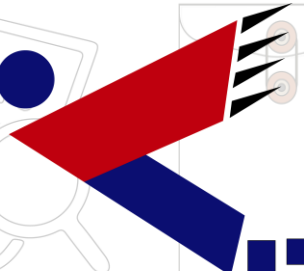


# MANUAL DBE E FCN



**Simplifica**  
TOCANTINS

## PREENCHIMENTO DBE E FCN

Com as consultas **deferidas**, o próximo passo é **preencher o DBE** no site da Receita Federal:

The image displays two side-by-side screenshots of the Simplifica web application interface. The left screenshot is for the 'JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO TOCANTINS' and shows a menu with options: 'Consultar Prévia: DEFERIDA', 'Visualizar Dados da Consulta', 'Visualizar Resultado da Consulta', 'Receita Federal', 'Resultado da Transmissão de Viabilidade', 'Preencher DBE' (highlighted with a red arrow), and 'Reaproveitar Solicitação'. The right screenshot is for the 'PREFEITURA DE PARANÁ' and shows a similar menu with 'EXIBIR CONTEÚDO' highlighted. Both screenshots include a 'SAIBA MAIS +' link and an 'EXIBIR CONTEÚDO +' button.

Ao clicar na opção, a página será redirecionada ao site da RFB, para o preenchimento do DBE.

**AVISO**

Existem restrições quanto ao uso de navegadores específicos. Verifique a compatibilidade do seu navegador clicando [aqui](#).

Coletor Nacional → Inscrição Matriz

The image shows a screenshot of the 'Coletor Nacional - Inscrição Matriz' form. It includes the following fields and options: 'UF' (dropdown menu), 'Localizado no exterior' (checkbox), 'Município' (dropdown menu), 'Natureza Jurídica' (dropdown menu), and 'Protocolo de Viabilidade' (text input field). Below these fields, there is a note: 'Caso escolha assinar o Documento Básico de Entrada - DBE utilizando o Certificado Digital, selecione a opção abaixo:' followed by the option 'Transmitir com Certificado Digital' (checkbox) and a digital signature icon. A 'CONTINUAR' button is located at the bottom left of the form.

# MANUAL SIMPLIFICA

Com o DBE enviado e disponível, o próximo passo é **preencher a FCN** no Simplifica:



EMPRESA DE  
BAIXO RISCO

Protocolo: TOP2102655882

SIGFÁCIL

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO  
DO TOCANTINS



PREFEITURA DE PARANÁ



Consulta Prévia: DEFERIDA ●

- Visualizar Dados da Consulta
- Visualizar Resultado da Consulta

Receita Federal

- Resultado da Transmissão de Viabilidade

Ficha de Cadastro Nacional (FCN)

- Preencher Dados da FCN ←

Reaproveitar Solicitação

- Reaproveitar Solicitação

SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +

Consulta Prévia: DEFERIDA ●

- Visualizar Dados da Consulta
- Visualizar Resultado da Consulta

SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +

Será necessário informar o recibo e identificador do DBE:

ESTE É SEU PROTOCOLO: TOP2102655882

## PREENCHIMENTO DOS DADOS DO DBE

O SIGFÁCIL está integrado com a Receita Federal do Brasil. Assim, os dados serão reaproveitados, bastando informar o Recibo e a Identificação fornecidos no final da geração do DBE

Se você já gerou o DBE da Receita Federal do Brasil, favor informar os números abaixo:

RECIBO DA SOLICITAÇÃO: \*

MOCK000001

IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO: \*

00.000.000.000.001

Acesse o link da Receita Federal do Brasil para gerar o DBE.

[HTTPS://WWW38.RECEITA.FAZENDA.GOV.BR/REDESIMINSCRICAO/MATRIZ](https://www38.receita.fazenda.gov.br/REDESIMINSCRICAO/MATRIZ)

ENVIAR

**Alerta** Informe os dados conforme o número de controle exibido no DBE (<http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/fcpj/consulta.asp>).

## MANUAL SIMPLIFICA

Após isso, aparecerão os atos e eventos selecionados, com a possibilidade de inclusão de dois atos:

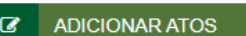

### ATO E EVENTOS

ATO \*

080 - INSCRIÇÃO

EVENTO \*

080 - INSCRIÇÃO

 ADICIONAR ATOS 

### ADICIONAR OUTROS ATOS

Ato

Selecione

Selecione

206 - PROCURAÇÃO (QUANDO ARQUIVADA INDIVIDUALMENTE)

208 - EMANCIPAÇÃO (QUANDO ARQUIVADA INDIVIDUALMENTE)

 SALVAR

Informe os dados do responsável legal:

### RESPONSÁVEL LEGAL

TIPO RESPONSÁVEL LEGAL \*


EMPRESÁRIO \*  PROCURADOR/PREPOSTO \*

CPF \*

NOME \*

DDD/TELEFONE \*

EMAIL \*

**Alerta** : Ao inserir um novo evento poderá ocorrer alteração no valor da Taxa do Processo, podendo verificar a tabela diretamente no site da **JUCETINS** (<https://www.to.gov.br/jucetins/tabelas/54jssb47c206>)

# MANUAL SIMPLIFICA

Em seguida, insira os dados da empresa, como nome fantasia, capital, data de assinatura do documento e início das atividades:

A razão social será preenchida automaticamente conforme informado na viabilidade.

## DADOS DA EMPRESA

### IDENTIFICAÇÃO \*

RAZÃO SOCIAL \*

NOME FANTASIA

CAPITAL SOCIAL \*

R\$

DATA DE ASSINATURA DO DOCUMENTO \*

DATA INÍCIO DAS ATIVIDADES

DATA TÉRMINO DE ATIVIDADES

Por fim, informar os dados de contato e avançar:

### CONTATO \*

HOME PAGE

EMAIL \*

DDD/TELEFONE \*

DDD/FAX

VOLTAR

ACOMPANHAR CONSULTA

AVANÇAR

# MANUAL SIMPLIFICA

A próxima etapa pedirá dados específicos do empresário/titular:

EMPRESÁRIO

REPRESENTANTES

## DADOS DO EMPRESÁRIO

### DADOS PESSOAIS \*

NOME \*

CPF \*

NACIONALIDADE \*

DATA NASCIMENTO \*

SEXO \*

MASCULINO \*  FEMININO \*

PAI \*

MÃE \*

ESTADO CIVIL \*

PROFISSÃO \*

 MASCULINO \*  FEMININO \*

### DOCUMENTOS \*

TIPO DOCUMENTO \*

CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG) \*

ORGÃO EMISSOR \*

UF ORGÃO EMISSOR \*

DATA DA EMISSÃO

### CONTATO \*

EMAIL \*

DDD/TELEFONE \*

DDD/FAX

DDD/CELULAR \*

# MANUAL SIMPLIFICA

ENDERECO \*

PAÍS *	BRASIL
CEP *	
TIPO LOGRADOURO *	Selecione
ENDEREÇO *	
NÚMERO *	
COMPLEMENTO	
BAIRRO *	
UF *	Selecione
MUNICÍPIO *	

VOLTAR ACOMPANHAR CONSULTA AVANÇAR

É possível incluir um representante na aba representantes, clicando em **“Adicionar representante”**:

EMPRESÁRIO	REPRESENTANTES	
DADOS DO REPRESENTANTE		
CPF	NOME	EDITAR

VOLTAR ACOMPANHAR CONSULTA AVANÇAR

Informar o CPF do responsável pela representação:

**SIGFÁCIL** ADICIONAR REPRESENTANTE

CPF:

+ ADICIONAR

EMPRESÁRIO REPRESENTANTES

DADOS DO REPRESENTANTE

+ ADICIONAR REPRESENTANTE

O sistema irá carregar os dados pessoais conforme a base da Receita Federal, e os demais dados devem ser preenchidos manualmente.

# MANUAL SIMPLIFICA

## DADOS PESSOAIS \*

NOME *	<input type="text"/>
CPF *	<input type="text"/>
NACIONALIDADE *	Selecione
DATA NASCIMENTO *	<input type="text"/>
SEXO *	<input type="radio"/> MASCULINO * <input checked="" type="radio"/> FEMININO *
ESTADO CIVIL *	Selecione
PROFISSÃO *	<input type="text"/>

## DOCUMENTOS \*

TIPO DOCUMENTO *	Selecione
IDENTIDADE *	<input type="text"/>
ORGÃO EMISSOR *	<input type="text"/>
UF ORGÃO EMISSOR *	Selecione
DATA DA EMISSÃO *	<input type="text"/>

## CONTATO \*

EMAIL *	<input type="text"/>
DDD/TELEFONE *	<input type="text"/> <input type="text"/>
DDD/FAX	<input type="text"/> <input type="text"/>
DDD/CELULAR *	<input type="text"/> <input type="text"/>

## ENDEREÇO \*

PAÍS *	Selecione
ENDEREÇO COMPLETO	<input type="text"/>

Aparecem as seguintes opções de representação:

## QUALIFICAÇÕES \*

CONDIÇÃO *	Selecione
DATA INICIO *	<input type="text"/>
DATA TERMINO	<input type="text"/>

Selecione

CURADOR/ASSISTENTE

PROCURADOR

INTERVENTOR

LIQUIDANTE

CANCELAR SALVAR



## MANUAL SIMPLIFICA

Caso a representação seja por **procuração** deve-se informar se será somente para este ato, ou será arquivada:

REPRESENTANTE APENAS NESTE ATO? \*

SIM\*  NÃO\*

**Cuidado** 🚫: Ao informar que a representação não será aplicada somente para este ato, deve-se inserir o evento de procuração, conforme a primeira etapa do preenchimento da FCN.

Após clicar em salvar, o sistema irá salvar os dados da representação e poderá avançar para a última etapa.

EMPRESÁRIO REPRESENTANTES

DADOS DO REPRESENTANTE

+ ADICIONAR REPRESENTANTE

CPF

NOME

EDITAR

VOLTAR ACOMPANHAR CONSULTA AVANÇAR

Na última etapa, será perguntado sobre as cláusulas contratuais e a Integralização do Capital:

CLÁUSULAS CONTRATUAIS \*

DATA DO TÉRMINO DO EXERCÍCIO SOCIAL \*

INTEGRALIZAÇÃO DO CAPITAL \*

DINHEIRO \* R\$ 0,00

BENS MOVEIS R\$ 0,00

BENS IMOVEIS R\$ 0,00

LISTAR + ADICIONAR

LISTAR + ADICIONAR

VOLTAR ACOMPANHAR CONSULTA TRANSMITIR

Após informar esses dados, é possível transmitir a FCN.

# MANUAL SIMPLIFICA

Se, por algum motivo, for informado algum dado errado na FCN ou o usuário deseje trocar os eventos selecionados, é possível **reaproveitar** a solicitação, clicando na opção:

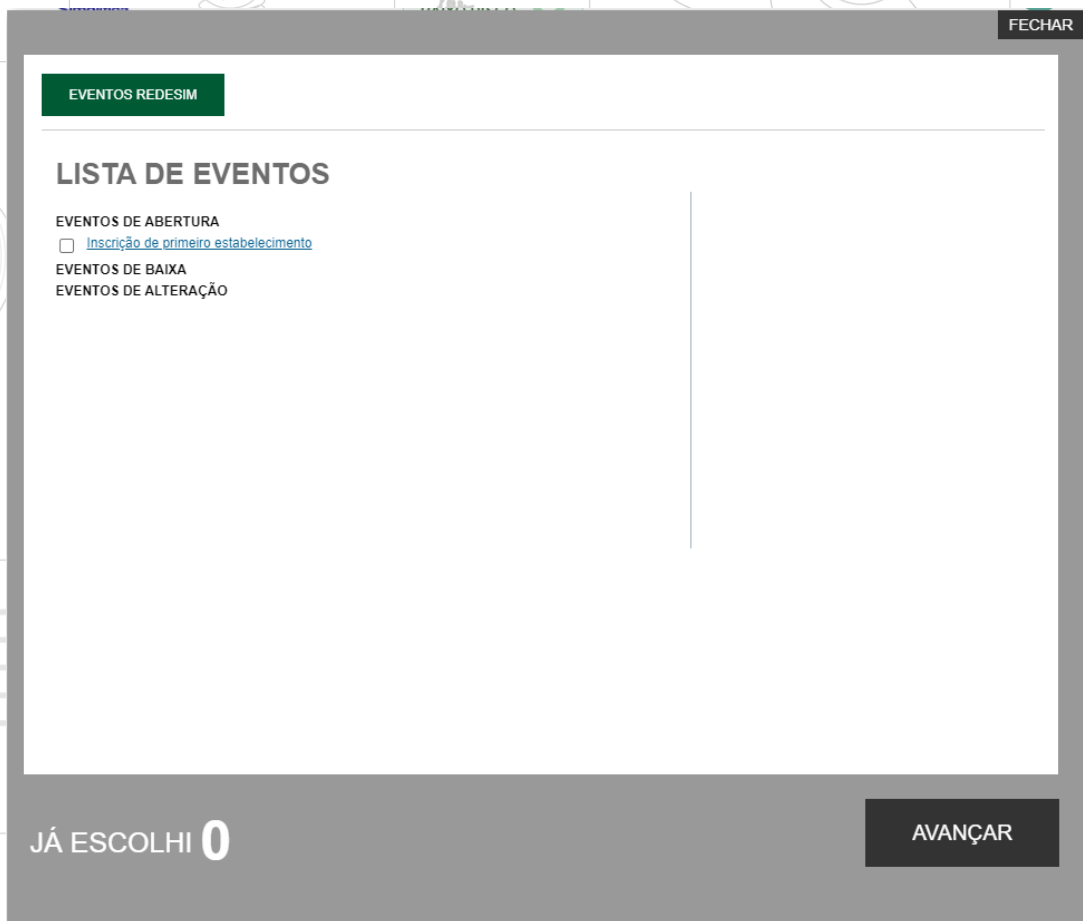
The image displays two side-by-side screenshots of the Simplifica web application. The left screenshot is for 'JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO TOCANTINS' and shows a menu with options like 'Consultar Dados da Consulta', 'Receita Federal', 'Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO', 'Contrato Social', and 'Reaproveitar Solicitação'. A red arrow points to the 'Reaproveitar Solicitação' button. The right screenshot is for 'PREFEITURA DE PARANÁ' and shows a similar interface with a button labeled 'EXIBIR CONTEÚDO'.

The image shows a warning dialog box titled 'REAPROVEITAR SOLICITAÇÃO' with a 'FECHAR' button. The text inside the dialog reads: 'O Reaproveitamento da Solicitação deve ser utilizado sempre que for necessário alterar eventos, alterar dados informados na Consulta de Viabilidade ou informar um novo Protocolo Nacional, comportando-se da seguinte maneira: - O processo será cancelado e um novo protocolo será gerado; - Caso tenha processo vinculado, este será cancelado; - O DBE deverá ser gerado novamente; - As taxas geradas, inclusive as pagas, serão vinculadas ao novo protocolo. Se forem adicionados eventos, deve ser gerada Taxa Complementar. Atenção: caso o processo não tenha Consulta de Viabilidade, o DBE deve ser cancelado e gerada uma nova solicitação no site da Receita Federal: <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/fcpj/consulta.asp>'. A red arrow points to the 'Sim' button.

**Alerta** ⚠: O reaproveitamento gerará um **novo protocolo**, mas caso tenha taxas já compensadas, as mesmas serão reutilizadas.

# MANUAL SIMPLIFICA

O sistema disponibilizará a opção de selecionar o evento para abertura:



FECHAR

EVENTOS REDESIM

## LISTA DE EVENTOS


EVENTOS DE ABERTURA  
 [Inscrição de primeiro estabelecimento](#)



EVENTOS DE BAIXA  
EVENTOS DE ALTERAÇÃO


JÁ ESCOLHI 0

AVANÇAR

Alguns dados não precisam de reaproveitamento para serem corrigidos. Clicar em “Visualizar FCN”:

Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO 

 Visualizar Dados 

 Imprimir Documentos

 Gerar Taxa

Na parte inferior do site, clique em “Alterar dados”:

QUALIFICAÇÃO

TIPO DE QUALIFICAÇÃO : Empresário

ALTERAR DADOS 

 VOLTAR

## MANUAL SIMPLIFICA

Caso a alteração seja no DBE, é possível vincular um novo DBE e transmitir os dados novamente.

Se não, basta enviar os dados do DBE novamente e prosseguir para realizar a alteração diretamente na FCN.

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO TOCANTINS



Consulta Prévia: DEFERIDA ●

- Visualizar Dados da Consulta
- Visualizar Resultado da Consulta

Receita Federal

- Resultado da Transmissão de Viabilidade

Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO ●

- Visualizar Dados
- Imprimir Documentos
- Gerar Taxa

Contrato Social

- Gerar Contrato Social

PREFEITURA DE PARANÁ



Consulta Prévia: DEFERIDA ●

- Visualizar Dados da Consulta
- Visualizar Resultado da Consulta

SAIBA MAIS +

EXIBIR CONTEÚDO +

Após a FCN estar transmitida, o próximo passo é: **Gerar Taxa (Manual Gerar Taxa)**.