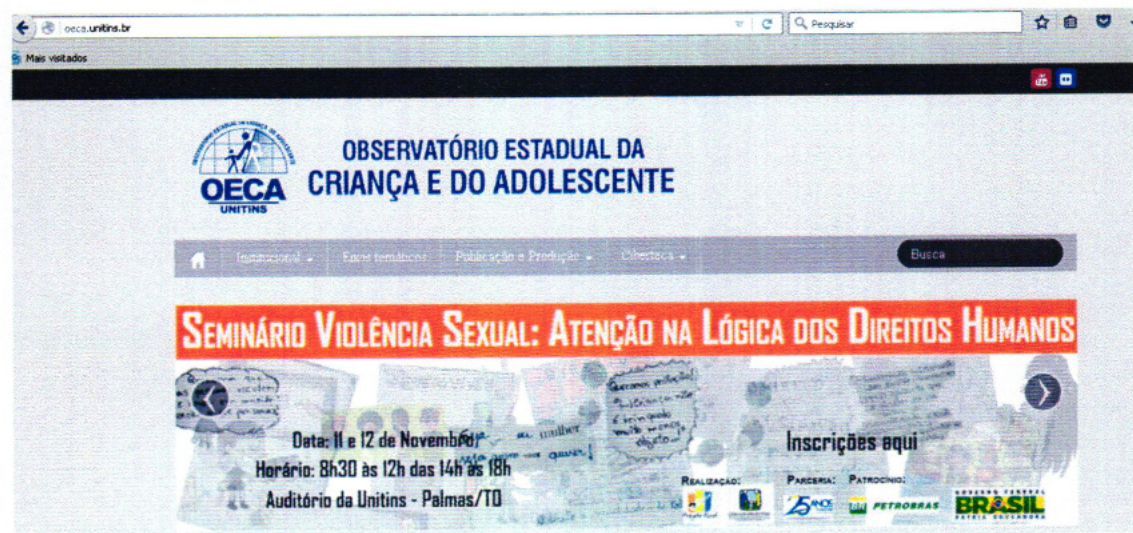
UNITINS

Reestruturação do site da Escola de Conselhos que visa à formação permanente e continuada de conselheiros dos direitos da criança e do adolescente e conselheiros tutelares, promovendo o fortalecimento do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.



- **Site do OECA**

Reestruturação do site do Observatório Estadual da Criança e do Adolescente. Tornando-se público as ações desenvolvidas pelo observatório.

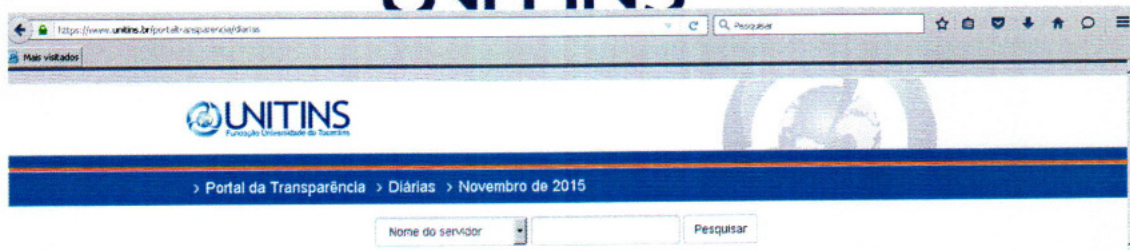


- **Portal Transparência**

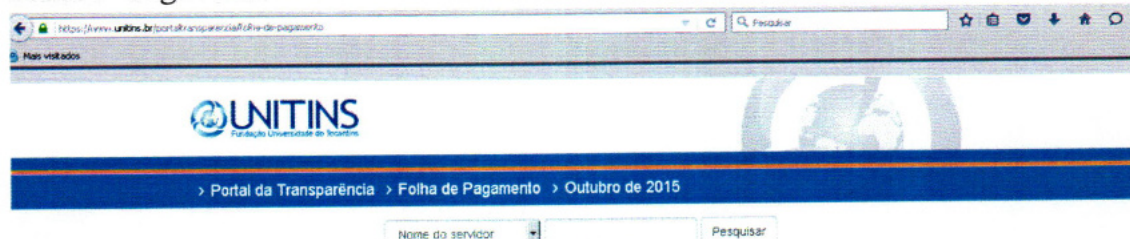
Acesso público via internet, para consultas do controle de diárias e folha de pagamento.

Controle de Diárias

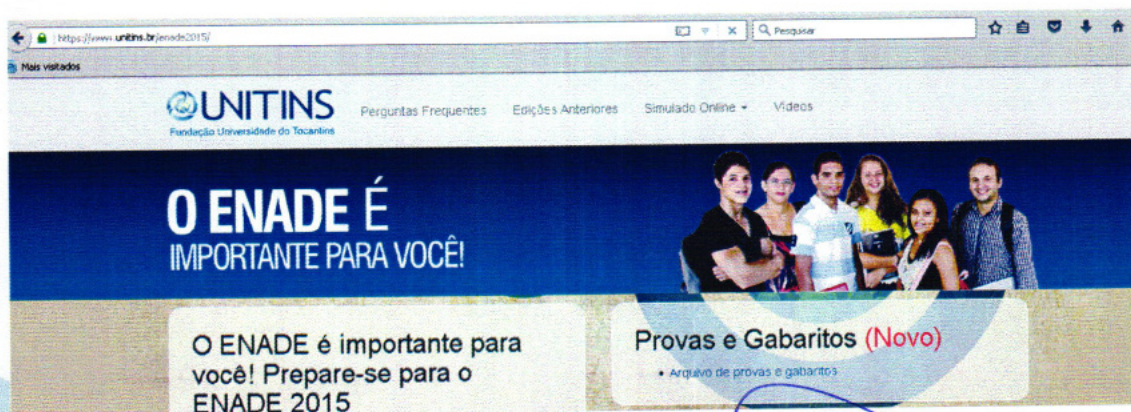
108 Sul - Alameda 11, Lote 03, Caixa Postal 173
Cep: 77020-112 - Palmas - Tocantins - Brasil
Fone: *55 (63) 3218-2999 - www.unitins.br



Folha de Pagamento



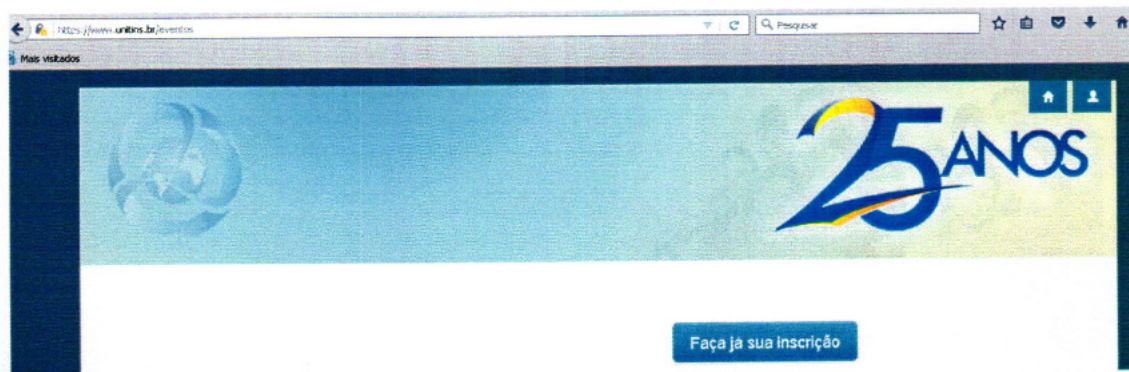
- **Certificado segurança (HTTPS)**
Implantação do certificado de segurança (https) em todas as páginas e aplicações acessadas via internet da UNITINS.
- **Site ENADE 2015**
Criação de um novo conceito de site com informações de fácil acesso e um visual mais atrativo.



- **Sistema SIPP**
O sistema está em fase de desenvolvimento e será utilizado para institucionalização de projetos da área de pesquisa.
- **Sistema de Eventos**

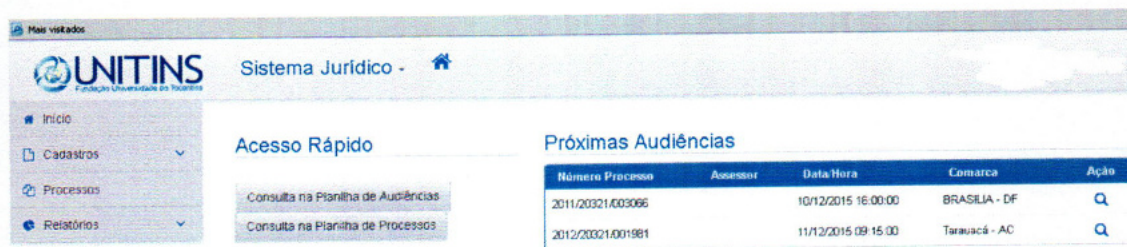
UNITINS

Sistema com acesso público, utilizado para inscrições online de eventos como treinamentos, workshops, semanas acadêmicas, jornadas científicas etc.



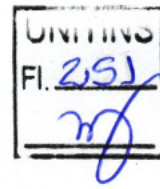
- **Desenvolvimento de Sistema para o setor Jurídico**

Ferramenta para gestão de processos jurídicos, como cadastro de processos, audiências e relatórios gerenciais.

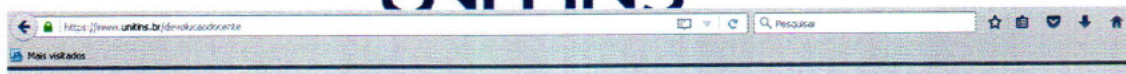


- **Sistema de devolução de taxas**

Ferramenta online para solicitação de devolução da taxa de inscrição do concurso para docentes 2014.



UNITINS



> Comunicado

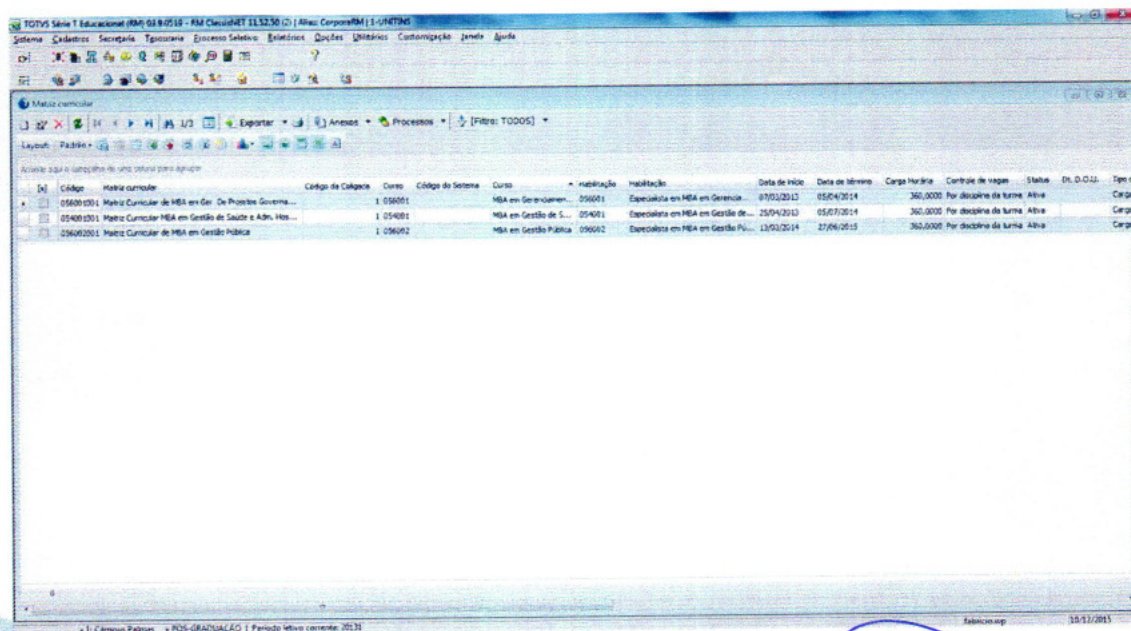
Comunicado:

COMUNICADO A TODOS OS CANDIDATOS DO CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE EMPREGOS PARA PROFESSOR UNIVERSITÁRIO MESTRE (III), NÍVEL I E PROFESSOR UNIVERSITÁRIO DOUTOR (IV), NÍVEL I, PARA O QUADRO DE PESSOAL DOCENTE DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO TOCANTINS - UNITINS, QUE EM CUMPRIMENTO A DECISÃO LIMINAR EXARADA NOS AUTOS DO PROCESSO Nº 0030112-61.2015.827.2729 - AÇÃO CAUTELAR INOMINADA, A RESOLUÇÃO/CONSELHO CURADOR Nº 97/2015, QUE ANULA O CITADO CONCURSO ESTÁ TEMPORARIAMENTE SUSPENSA, CONSEQUENTEMENTE, OS PROCEDIMENTOS PARA RESTITUIÇÃO DAS INSCRIÇÕES TAMBÉM FORAM SUSPENSOS ATÉ NOVA DECISÃO.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO TOCANTINS - UNITINS
PALMAS - TO, 13 DE OUTUBRO DE 2015.

- **Sistema RM Educacional para a Pós-Graduação**

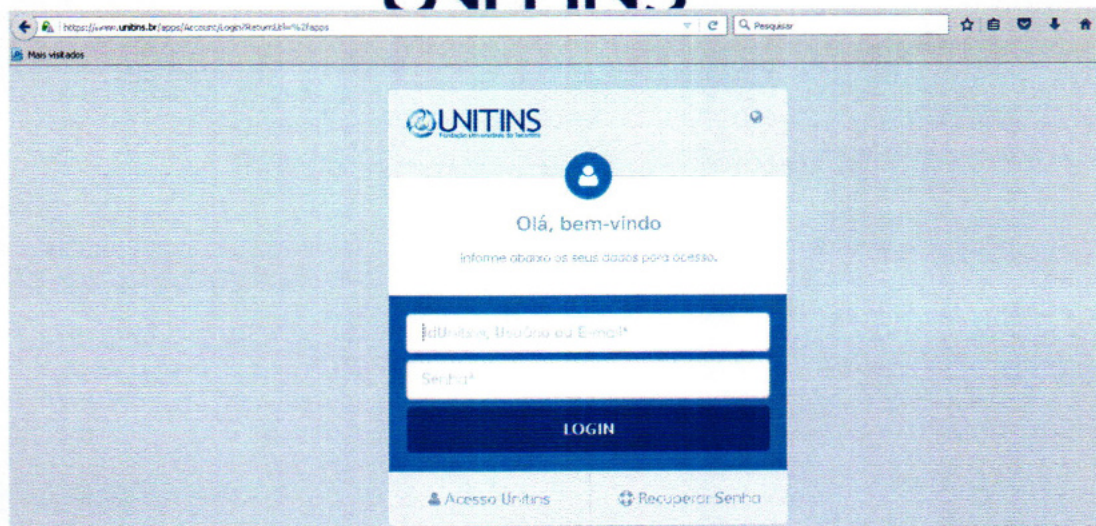
Início da implantação do sistema de gestão acadêmica, para os cursos ofertados pela Pós-Graduação.



- **Central de Aplicativos – Unitins**

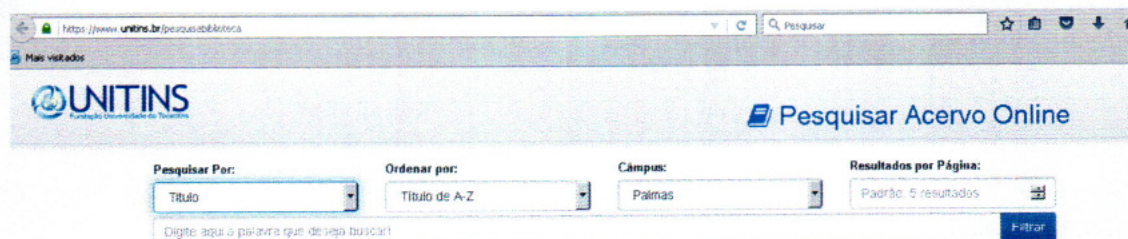
Unificação da identificação de usuários dos serviços de TI da UNITINS.

108 Sul - Alameda 11, Lote 03, Caixa Postal 173
Cep: 77020-112 - Palmas - Tocantins - Brasil
Fone: *55 (63) 3218-2999 - www.unitins.br



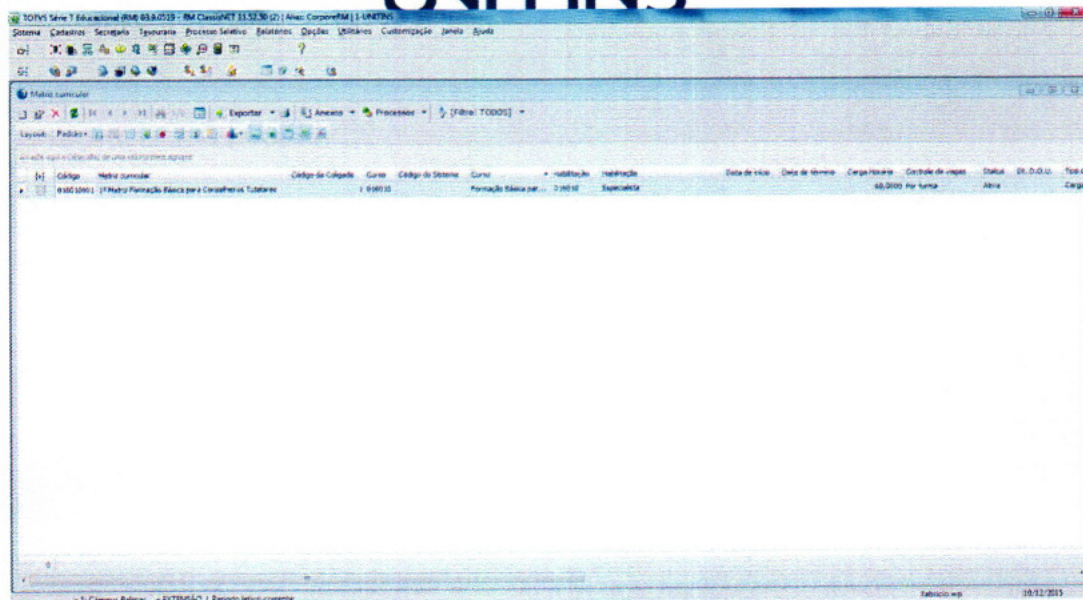
- **Sistema Biblioteca Online**

Ferramenta pública com acesso via internet, para consulta dos acervos bibliográficos e com acesso restrito a renovação e reserva de exemplares online para docentes, discentes e técnicos administrativos.

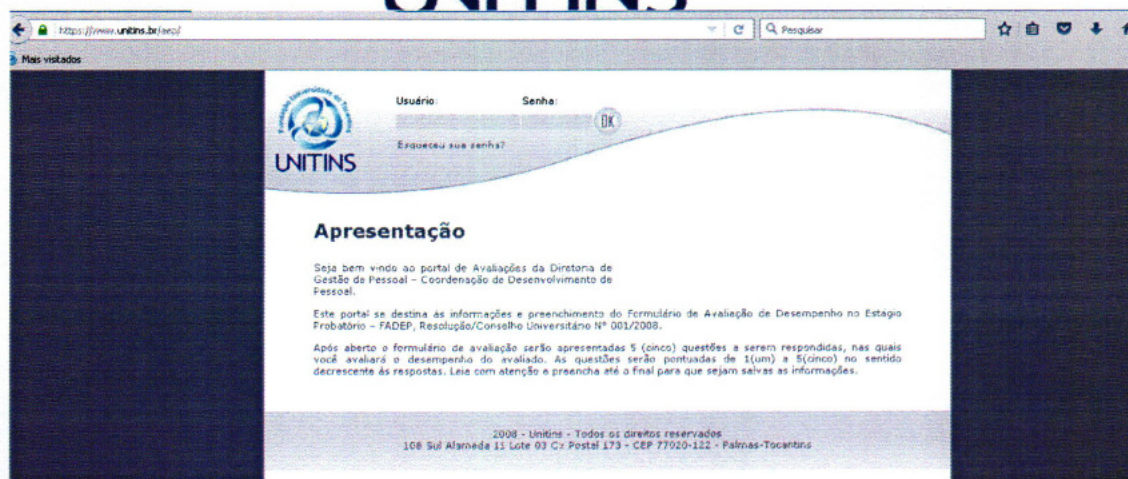


- **Sistema RM Educacional e educ.@ para cursos de Extensão**

Utilização dos sistemas RM Educacional para gestão acadêmica e sistema educ.@ para o pedagógico dos cursos ofertados pela área de Extensão.



- Desenvolvimento de ferramenta integrada para cadastro e registro de novos servidores da UNITINS.
- Desenvolvimento de ferramentas para gestão de oferta de estágios aos alunos de graduação EAD: conclusão aguardando decisão junto ao MEC para continuidade das ações de oferta aos alunos pendentes do projeto EAD nacional.
- Ferramenta para gestão de atividades e carga horária de docentes.
- **Sistema de Estágio Probatório**
Disponibilização da ferramenta para avaliação de estágio probatório aos novos concursados administrativos da UNITINS.



- **Site Trabalho Infantil**

Criação de um site sobre o trabalho infantil em atenção ao TAC junto ao MPT.



- **Regularização Acadêmica – Cursos Presenciais**

Projeto piloto para oferta de disciplinas pendentes aos alunos dos novos campus da UNITINS. Com a utilização dos sistemas RM Educacional e educ@.

- Implantação de rede de alto desempenho (fibra óptica) interligando as unidades de Palmas e Porto Nacional disponibilizando internet e serviços online a todos os usuários;



UNITINS



- Elaboração de projeto e licitação de componentes para atualização da central de processamento de dados – permitindo o uso adequado de virtualização de servidores de dados e aplicações disponibilizadas aos usuários dos serviços digitais da UNITINS;
- Sistema via internet para atualização e mudança de senhas de email e rede de computadores atendendo principalmente as unidades remotas (campus) e usuários em atividades fora das dependências da UNITINS-SEDE;
- Gerência de segurança da informação centralizada a partir da interligação das unidades de Palmas e Porto Nacional com previsão de expansão as demais unidades.
- Lotação de técnico de informática permanente nas dependências do Complexo de Ciências Agrárias da UNITINS – CCA.
- Projeto piloto para implantação webconferência que permitirá a comunicação síncrona entre docentes, alunos e administração utilizando link de internet.
- Evolução e correções nos demais sistemas já em funcionamento na UNITINS, totalizando 50 produtos (Serviços e Sistemas).

6.6 – ESCLARECIMENTO / JUSTIFICATIVA – PPA

O Programa 1029 - Ciência, Tecnologia e Inovação têm os objetivos de Promover e fomentar a pesquisa científica e a inovação, visando o desenvolvimento do Estado do Tocantins e Promover a projeção dos pesquisadores e dos resultados de pesquisas realizadas no Estado do Tocantins no cenário científico nacional e internacional, com indicador medido em percentuais de evolução de pesquisas científicas e as divulgadas no cenário nacional e intenacional.

Com metas em Fomentar Projetos de Pesquisa Científica e de Inovação no Estado do Tocantins e Aumentar o número dos indicadores atuais da CAPES, no qual, planejaram as iniciativas de Promoção de Programas de Incentivo ao Pesquisador, Mapeamento da Base de CT&I do Estado, Investimento na formação e capacitação de recursos humanos, Implantação do escritório de projetos de pesquisa e gestão de bolsas, Estruturação da sede provisória da FAPT, Promoção de eventos científicos regionais, nacionais e internacionais de CT&I, Projeção do pesquisador tocantinense no cenário científico e Criação de redes de inovação e pesquisa.

Assim, para o atendimento desse objetivo, através das metas e iniciativas, foram planejadas as seguintes ações temáticas:

- Estruturação mobiliária e tecnológica da Fundação,
- Fomento ao Desenvolvimento de Projetos de pesquisas científicas e de inovação,
- Oferta de Bolsas de Incentivos.

Neste contexto, consta autorizado, o montante de R\$ 450.000,00 (Quatrocentos e cinquenta mil reais), fonte 0225 – Recurso Federal, na Ação – 4227 - Oferta de Bolsas de Incentivos, que refere as ações e iniciativas ligadas aos objetivos específicos e de responsabilidade da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Tocantins – FAPT, conforme dispõem nas Ações Temáticas integrantes da Lei Orçamentária Anual nº

UNITINS

2.942/2015, para o exercício de 2015, e detalhado nos Relatórios Gerenciais por Órgãos, emitidos pelo órgão central de planejamento e orçamento, Secretaria Estadual de Planejamento e Orçamento – SEPLAN (<http://seplan.to.gov.br/orcamento/acoes-orcamentarias-e-relatorios-gerenciais/relatorio-de-objetivos-programas-regionalizacao-de-metas-simplificado> e <http://central3.to.gov.br/arquivo/215833>), conforme cópias anexas a este Relatório.

Diante disso, necessário esclarecer que as ações temática, pertencente a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Tocantins - FAPT, criada pela Lei nº 71/2011, e alterada pela Lei Complementar nº 85, de 12 de Junho de 2013, que decreta que a execução da FAPT seja exercida, em caráter cumulativo, pelo Secretário da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação, na conformidade dos Atos nº 803 – DSG, de 12 de abril de 2013 e nº 1.207 – DSG, 25 de maio de 2015, mediante a Medida Provisória nº 22/2015, sancionada pela Lei nº 2.986, de 13 de julho de 2015, que dispõe sobre a organização da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo, passou para a nomenclatura de Agência Tocantinense de Ciências, Tecnologia e Inovação.

Cabe acrescentar que esta instituição não possui perfil de acesso e alteração do sistema, e que, a exclusão, inclusão ou movimentação orçamentária é cargo específico do SEPLAN, em observância a legislação publicada.

Portanto, mesmo constando nos demonstrativo que as ação estão associado a Unidade Orçamentária da Fundação Universidade do Tocantins – UNITINS, essa ação temática não é **executada** por este órgão.

7 – RESULTADO DO ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DOS PROJETOS.

A Universidade não desenvolveu projetos no Plano Plurianual – PPA 2012-2015, as ações do PPA de responsabilidade desta Fundação foram consideradas atividades.

8 – TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS

Os convênios foram firmados em estrita observância às normas estaduais e federais, em observância a Lei Federal nº 8.666/93, ao Decreto Federal nº. 6.170/07, a Portaria Interministerial nº. 507/11 MP/MF/CGU e a IN STN nº 01/97.

Em 2015, não foram firmados novos convênios ou qualquer outro tipo de acordo com repasse de recursos.

No qual, a aplicação dos recursos e a prestação de contas tem-se o seguinte:

- a) Não foram firmados novos convênios em 2015;
- b) Não foram concedidos convênios;
- c) Não ocorreu finalização dos convênios executados em 2015, porém, os recursos foram devidamente aplicados no objetivo proposto;
- d) 06 (seis) convênios ainda estão em fase de aplicação dos recursos, estando, até o momento em consonância com o que foi pactuado;
- e) Não ocorreram prestação e análise das contas de convênios, portanto, não tiveram suas contas reprovadas;
- f) Não houve Tomada de Contas Especial;
- g) Não ocorreu devolução de recursos.

9 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

As informações e dados demonstrados neste Relatório refletem teoricamente as ações, atividades e trabalhos desenvolvidos pela equipe de servidores que compõem esta Fundação.

O intuito deste documento é evidenciar os serviços de maior relevância, acrescidos às atribuições da Instituição, até por que, seria impraticável expressar a dimensão de toda prática desenvolvida no decorrer do ano, pois quanto se trata de prestação serviço de educação e ensino, nenhum mecanismo de aferição consegue mensurar, com justiça, os benefícios e efeitos trazidos através da instrução e conhecimento, proporcionado ao ser humano, por uma universidade comprometida como a UNITINS.

Apesar de concludente, este órgão público tem o compromisso rígido com a prática da lei, conforme vislumbrado na legislação específica e pertinente, que tem a função primordial de atender aos princípios da legalidade, moralidade, impessoalidade, isonomia, motivação, razoabilidade, continuidade, publicidade e eficiência, que regem a Administração pública.

É fato que ocorreram dificuldades na execução de algumas iniciativas e metas, por outro lado, outras ações ultrapassaram as expectativas planejadas, assim, o mais importante é que o objetivo foi alcançado e a sociedade atendida, ou seja, compromisso reconhecido, assumido e realizado.

Confiantes de ter desenvolvido e fornecido um serviço público de qualidade ao povo Tocantinense, na Gestão de 2015, encaminho a Controladoria Geral do Estado – CGE e posteriormente, ao Tribunal de Contas do Estado – TCE, em atendimento ao inciso IV, artigo 10 da Instrução Normativa nº 006/2003.

Palmas – TO, 29 de Janeiro de 2016

[Signature]
Munike Daniela Maia de Oliveira
Pró-Reitora de Graduação

[Signature]
Eduardo Ribeiro dos Santos
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

[Signature]
Simone Pereira Brito
Pró-Reitora de Extensão

[Signature]
Senivan Almeida de Arruda
Pró-Reitor de Administração e Finanças

[Signature]
Prof.^a Elizângela Glória Cardoso
Reitora