SECRETARIA DA FAZENDA TOCANTINS GOVERNO DO ESTADO

MEMORANDO CIRCULAR Nº 8/2021/GGP

Palmas, 17/03/2021.

Aos Senhores,

Gabinete do Secretário, Secretários Executivos, Superintendentes, Presidente do CAT, Corregedor Fazendário, Diretores, Gerentes, Assessores, Delegados Regionais, Chefes de Agência Avançada e servidores em geral.

Assunto: **Canais de atendimentos da Gerência de Gestão de Pessoas**

Prezados Senhores,

Considerando as frequentes demandas direcionadas à Gerência de Gestão de Pessoas em relação às atividades executadas, a fim de melhor atender o servidor;

Considerando o **Decreto nº 6.230, de 12 de março de 2021**, que amplia as regras sobre o trabalho remoto;

Considerando a **Instrução Normativa nº 03/2021/GASEC** que estabelece as normas de execução e monitoramento das atividades em trabalho remoto e/ou jornada híbrida a serem adotadas no enfrentamento da Covid-19.

Encaminhamos a Vossas Senhorias os canais de atendimento e modalidade de trabalho dos servidores da Gerência de Gestão de Pessoas para direcionamento das demandas de trabalho.

Informamos ainda que essas medidas são necessárias a fim de evitar aglomeração nos atendimentos presenciais, e de preferência que os servidores utilizem os canais de comunicação relacionados.

Atenciosamente,

(Assinatura eletrônica)
Elyvagna dos Santos Silva Lacerda
Gerente de Gestão de Pessoas

De acordo:

(Assinatura eletrônica)
Joana Lopes da Silva
Diretora Administrativa e Financeira

(Assinatura eletrônica)
Kelma Lima de Sousa Rodrigues
Superintendente de Adm. e Finanças

Documento foi assinado digitalmente por JOANA LOPES DA SILVA em 17/03/2021 10:45:24.
A autenticidade deste documento pode ser verificada no site https://sgd.to.gov.br/verificador, informando o código verificador: F89707DE00BD6AF1.

CONTATOS GESTÃO DE PESSOAS SEFAZ TO.

Atendimentos através dos canais de comunicação: telefones 3218-1308/3218-1224/1226/1290 e 9 9292-8709, e-mail cape@sefaz.to.gov.br e através do Sistema de Gestão de Documentos SGD.

FUNÇÃO	RESPONSAVEL	CONTATO	Horário de Trabalho
Gerente	Elyvagna	3218-1308 9 9983-4323	08 as 18h
- Elaboração de memorandos e ofícios; - SGD (Senha, cadastro e alteração); - Sistema de Diária: Cadastramento e atualização; - Portaria de remoção, autorização, substituição, nomeação e designação;	Ivan	3218-1308	12 às 18h
	Igor (Estagiário)	3218-1308	
- Calculo do adicional noturno - Contrato Temporário - Financeiro (Fopag) - Folha de Pagamento - Salário família; - SGD (Senha, cadastro e alteração);	Alessandra	9 8447-6318/ 32181224	Remoto 8 às 14h
	Clinton	3214-1224	8 às 14h
- Auxilio natalidade; - Auxilio alimentação e transporte; - Financeiro (Fopag) - Jetons e Verba Indenizatórias (Oficial HADOC e É Pra Já)	Léia	9 9287-5253	Remoto 12 às 18h
- Auxilio funeral; - Cessão de servidores (encargos financeiros, fichas funcionais e financeiras); - Controle de Frequência, Férias. - Licença Para Interesse Particular (LIP) - Licença Mandato Classista e Eleitoral;	Ilvanni	3218-1224	12 às 18h
- Atividades Internas e Serviços Especiais (SIATO); - Frequência, Férias, Vale Transporte; - Plansaúde (dependente); - Sistema PDAAF (Inclusão licenças);	Silvio	3218-1224	8 às 14h
- Abono Permanência; - Aposentadoria Compulsória; - Aposentadoria por Invalidez; - Histórico Funcional/Financeiro; - Licença prêmio; - Pensão por Morte;	Elizabeth	9 9292-0730	Remoto 12 às 18h
- Apoio Psicossocial; - Assessoria de Projetos - Licenças Médicas e Maternidade; - Redução de Jornada de trabalho; - Remanejamento de Função - **E-mail:** psicossocial@sefaz.to.gov.br/ apoiopsicossocialsefazto@gmail.com	Raquel	3218-1308/ 9 9227-8008	8 às 14h
	Silney	9 9217-9729	Remoto 8 às 14h
	Ana Carolina (Estagiária)	3218-1290/ 9 9292-8709	8 às 14h
- Assessoria de Projetos; - Avaliação de Desempenho (Estágio Probatório, Quadro Executivo e do Fisco); - Comissão de Gestão, Enquadramento e Evolução Funcional dos auditores fiscais; - Sistema Qualifica (Conferência Certificados); - Sistema Planeja.	Cleone	9 9243-9396	Remoto 8 às 14h

Documento foi assinado digitalmente por JOANA LOPES DA SILVA em 17/03/2021 10:45:24.
A autenticidade deste documento pode ser verificada no site https://sgd.to.gov.br/verificador, informando o código verificador: F89707DE00BD6AF1.

FUNÇÃO	RESPONSAVEL	CONTATO	Horário de Trabalho
- Avaliação de Desempenho (Estágio Probatório, Quadro Executivo e do Fisco); - Comissão de Gestão, Enquadramento e Evolução Funcional dos auditores fiscais; - Demandas Ouvidoria, Controladoria, Procuradoria etc. - Sistema Qualifica (Conferência Certificados); - Progressões/Retroativos e Isenção de Imposto de Renda; - Prestação de Contas (Suporte); - Revisão de PDAAF;	Adriano	9 8111-7544	Remoto 12 às 18h
- Afastamentos (Licença Paternidade, folga eleitoral); - Controle SGD (recebimentos, distribuições e tramitações); - Frequência;	Yasmim	3218-1226	8 às 14h
- Assessoria de Projetos; - Cessão de Servidores (encargos financeiros, declaração de exercício, ofício, frequência e ressarcimento).	Patrícia	63 9 9202-7966	Remoto 8 às 14h
Programa de Estágio (controle documental, frequência, folha de pagamento, vale transporte, seguro de vida e bolsa auxílio).	Elayne	3218 – 1290	8 às 14h
- Assessoria de Projetos; - Programa de Estágio (processo recrutamento, seleção e treinamentos).	Vera	3218-1226	8 às 14h
CPA-Comissão Permanente de Avaliação (Pdaaf e Redaf);	Ananias	3218-1278	8 às 14h
	Juvenal		
	Bosco	63 9 8404-8940	Remoto 8 às 14h
Demandas da ATI – Agência de Tecnologia da Informação de funcional e de folha de pagamento;	Sara	9 8424-2911	Remoto 8 às 14h

Informamos que os atendimentos serão limitados aos horários estabelecidos.

Palmas, 17.03.2021

(Assinatura digital)
Elyvagna dos Santos Silva Lacerda
Gerente de Gestão de Pessoas

Documento foi assinado digitalmente por JOANA LOPES DA SILVA em 17/03/2021 10:45:24.
A autenticidade deste documento pode ser verificada no site https://sgd.to.gov.br/verificador, informando o código verificador: F89707DE00BD6AF1.