



DOCUMENTAÇÃO DE PROCESSOS AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PROCESSO: Iniciação de Projetos

Data: **02/07/2021** – Versão: **1.1**

SGD: 2020/26819/006460



Documento foi assinado digitalmente por CRISTINA PEREIRA DE OLIVEIRA em 05/07/2021 09:13:24.

A autenticidade deste documento pode ser verificada no site <https://sgd.to.gov.br/verificador>, informando o código verificador: 59166F8400D05724.

Thiago Pinheiro Maciel

Presidente

Pedro Luís de Oliveira

Vice-Presidente Executivo

Alírio Felix Martins Barros

Superintendente de Gestão e Governança de Tecnologia da Informação

Cristina Pereira de Oliveira

Diretora de Gestão de Projetos, Processos e Inovação

Telma Pereira de Souza Pinheiro

Gerente de Processos de Tecnologia da Informação

Equipe Técnica:**Pedro Henrique Macedo Silva**

Analista Técnico Administrativo

Vicente Hercílio da Costa e Silva Andrade

Analista de Tecnologia da Informação



SUMÁRIO

HISTÓRICO DE VERSÕES..... 4

APRESENTAÇÃO..... 5

OBJETIVO..... 5

DEFINIÇÕES 6

MACROPROCESSO GERENCIAMENTO DE PROJETOS ATI 7

PROCESSO DE INICIAÇÃO DE PROJETOS..... 8

DESCRITIVO 9

LEGENDA DOS ELEMENTOS BÁSICOS DA NOTAÇÃO BPMN10

REFERÊNCIAS11

VALIDAÇÃO12

APROVAÇÃO.....12



HISTÓRICO DE VERSÕES

VERSÃO	DATA	HISTÓRICO
1.0	09/12/2020	Homologação da primeira versão.
1.1	02/07/2021	Ajustes para simplificar o processo.



APRESENTAÇÃO

O processo de Iniciação de Projetos é o primeiro processo do ciclo de vida do macroprocesso de gestão de projetos da Agência de Tecnologia da Informação – ATI-TO.

OBJETIVO

O processo de Iniciação de projetos tem por objetivo proporcionar a padronização das atividades relacionadas à fase de iniciação de um projeto no âmbito da ATI-TO, documentar o processo de trabalho, incorporar boas práticas de gerenciamento de projetos, como as sugeridas pelo PMBOK, com vistas a promover a efetiva implantação da governança e definir etapas, perfis e responsabilidades do processo. É na fase de iniciação que se inicia oficialmente um projeto e se efetiva a indicação do Gerente do Projeto (GP), com autorizações e atribuições de poder de gestão no projeto.



DEFINIÇÕES

PROCESSO: Iniciação de Projetos

Dono do Processo

Gerência de Projetos de Tecnologia da Informação

Papéis

Patrocinador	Responsável por garantir a viabilidade do projeto.
Gerente do Projeto	Responsável por gerenciar o projeto.

Termos / Artefatos

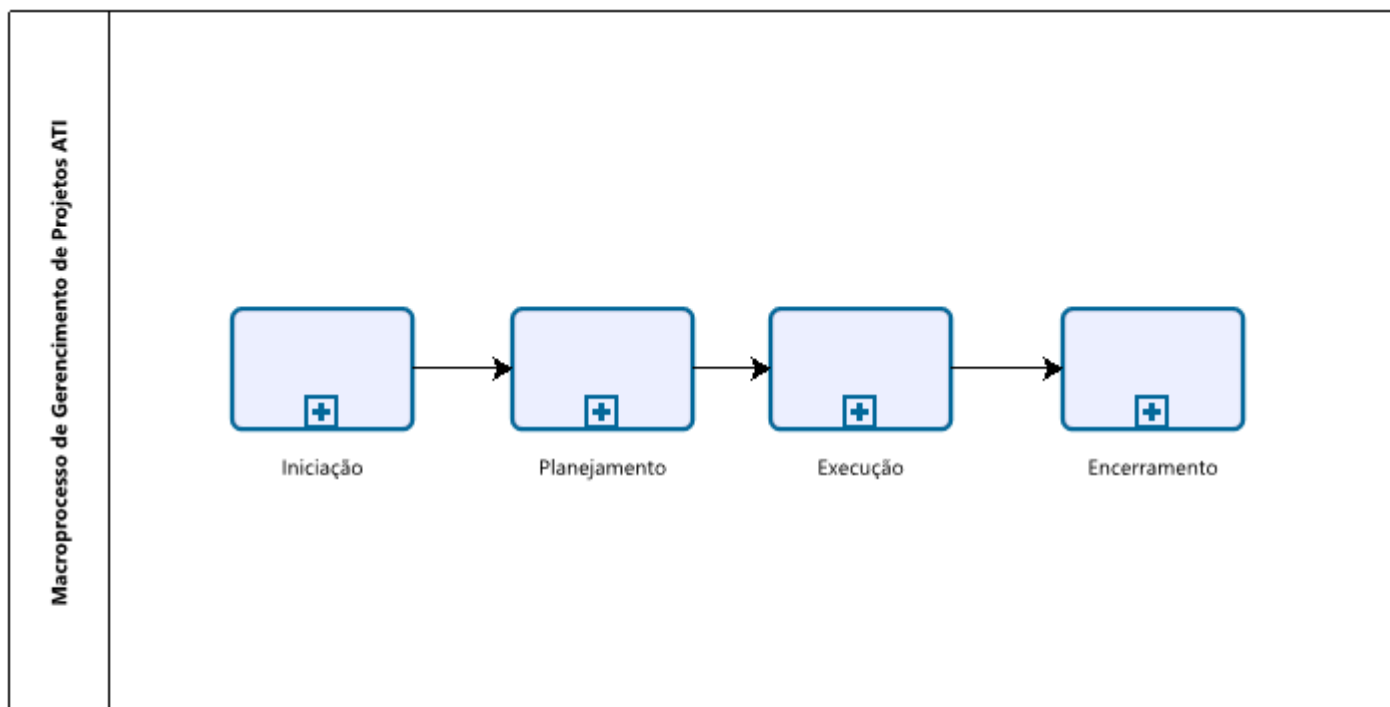
Demanda de Projeto	Documento de formalização da demanda de projeto
Termo de Abertura do Projeto (TAP)	Documento que formaliza a abertura do projeto.

Ferramentas

Target	Sistema de Gestão de Projetos
SGD	Sistema de Gestão de Documentos
E-mail	Ferramenta de comunicação - E-mail corporativo



MACROPROCESSO GERENCIAMENTO DE PROJETOS ATI



Powered by
bizagi
Modeler

Quadra 103 Norte, Rua NO-05, Lote 02
Bairro: Plano Diretor Norte - CEP: 77.001-020 – Palmas - TO
+55 (63) 3212-4500

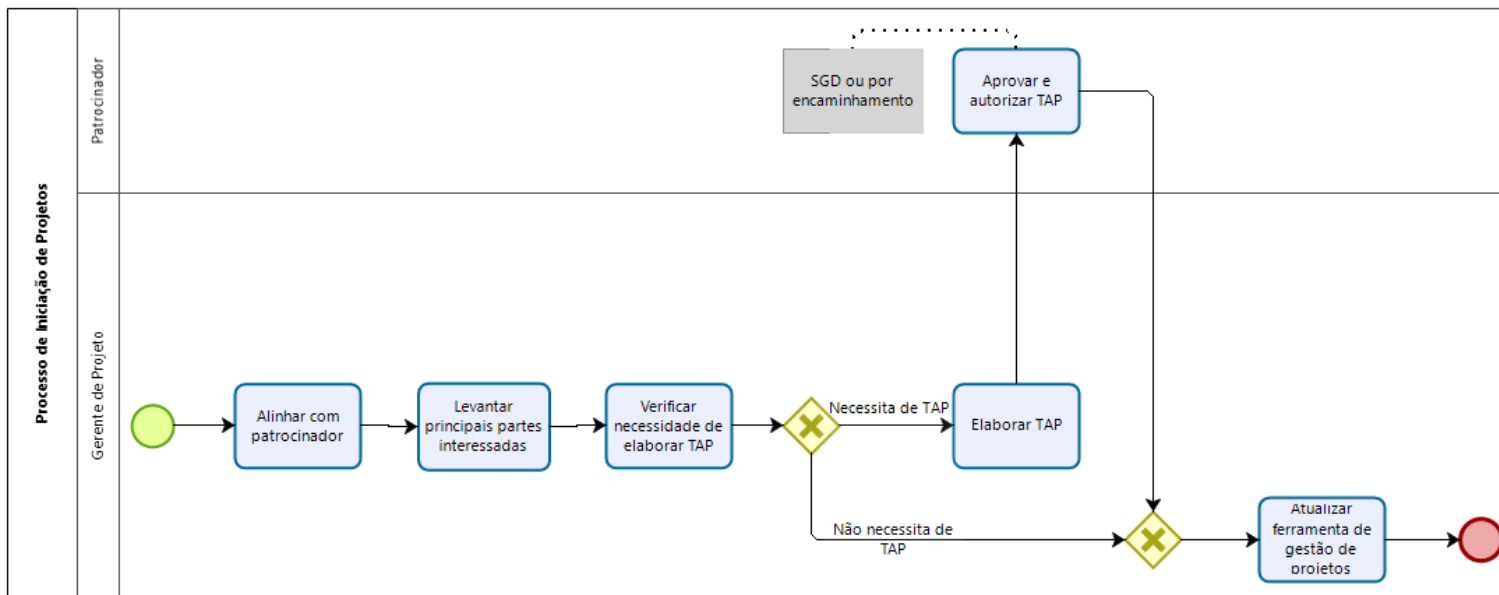
www.ati.to.gov.br

Documento foi assinado digitalmente por CRISTINA PEREIRA DE OLIVEIRA em 05/07/2021 09:13:24.

A autenticidade deste documento pode ser verificada no site <https://sgd.to.gov.br/verificador>, informando o código verificador: 59166F8400D05724.



PROCESSO DE INICIAÇÃO DE PROJETOS



Iniciação de Projeto 1.1

Autor: Gerência de Processos de TI - ATI
Versão: 1.1 02/07/2021
Descrição: Dono do Processo: Gerência de Projetos
 Entrada: Demanda de Projeto
 Saída: Projeto Iniciado...

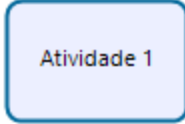







DESCRIPTIVO

Nº	Responsável pela ação	Atividade	Descrição	Entrada	Saída	Tarefa	Ferramentas
001	Gerente de Projeto	Alinhar com patrocinador	Realizar comunicação com o patrocinador para alinhamento.	Designação como Gerente do Projeto recebida	Projeto alinhado	Analisar a demanda juntamente com o patrocinador, levantando as informações iniciais para formatar o projeto;	
002	Gerente de Projeto	Levantar as principais partes interessadas	Registrar as principais partes interessadas e sua participação no projeto.	Projeto alinhado	Principais partes interessadas identificadas	Fazer levantamento das principais partes interessadas e sua participação e/ou interesse no projeto	
003	Gerente de Projeto	Verificar necessidade de elaborar TAP		Principais partes interessadas identificadas	Necessidade de TAP verificada	Analisar a necessidade de elaboração do TAP. Proceder para: 004 caso "Necessita de TAP" OU 006 caso "Não necessita de TAP"	
004	Gerente de Projeto	Elaborar TAP		Necessidade de TAP verificada: Necessita de TAP	TAP elaborado	Elaborar o TAP e encaminhar para o patrocinador para aprovação e autorização	Target SGD E-mail
005	Patrocinador	Aprovar e autorizar o TAP	Analisar o TAP e emitir parecer aprovando e autorizando o mesmo	TAP elaborado	TAP aprovado e autorizado	Encaminhar para o gerente a aprovação e autorização do TAP	Target SGD E-mail
006	Gerente de Projeto	Atualizar ferramenta de gestão de projetos	Atualizar as informações levantadas do projeto na ferramenta de gestão de projetos	TAP aprovado e autorizado OU Necessidade de TAP verificada: Não necessita de TAP	Projeto atualizado na ferramenta de gestão	Projeto atualizado na ferramenta contendo as principais informações para das início a fase de planejamento	Target



LEGENDA DOS ELEMENTOS BÁSICOS DA NOTAÇÃO BPMN

ELEMENTO	DESCRIÇÃO	NOTAÇÃO
Atividade	Representa uma ação realizada no fluxo do processo. Atividades são conceituadas como “Tarefas” quando não puderem ser decompostas em níveis menores.	 Atividade 1
Subprocesso Reutilizável	É uma atividade cujos detalhes internos foram modelados e utilizam eventos, atividades, gateways e fluxo de sequência. Possui a borda mais escura que uma Atividade e pode ser chamado durante o fluxo.	 Subprocesso Reutilizável
Evento de Início	Indica onde começa um processo.	 Início
Evento de Início com Mensagem	Indica o início do processo pelo envio de uma mensagem por um dos participantes.	 Início com Mensagem
Evento de Fim	Indica onde termina um processo.	 Fim
Evento de Fim com Mensagem	Indica que uma mensagem é enviada no fim do processo.	 Fim com Mensagem
Evento condicional	Indica que o processo fica parado até que a condição seja verdadeira para a continuidade do fluxo.	 Condicional
Gateway Exclusivo	Utilizado para divergência ou convergência de caminhos. Como divergência: usado para criar caminhos alternativos em um processo, mas apenas um é utilizado por vez. Como convergência: usado para unir os caminhos alternativos.	 Gateway Exclusivo



REFERÊNCIAS

BIZAGI **Modeler:** **User** **Guide.** 2019. Disponível em:
<<http://download.bizagi.com/docs/suite/1123/en/SuiteHelpEng.pdf>>. Acesso em: 05 fev. 2020.



VALIDAÇÃO

Assinatura Digital

Telma Pereira de Souza Pinheiro

Gerente de Processos de Tecnologia da Informação

Assinatura Digital

Heres Edison Valdivieso Tobar Neto

Analista de Tecnologia da Informação

APROVAÇÃO

Assinatura Digital

Cristina Pereira de Oliveira

Diretora de Gestão de Projetos, Processos e Inovação

Assinatura Digital

Alírio Felix Martins Barros

Superintendente de Gestão e Governança de Tecnologia da Informação

