

VI - responsabilizar-se pelas justificativas que se fizerem necessárias em respostas a eventuais diligências dos órgãos de Controle Interno e Externo;

VII - atestar a realização dos serviços efetivamente prestados e/ou recebimento dos materiais;

VIII - observar a execução do contrato, dentro dos limites dos créditos orçamentários para ele determinados;

IX - manifestar-se por escrito, mensalmente, em forma de relatório juntado aos autos acerca da exequibilidade do referido ajuste contratual;

X - o fiscal deve observar o que reza o Termo de Contrato, principalmente em relação ao prazo previsto;

XI - exigir que o contratado repare, corrija, remova, reconstrua ou substitua, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, nos termos e no art. 69, da Lei Federal nº 8.666/93.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, produzindo seus efeitos legais retroativos a 18 de novembro de 2020.

ADRIANA DA COSTA PEREIRA AGUIAR
Secretária de Estado da Educação, Juventude e Esportes

SECRETARIA DA FAZENDA

PORTARIA SEFAZ Nº 214, DE 23 DE MARÇO DE 2021. Republicada para correção

O SECRETÁRIO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições e consoante o disposto no art. 42, §1º, incisos I e IV, da Constituição do Estado, combinado com art. 35, §1º, inciso I, da Lei nº 1.818, de 23 de agosto de 2007, resolve:

REMOVER, por necessidade do serviço.

ELISSANDRA BONFANTE DA SILVA, nº funcional 11138670-1, Administrador, da Gerência de Elaboração de Editais para a Diretoria de Licitação, a partir de 4 de abril de 2021.

SANDRO HENRIQUE ARMANDO
Secretário de Estado da Fazenda

PORTARIA SEFAZ Nº 235/2021/GABSEC, DE 09 DE ABRIL DE 2021.

Define normas e procedimentos para aquisições através do Sistema de Compra Direta através da Cotação Eletrônica nos limites de licitação dispensável e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições consoante o disposto no art. 42, Parágrafo 1º, Inciso II, da Constituição do Estado e tendo em vista o disposto na Lei 14.133/2021, de 01 de abril de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º Definir normas e procedimentos para a aquisição de bens e serviços comuns, com entrega imediata por intermédio do processo de cotação eletrônica denominada "Compra Direta" através do Sistema Integrado de Gestão Administrativa instituído no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo pelo Decreto 6.084, de 14 de abril de 2020.

§1º O COMPRAS DIRETA é um módulo do Sistema Integrado de Gestão Administrativa - SIGA, disponibilizado via web.

§2º Caracterizam-se, para fins dessa portaria, aqueles bens e serviços que se enquadram na hipótese de dispensa de licitação prevista no incisos I e II do art. 75, da Lei nº 14.133/2021, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma compra de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez.

Art. 2º Todas as aquisições de bens e serviços, nos limites definidos nos Incisos I e II do art. 75, da Lei nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021, deverão ser realizadas por meio do Sistema, inclusive serviços comuns de engenharia.

§1º Quando do enquadramento de compras, como dispensa de licitação por limite de valor, as autoridades responsáveis por sua autorização e pela homologação da contratação devem observar o contido no art. 178, da Lei nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021.

§2º Os bens passíveis de aquisição por suprimento de fundos poderão ser adquiridos mediante cotação eletrônica, sempre que essa medida se comprovar mais vantajosa, a critério da autoridade competente para a autorização da aquisição.

§3º O disposto neste artigo não se aplica à Secretaria Executiva da Governadoria nos casos emergenciais, justificados, nos autos, pelo seu Secretário.

Art. 3º O objetivo do Sistema de Compra Direta é realizar cotações por meio eletrônico, visando apurar o menor preço de materiais e serviços a serem adquiridos.

Art. 4º A Compra Direta será realizada em sessão pública virtual, por meio de sistema eletrônico, que permita o encaminhamento eletrônico de propostas de preços, com possibilidade de apresentação de lances sucessivos.

Art. 5º A Compra Direta será disponibilizada no Portal de Compras do Governo do Estado do Tocantins (www.portaldecompras.to.gov.br) e utilizará recursos de criptografia e de autenticação que viabilizem condições adequadas de segurança em suas etapas.

§1º A Compra Direta será conduzida pelo Órgão Promotor da Compra, com apoio técnico da Superintendência de Compras e Central de Licitações da Secretaria da Fazenda, por intermédio da Agência de Tecnologia da Informação, que atuará como provedor do sistema eletrônico.

§2º Os pedidos de cotação eletrônica incluídos no sistema permanecerão disponíveis para recepção de propostas e lances por período nunca inferior a 3 (três) dias úteis,

Art. 6º Serão previamente credenciados, perante o provedor do sistema, a autoridade competente para homologação da contratação e os servidores designados para a condução do procedimento relativo às cotações eletrônicas.

§1º O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema.

Art. 7º Cabe ao Órgão Promotor da Compra:

I - Efetuar o prévio credenciamento, junto ao provedor do Sistema, da autoridade competente para homologar as contratações e dos servidores designados para a condução dos procedimentos relativos às compras;

II - Providenciar a alocação de recursos orçamentários para o pagamento das obrigações decorrentes da Compra Direta

III - Gerar autorização do ordenador de despesas na conformidade do Decreto de Execução Orçamentaria vigente, a Nota de Reserva e a Nota Patrimonial.

IV - Formalizar o registro do processo no sistema para divulgar e realizar a respectiva Compra Direta, informando a data e horário de encerramento da consulta, o tipo de compra, sendo preferencialmente com disputa, tipo de julgamento (menor valor unitário ou menor valor total);

V - decidir sobre estimativa e a divulgação dos preços de referência;

VI - providenciar a abertura de processo digital para o arquivamento dos documentos relativos às cotações eletrônicas realizadas sob sua responsabilidade

VII - decidir sobre a aceitação dos preços, habilitação e adjudicação do objeto.

VIII - notificar as empresas, por não manterem os lances apresentados, por descumprimento contratual ou outras falhas que ensejam o retardamento da aquisição;

IX - comunicar, imediatamente, a Superintendência de Compras e Central de Licitações da SEFAZ, o ocorrido no inciso anterior, para registro no E-fornecedor.

§1º Em cada cotação de preços deverão constar bens pertencentes apenas a uma linha de fornecimento, ou seja, um conjunto de materiais pertencentes a uma mesma classe do Catálogo de Materiais.

§2º É vedado o fracionamento das despesas.

§3º É vedada a preferência por marcas, bem como as aquisições cujo objeto inclua produtos e serviços sem similares, ou de marcas, características e especificações exclusivas, salvo nos casos em que for tecnicamente justificável.

Art. 8º Caberá ao fornecedor:

I - Credenciar-se previamente junto ao Sistema, indicando as linhas de fornecimento que pretende atender, para obtenção da senha de acesso ao Sistema de Compra Direta;

II - O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal do fornecedor ou seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica e jurídica, para realização das transações inerentes à Compra Direta e as dela decorrentes;

III - Submeter-se às normas constantes das Condições Gerais da Cotação Eletrônica;

IV - Acompanhar as operações no Sistema durante a sessão pública virtual, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

V - Responsabilizar-se pelo uso da senha de acesso e por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao Órgão Promotor da Compra Direta, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados

VI - A participação na Compra Direta dar-se-á, exclusivamente, após a digitação da senha privativa do fornecedor e subsequente encaminhamento, por meio do Sistema, de proposta de preço e de lances, em data e horário pré-estabelecido.

VII - Como requisito para a participação em cotação eletrônica, o fornecedor deverá assinalar, em campo próprio do Sistema:

a) ciência e concordância com as condições contidas na cotação eletrônica;

b) declaração de enquadramento como EPP/ME/MEI conforme a Lei Complementar nº 123/2006, se for o caso;

VIII - A partir do registro da sua proposta no sistema, os fornecedores participantes terão conhecimento do menor valor ofertado e poderão formular novos lances;

Art. 9º A Compra Direta será regida pelas seguintes regras:

I - Serão divulgados as cotações eletrônicas no Portal de Compras do Governo do Estado do Tocantins e encaminhados, por correspondência eletrônica, para os fornecedores registrados na correspondente linha de fornecimento;

II - As cotações eletrônicas para compra direta regidas por essa Portaria, serão, obrigatoriamente, destinadas exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

III - Constar a especificação do objeto a ser adquirido, as quantidades requeridas, observados a respectiva unidade de fornecimento, as condições gerais da contratação, o endereço eletrônico, a data e horário de sua realização;

IV - As referências de horários, e durante a sessão pública virtual, será observado o horário de Palmas/TO.

V - A partir da divulgação Compra Direta terá início a sessão pública virtual de cotação com a recepção de propostas de preço, qualquer que seja o valor ofertado, exclusivamente, por meio do Sistema, vedada a apresentação de proposta em papel;

VI - Serão aceitos lances iguais ou superiores ao menor já ofertado, porém inferiores ao último lance dado pelo próprio proponente;

VII - Durante o transcurso da sessão pública virtual, os fornecedores participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance que tenha sido apresentado pelos demais participantes, vedada a identificação do detentor do lance;

VIII - A etapa de lances será encerrada a qualquer instante após apresentação de aviso de fechamento iminente, observado o período de tempo máximo de 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo Sistema;

IX - Imediatamente após o encerramento, o Sistema divulgará a classificação, indicando as propostas ou lances de menor valor.

X - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o responsável pela cotação encaminhará, contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida proposta mais vantajosa, vedada a negociação em condições diferentes das previstas nas regras da cotação eletrônica.

XI - Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação.

XII - O órgão promotor da compra verificará a compatibilidade dos documentos solicitados, conforme disposições do instrumento convocatório.

XIII - O relatório de ata de realização da Compra Direta, o relatório de lances, relatório de ordem classificatória e documentos de adjudicação ficarão disponíveis para arquivo no processo eletrônico.

XIV - As compras diretas deverão seguir as orientações constantes no documento "Condições Gerais das Cotações Eletrônicas", que estará disponível na cotação eletrônica.

Art. 10. Havendo empate, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva, será realizado sorteio eletrônico pelo sistema.

Art. 11. O fornecedor melhor classificado será considerado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da cotação, desde que sua proposta atenda às especificações do objeto.

Art. 12. O fornecedor que não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do fornecimento, estará sujeito às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo do eventual cancelamento da Nota de Empenho.

Art. 13. O termo de referência será elaborado pelos executores para formalização, com base nos modelos disponibilizados pela Superintendência Compras e Central de Licitações da SEFAZ.

I - No termo de referência deverá constar a identificação do órgão promotor da compra, a especificação do objeto a ser adquirido, as quantidades requeridas, as condições de fornecimento, o endereço onde ocorrerá o processo de compra, o prazo e o local de entrega, e o prazo de pagamento.

Art. 14. O fornecedor que vencer o processo de compra somente poderá desistir da proposta apresentada por motivo decorrente de fato superveniente considerado justificável e aceito pelo gestor da pasta, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

Art. 15. O fornecedor que cometer eventuais infrações fica sujeito, mediante sindicância e processo administrativo, observado o princípio constitucional da ampla defesa e do contraditório, à aplicação das sanções legais previstas em Lei.

Art. 16. Compete a Superintendência e Compras e Central de Licitações, unidade operacional da Secretaria da Fazenda, prover aos órgãos executores, orientação e esclarecimentos necessários à operacionalização do sistema e a resolução dos casos omissos à presente Portaria.

Art. 17. Na hipótese de o sistema de compras via internet não registrar, por duas vezes consecutivas, os preços que subsidiem a contratação direta, independentemente do motivo, é facultado ao ordenador de despesa, mediante justificativa, utilizar outros meios de pesquisa ou cotação, levantamento ou banco de dados que demonstrem os preços praticados no mercado.

Art. 18. É revogada a PORTARIA SEFAZ Nº 610/2020/GABSEC, DE 02 de julho de 2020.

SANDRO HENRIQUE ARMANDO
Secretário da Fazenda

PORTARIA SEFAZ Nº 240/2021/GABSEC, DE 07/04/2021.

O SECRETÁRIO DA FAZENDA no uso da atribuição que lhe confere o art. 42, §1º, inciso IV, da Constituição do Estado, atendendo o disposto do art. 165, da Constituição Federal e art. 80, da Constituição Estadual, da Lei nº 3.621/19, de 18 de dezembro de 2019 (PPA 2020-2023) e suas revisões, projetos de Lei específicos e orçamentos anual, e consoante o disposto no Ato nº 195, nomeação em 01/02/2019 no Diário Oficial nº 5.291.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores responsáveis pelo Planejamento e Orçamento, pelos objetivos dos Programas Temáticos e pelas ações orçamentárias do Plano Plurianual 2020-2023, disposto na Lei 3.780, de 15 de fevereiro de 2021 (PPA-2020-2023, Revisão 2021) e na Lei 3.781, de 15 de fevereiro de 2021 (LOA 2021) Leis específicas no âmbito desta Secretaria, na forma estabelecida no Anexo Único a esta Portaria.

Art. 2º Revogam-se a Portaria nº 373/2020/GABSEC, publicada no Diário Oficial nº 5.588, de 27 de abril 2020.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Secretário de Estado da Fazenda, Palmas, aos 07 do mês de abril de 2021.

SANDRO HENRIQUE ARMANDO
Secretário de Estado da Fazenda e Planejamento

ANEXO ÚNICO À PORTARIA SEFAZ Nº 240/2021/GABSEC, DE 07/04/2021.

250100 - SECRETARIA DA FAZENDA					
PROGRAMA TEMÁTICO: 1166- PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO					
Nº	Objetivo	Servidor Responsável	Matrícula	E-mail	Cargo
-	Modernizar a Administração Tributária	Titular: Helder Francisco dos Santos	566874-1	helderfran@sefaz.to.gov.br/ sat@sefaz.to.gov.br	Superintendente de Administração Tributária
		Suplente: Nayara Medina Vieira	11150378-2	nayara@sefaz.to.gov.br	Diretora de Cobrança e Recuperação de Créditos Fiscais
1116	Aperfeiçoamento da Gestão Tributária	Titular: Helder Francisco dos Santos	566874-1	helderfran@sefaz.to.gov.br/ sat@sefaz.to.gov.br	Superintendente de Administração Tributária
		Suplente: Paulo Augusto Bispo de Miranda	476010-1	paulobispo@sefaz.to.gov.br/ direc@sefaz.to.gov.br	Diretor da Receita
2344	Implementação do Programa de Cidadania Fiscal - TO Legal	Titular: Paulo Augusto Bispo de Miranda	476010-1	paulobispo@sefaz.to.gov.br/ direc@sefaz.to.gov.br	Diretor da Receita
		Suplente: José Wagner Pio de Santana	555268-1	wagnerpio@sefaz.to.gov.br/ dtri@sefaz.to.gov.br	Diretor de Tributação
1142	Implementação do tratamento e gestão de dados com sigilo fiscal	Titular: João Herculano Júnior	729217-2	herculano@sefaz.to.gov.br/ dief@sefaz.to.gov.br	Diretor de Informações Econômicas e Fiscais
		Suplente: Guilherme Sales de Carvalho	710389-1	guilherme@sefaz.to.gov.br/ gaf@sefaz.to.gov.br	Gerente de Automação Fiscal

2081	Gestão do programa estadual de educação fiscal	Titular: Elmiriam Alves de Oliveira Guedes	640508-2	elmiriam@sefaz.to.gov.br	Gerente de Programação, Capacitação e Educação
		Suplente: Andreia Gomes Feltosa	838269-7	andreaifeitosas2002@gmail.com	Assistente Administrativo
Nº	Objetivo	Servidor Responsável	Matrícula	E-mail	Cargo
-	Modernizar a Gestão Fazendária	Titular: Kelma Lima de Sousa Rodrigues	807750-3	kelmalima.sousa@gmail.com	Superintendente de Administração e Finanças
		Suplente: Elyvagna dos Santos Silva Lacerda	1227289-2	elyvagna@sefaz.to.gov.br	Gerente de gestão de Pessoas
Nº	Ação	Servidor Responsável	Matrícula	E-mail	Cargo
1050	Implementação da gestão estratégica de pessoas	Titular: Elyvagna dos Santos Silva Lacerda	1227289-2	cape@sefaz.to.gov.br	Gerente de Gestão de Pessoas
		Suplente: Cleone Gomes Soares	1017390-2	cape@sefaz.to.gov.br	Gestor Público
1069	Melhoria da Infraestrutura das unidades da Sefaz	Titular: Joana Lopes da Silva	239863-8	dga@sefaz.to.gov.br	Diretora de Adm. Finanças
		Suplente: Leidiane Cardoso da Silva Oliveira	919539-1	caal@sefaz.to.gov.br	Gerente Geral de Administração
1111	Modernização da gestão fazendária	Titular: Glênio Benvidio de Oliveira	421483-3	ucp@segaz.to.gov.br	Gestor Público
		Suplente: Débora Batista Novais Chaves	778221-2	ucp@segaz.to.gov.br	Gestora Público
2377	Promoção das relações interinstitucionais fazendárias	Titular: Antônio Teixeira Brito Filho	430265-1	teixeira@sefaz.to.gov.br	Assessor Técnico Fazendário
		Suplente: Márcio Ferreira Lima	876991-2	marciolima@sefaz.to.gov.br	Assessor Econômico
3043	Modernização da escola de gestão fazendária	Titular: Rodrigo José Lima Almeida	11193450-1	egefaz@egefaz.to.gov.br	Diretor da Escola Fazendária
		Suplente: Gilson Ferreira dos Santos	424370-2	egefaz_adm@sefaz.to.gov.br	Gerente de Administração e Logística
3047	Modernização e aperfeiçoamento da Sefaz	Titular: Joana Lopes da Silva	239863-8	dga@sefaz.to.gov.br	Diretora de Adm. Finanças
		Suplente: Pedro Martins Aires	197133-5	cpof@sefaz.to.gov.br	Gerente de Execução Orçamentária, financeira e Contábil
4008	Promoção da educação corporativa	Titular: Elmiriam Alves de Oliveira Guedes	640.508-2	elmiriam@sefaz.to.gov.br	Gerente de Programação, Capacitação e Educação
		Suplente: Andreia Gomes Feltosa	838.269-7	andreaifeitosas2002@gmail.com	Assistente Administrativo

PROGRAMA: 1100 - MANUTENÇÃO E GESTÃO DO PODER EXECUTIVO					
Nº	Ação	Servidor Responsável	Matrícula	E-mail	Cargo
2193	Coordenação e manutenção dos serviços administrativos gerais	Titular: Joana Lopes da Silva	239863-8	dga@sefaz.to.gov.br	Diretora de Adm. Finanças
		Suplente: Leidiane Cardoso da Silva Oliveira	919539-1	caal@sefaz.to.gov.br	Gerente Geral de Administração
2261	Manutenção de serviços de informática	Titular: Leidiane Cardoso da Silva Oliveira	919539-1	caal@sefaz.to.gov.br	Gerente Geral de Administração
		Suplente: Joana Lopes da Silva	239863-8	dga@sefaz.to.gov.br	Diretora de Adm. Finanças
2217	Manutenção da escola de gestão fazendária	Titular: Gilson Ferreira dos Santos	424370-2	egefaz_adm@sefaz.to.gov.br	Gerente de Administração e Logística
		Suplente: Rodrigo José Lima Almeida	11193450-1	egefaz@sefaz.to.gov.br	Diretor da Escola Fazendária
2229	Manutenção de recursos humanos	Titular: Elyvagna dos Santos Silva Lacerda	1227289-2	cape@sefaz.to.gov.br	Gerente de Gestão de Pessoas
		Suplente: Adriano César dos Santos Guimarães	733020-1	cape@sefaz.to.gov.br	Assistente Administrativo
2307	Manutenção dos serviços de transporte	Titular: Gilcécio Bezerra dos Santos	1109111-2	gtransporte@sefaz.to.gov.br	Gerente de Transporte
		Suplente: Joana Lopes da Silva	239863-8	dga@sefaz.to.gov.br	Diretora de Adm. Finanças

PROGRAMA: 1100 - MANUTENÇÃO E GESTÃO DO PODER EXECUTIVO					
Nº	Ação	Servidor Responsável	Matrícula	E-mail	Cargo
6004	Administração especializada de serviços bancários	Titular: Pedro Martins Aires	197133-5	cpof@sefaz.to.gov.br	Gerente de Exec. Orçamentária, Financeira e Contábil
		Suplente: Luis Kleber Oliveira Godinho	573301-3	cpof@sefaz.to.gov.br	Assistente Administrativo
6007	Administração de serviços de interesse público	Titular: Pedro Martins Aires	197133-5	cpof@sefaz.to.gov.br	Gerente de Exec. Orçamentária, Financeira e Contábil
		Suplente: Luis Kleber Oliveira Godinho	573301-3	cpof@sefaz.to.gov.br	Assistente Administrativo
6020	Contribuição para o Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP	Titular: Jacy Mary Duarte Cardoso	759500-2	doef@sefaz.to.gov.br	Diretora de Operações e Execução Financeira
		Suplente: Delacy Pereira do Vale	769815-1	doef@sefaz.to.gov.br	Assistente Administrativo
6027	Indenizações e restituições	Titular: Adalson Adster Sousa Mendes	65617-2	Adalson.adster@gmail.com	Gerente
		Suplente: Jéssica Cavalcanti Santana e Silva	11693010-1	jessicasefazto@gmail.com	Assessor V

26800 - FUNDO ESTADUAL DE COMBATE A ERRADICAÇÃO A POBREZA					
PROGRAMA: 1161 - Assistência Social					
Nº	Objetivo	Servidor Responsável	Matrícula	E-mail	Cargo
-	Subsidiar unidades orçamentárias no combate e erradicação da pobreza	Titular: Mara Lúcia Pinto Rabelo de Camargo	815035-2	apoioab@sefaz.to.gov.br	Gestora Pública
		Suplente: Wanderson Lacerda Santos	1259229-3	apoioab@sefaz.to.gov.br	Assessor do Gabinete