**ANEXO IV**

**FORMULÁRIO DE DESLIGAMENTO – TRABALHO REMOTO**

|  |
| --- |
| Nome: |
| Nº Funcional: |
| E-mail Funcional e/ou pessoal: |
| Celular: ( ) |
| Cargo: |
| Unidade de Lotação: |
| Chefe Imediato:  |

**A PARTIR DE** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

( ) a pedido do servidor público;

( ) pela finalização ou descontinuidade do trabalho remoto.

OBSERVAÇÕES:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Palmas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.

*Assinatura Eletrônica*

Servidor

*Assinatura Eletrônica*

Chefe Imediato

*Assinatura Eletrônica*

Chefe Mediato

*Assinatura Eletrônica*

Gerência de Gestão de Pessoas - GGP