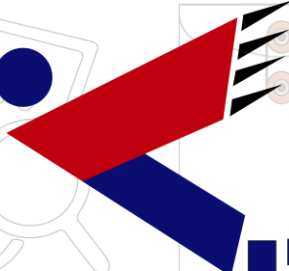




# MANUAL ABERTURA



**Simplifica**  
TOCANTINS

# MANUAL SIMPLIFICA

## ABERTURA

No site do sistema Simplifica, clicar inicialmente em “Proseguir”:

**INÍCIO**

Empreendedor, **seja bem-vindo!**  
Aqui você encontrará tudo o que precisa para abertura, alteração e baixa de sua empresa, de forma simples e rápida.

**PROSEGUIR**

**NOTA FISCAL DE SERVIÇOS MEI**

Se você já está cadastrado para emitir nota fiscal

**EFETUAR LOGIN**

**ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO**

Informe o protocolo ou CNPJ para MEI

**ACOMPANHAR**

**VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO EMPREENDEDOR**

Para verificar a validade das licenças e alvarás, atos constitutivos, declarações de enquadramento, certidões emitidas ou arquivamentos, escolher a sua opção

Selecione

Escolher a opção “Matriz”, por se tratar de uma abertura de empresa.

**MENU**

SELECIONE SUA OPÇÃO

**MATRIZ**  
ABERTURA /ALTERAÇÃO /BAIXA

**FILIAL**  
ABERTURA/ALTERAÇÃO/BAIXA

**M.E.I**  
ABERTURA /ALTERAÇÃO

**ESCOLHA UMAS DAS OPÇÕES AO LADO**

**ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO**

Informe o protocolo ou CNPJ para MEI

**ACOMPANHAR**

**VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO EMPREENDEDOR**

Para verificar a validade das licenças e alvarás, atos constitutivos, declarações de enquadramento, certidões emitidas ou arquivamentos, escolher a sua opção

# MANUAL SIMPLIFICA

Escolher o evento correspondente de “**Abertura**”:

MATRIZ  
SELECIONE UMA OPÇÃO

← VOLTAR    ⓘ INFORMAÇÕES

ABERTURA >

ALTERAÇÃO >

BAIXA >

SELECIONE UMA OPÇÃO

ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO

Informe o protocolo ou CNPJ para MEI

ACOMPANHAR ▶

VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO EMPREENDEDOR

Para verificar a validade das licenças e alvarás, atos constitutivos, declarações de enquadramento, certidões emitidas ou arquivamentos, escolher a sua opção

Para a opção de entidade de registro, escolher o órgão a qual a natureza jurídica pertence.

No caso de *Junta Comercial*, o processo terá sua análise direcionada à **JUCETINS**.

## MATRIZ - ABERTURA

\* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

Escolha sua entidade de registro\*

Cartório     Junta Comercial     OAB     RFB

Esse processo será utilizado **somente para atualização** de dados cadastrais na Receita Federal do Brasil?

Sim     Não

Marcar “**Sim**” somente quando o processo for realizar a atualização de dados para a RFB. Caso contrário, marcar “**Não**” e o processo deverá tramitar pelos demais órgãos.

Escolher o município da matriz, sua natureza jurídica e clicar em “**Avançar**”

Identificação da Matriz

Município\*

Selecione

Escolha a nova natureza jurídica da sua empresa na lista abaixo\*

Selecione

AVANÇAR >

**Você sabia** 📱: No site da **Junta Comercial do Estado do Tocantins** (<https://www.to.gov.br/jucetins/tabelas/54jssb47c206>) possui a tabela com os preços referentes à *abertura/alteração* de acordo com a Natureza Jurídica.

## MANUAL SIMPLIFICA

Em seguida, preencha os demais dados do solicitante, pois o **CPF** e **nome** são puxados automaticamente, utilizando a base da Receita Federal, por meio do login do **GOV.br**. Após isso, informar se ele é ou não contador.

### DADOS DO SOLICITANTE

CPF\*

Nome\*

Contador?\*

Sim  Não

DDD:\*

Telefone:\*

Ramal:

E-mail:\*

Informar se a empresa é uma ESC (*Empresa Simples de Crédito*), e escolher o porte.

Caso o porte seja "**DEMAIS**", será necessário informar o advogado na FCN, de acordo com a **IN 81**. No caso do porte ser diferente de "**DEMAIS**", marcar se o enquadramento será informado em cláusula contratual.

Trata-se de uma constituição de uma empresa simples de crédito (ESC)?\*

Sim  Não

Enquadramento

ME (MICROEMPRESA)

EPP (EMPRESA DE PEQUENO PORTE)

DEMAIS

O enquadramento/reenquadramento/desenquadramento da sua empresa será informado em cláusula contratual?

Sim  Não

Verificar se a empresa possui autorização de utilização do nome.

Assim sendo, uma empresa já existente cede um nome já utilizado, mediante autorização documentada. Depois, clique em "**Avançar**".

Possui autorização para utilizar o nome empresarial?\*

Sim  Não

< VOLTAR

AVANÇAR >

## MANUAL SIMPLIFICA

Caso seja *Empresário Individual/EIRELI*, informar o **CPF do empresário/titular**, após isso, o sistema irá preencher os demais dados de acordo com o constante na base da **Receita Federal**.

### DADOS DO EMPRESÁRIO

CPF: \*

Nome :\*

Nome da Mãe :\*

### FIRMA SOCIAL PRETENDIDA

*Veja as regras de composição de nome, aqui.*

**Informe os dados do Empresário para continuar...**

Caso seja *LTDA*, informar o **CPF do sócio**, após isso, o sistema irá preencher seu nome de acordo com o constante na base da **Receita Federal**.

Em seguida, clicar em **“Adicionar Sócio”**, para incluído no quadro societário da empresa:

### QUADRO SOCIETÁRIO

CPF / CNPJ:

Nome :

**+ ADICIONAR SÓCIO** ←

SÓCIO(S)

### DENOMINAÇÃO / FIRMA SOCIAL PRETENDIDA

*Veja as regras de composição de nome, aqui.*

**Como será definida a razão social pretendida?\***

Firma  Denominação

**Dicas** 💡: Pode-se verificar as regras para o nome empresarial na **IN 81** ou diretamente no manual de acordo com a **Natureza Jurídica**, no site da **JUCETINS** (<https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/drei/legislacao/instrucoes-normativas-em-vigor>).

## Empresário Individual:

Após informar o CPF do empresário, o sistema irá exibir opções do nome empresarial, de acordo com a **IN 81**, contendo-o de forma completa, podendo ser abreviados os prenomes. Um campo, opcional, de texto para designação mais precisa de sua pessoa ou atividade.

Em seguida, clicar em **“Verificar Disponibilidade”**, para averiguar se o nome está disponível.

FIRMA SOCIAL PRETENDIDA  
Veja as regras de composição de nome, aqui.

N M T G F

VERIFICAR DISPONIBILIDADE

< VOLTAR AVANÇAR >

Caso o nome esteja disponível, o sistema irá exibir uma mensagem de confirmação e perguntar se deseja utilizá-lo.

**Razão Social Disponível**

A razão social informada está disponível. Deseja utilizar esse nome como principal?

Não quero usar Quero utilizar nome

Após confirmar o uso, clicar em **“Avançar”** para prosseguir com o preenchimento.

# MANUAL SIMPLIFICA

## Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI):

O sistema irá exibir duas opções para o nome empresarial, sendo: **Firma**, quando quiser utilizar o nome do empresário, será exibido opções de seleção de nome abreviado ou completo, um campo, opcional, de texto para complementação, e a partícula identificadora da natureza jurídica.

### DENOMINAÇÃO / FIRMA SOCIAL PRETENDIDA

Veja as regras de composição de nome, aqui.

Como será definida a razão social pretendida?\*

Firma  Denominação

N M T G F Eireli **VERIFICAR DISPONIBILIDADE**

◀ VOLTAR AVANÇAR ▶

Em seguida, clicar em “**Verificar Disponibilidade**”, para averiguar se o nome está disponível. Caso esteja, basta prosseguir com a solicitação.

Segunda opção: **Denominação**, ao selecioná-la será mostrado um campo para inserir a denominação desejada, respeitando as regras segundo a **IN 81**.

### DENOMINAÇÃO / FIRMA SOCIAL PRETENDIDA

Veja as regras de composição de nome, aqui.

Como será definida a razão social pretendida?\*

Firma  Denominação

Razão Social \*

**VERIFICAR DISPONIBILIDADE**

Declaro que o nome empresarial pretendido está de acordo com as regras de composição de nome empresarial para a natureza jurídica da empresa previstas na IN 81 do DREI. Estou ciente que a não adoção das normas de composição de nome empresarial previstas na IN 81 do DREI poderá levar ao indeferido do processo.

Em seguida, informar a denominação pretendida e clicar em “**Verificar Disponibilidade**”, para averiguar se o nome está disponível. Caso esteja, basta prosseguir com a solicitação.

# MANUAL SIMPLIFICA

## Sociedade Empresária Limitada (LTDA):

O sistema irá exibir duas opções para o nome empresarial, sendo: **Firma**, será exibido três campos para inserir a firma pretendida, e verificar sua disponibilidade.

### DENOMINAÇÃO / FIRMA SOCIAL PRETENDIDA

Veja as regras de composição de nome, aqui.

Como será definida a razão social pretendida?\*

Firma  Denominação

Razão Social \*

VERIFICAR DISPONIBILIDADE

\*

VERIFICAR DISPONIBILIDADE

\*

VERIFICAR DISPONIBILIDADE

Declaro que o nome empresarial pretendido está de acordo com as regras de composição de nome empresarial para a natureza jurídica da empresa previstas na IN 81 do DREI. Estou ciente que a não adoção das normas de composição de nome empresarial previstas na IN 81 do DREI poderá levar ao indeferido do processo.

Caso a razão social esteja disponível, prosseguir com a solicitação.

Segunda opção: **Denominação**, ao selecioná-la será mostrado um campo para inserir a denominação desejada, respeitando as regras da **IN 81**.

### DENOMINAÇÃO / FIRMA SOCIAL PRETENDIDA

Veja as regras de composição de nome, aqui.

Como será definida a razão social pretendida?\*

Firma  Denominação

Razão Social \*

VERIFICAR DISPONIBILIDADE

Declaro que o nome empresarial pretendido está de acordo com as regras de composição de nome empresarial para a natureza jurídica da empresa previstas na IN 81 do DREI. Estou ciente que a não adoção das normas de composição de nome empresarial previstas na IN 81 do DREI poderá levar ao indeferido do processo.



## MANUAL SIMPLIFICA

Em seguida, informar a denominação pretendida e clicar em **“Verificar Disponibilidade”**, para averiguar se o nome está disponível. Caso esteja, basta prosseguir com a solicitação.

Em seguida, preencher os dados de endereço, selecionando a opção que define a **NATUREZA DO IMÓVEL**.

Caso marque **“Urbana/Rural”**, informar a inscrição fornecido pelo município.

\* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

### Natureza do Imóvel\*

- Rural
- Urbana
- Sem Regularização

Informando **“Sem Regularização”**, o sistema irá permitir o preenchimento dos demais dados. Alguns dados são preenchidos automaticamente após adicionar o CEP.

CEP\*

Q BUSQUE SEU CEP

Tipo Logradouro\*

Selecione

Tipo Imóvel\*

Selecione

Endereço\*

Bairro\*

Número\*

Complemento:

Ponto de referência

# MANUAL SIMPLIFICA

Escolhendo um complemento, o sistema irá exibir um quadro com várias opções para serem informadas de acordo com o endereço.

**COMPLEMENTO**

Rural  
 Urbana  
 Sem Regularização

CEP\*  
77022380

Tipo Logradouro\*  
QUADRA

Endereço\*  
706 Sul Alameda 6

Bairro\*  
Plano Diretor Sul

Complemento:

Ponto de referência

Área do Imóvel (m<sup>2</sup>)\*

**Tipo Complemento** Seleccione

**Complemento\***

**Tipo Complemento** Seleccione

**Complemento\***

**Tipo Complemento** Seleccione

**Complemento\***

**Tipo Complemento** Seleccione

**Complemento\***

**Tipo Complemento** Seleccione

**Complemento\***

**Tipo Complemento** Seleccione

**Complemento\***

**+ SALVAR**

Inserir a **área** do estabelecimento e se possui algum tipo de autorização ou permissão:

Área do Imóvel (m<sup>2</sup>)\*

Área do Estabelecimento (m<sup>2</sup>)\*

Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra permissão? \*

Não  Sim

## MANUAL SIMPLIFICA

Na próxima etapa, preencha o **objeto** do estabelecimento/empresa:

### ATIVIDADES DA EMPRESA

Objeto da Empresa\*


### ATIVIDADES DO ESTABELECIMENTO

Objeto do Estabelecimento\*

Informar a atividade principal da empresa; é possível realizar a busca por nome:

Atividade Principal

Código CNAE\*

 PESQUISA POR NOME

ATIVIDADE

6209-1/00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação



EXERCE ATIVIDADE NO ENDEREÇO INFORMADO?

Sim  Não

Ou informando o código:

Atividade Principal

Código CNAE\*

 PESQUISA POR NOME

6204-0/00 - Consultoria em tecnologia da informação

ATIVIDADE

## MANUAL SIMPLIFICA

Também é possível incluir as atividades **secundárias**.

Atividade(s) Secundária(s)

Código CNAE

Q PESQUISA POR NOME

ATIVIDADE(S)

NENHUMA ATIVIDADE SECUNDÁRIA SELECIONADA ATÉ O MOMENTO

**Dicas** 💡: Os códigos ou atividades econômicas podem ser encontrados no site **CONCLA IBGE** (<https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html>).

Por fim, informar o **tipo de unidade**:

### TIPO DE UNIDADE\*

- Unidade Produtiva
- Sede
- Escritório Administrativo
- Depósito Fechado
- Almoxarifado
- Oficina de Reparação
- Garagem
- Unidade de abastecimento de combustíveis
- Ponto de exposição
- Centro de treinamento
- Centro de Processamento de Dados
- Posto de Coleta
- Posto de Serviço

## MANUAL SIMPLIFICA

Caso o tipo de unidade seja **“Unidade Produtiva”**, selecionar a **forma de atuação** da empresa:

### FORMA DE ATUAÇÃO\*

- Estabelecimento Fixo
- Internet
- Em Local Fixo Fora de Loja
- Correio
- Televendas
- Porta a Porta, Postos Móveis ou por Ambulantes
- Máquinas Automáticas
- Atividade Desenvolvida Fora do Estabelecimento

Na última etapa da consulta prévia, serão feitas diversas perguntas sobre a forma de utilização do local. Após responde-las, clicar em **“Salvar”**, de modo que todos os dados preenchidos serão enviados:

#### DADOS COMPLEMENTARES

O estabelecimento é inócuo ou virtual?\*

- Sim  Não

As atividades serão exercidas na residência do empreendedor?\*

- Sim  Não

A edificação possui quantos pavimentos?\*

Quantidade máxima de pessoas no ambiente?\*

A edificação possui subsolo com uso distinto de estacionamento?\*

- Sim  Não

Quantidade em litros de líquido inflamável ou combustível?\*

Quantidade em quilos(kg) de gás liquefeito de petróleo (GLP)?\*

< VOLTAR

SALVAR >

# MANUAL SIMPLIFICA

Será gerado um **número de protocolo** para consulta e também será enviado um e-mail ao usuário, para acompanhamento, chegando à conclusão da solicitação.

## MATRIZ - ABERTURA

Solicitação concluída com sucesso!

### PROTOCOLO(S)

Sua solicitação gerou o(s) seguinte(s) protocolo(s):

O Simplifica Tocantins recebeu o protocolo:

TOP2102

ACOMPANHAR >

Você pode realizar o download do PDF contendo os protocolos gerados nesta solicitação.

DOWNLOAD

Concluída a solicitação, o processo ficará com o status de **“Em análise”**, tanto na Junta (para verificação do nome) quanto na prefeitura (verificação de endereço e atividades).



EMPRESA DE BAIXO RISCO

Protocolo: TOP2102655882



SIGFÁCIL

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO TOCANTINS



PREFEITURA DE PARANÁ



Consulta Prévia: EM ANÁLISE

Visualizar Dados da Consulta

SAIBA MAIS +

EXIBIR CONTEÚDO +

Consulta Prévia: EM ANÁLISE

Visualizar Dados da Consulta

SAIBA MAIS +

EXIBIR CONTEÚDO +

Desenvolvido por: © VOX SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS - Todos os direitos reservados. | 2008 - 2021 |

Após a viabilidade ser deferida, vamos para o próximo passo: **Preencher DBE e FCN (Manual DBE e FCN)**.