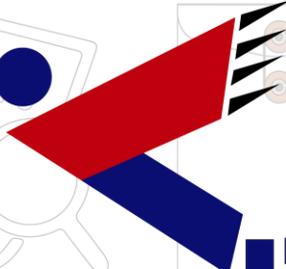


MANUAL LIVROS



Simplifica
TOCANTINS

LIVROS

No site do Simplifica, no bloco *OUTROS SERVIÇOS DA JUNTA COMERCIAL*, é possível verificar os tipos de livros disponíveis pelo “**LISTAR TIPOS**” e para enviar um livro, clicar em “**ENVIE OU ACOMPANHE**”:

The screenshot displays the Simplifica website interface. At the top left, there is a banner for 'INÍCIO' (Start) with the text 'Empreendedor, seja bem-vindo! Aqui você encontrará tudo o que precisa para abertura, alteração e baixa de sua empresa, de forma simples e rápida.' and a 'PROSSEGUIR' button. To the right, there is a section for 'ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO' (Process Monitoring) with a text input field 'Informe o protocolo ou CNPJ para MEI' and an 'ACOMPANHAR' button. Below this is a section for 'VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO EMPREENDEDOR' (Entrepreneur Document Verification) with a dropdown menu 'Selecione' and a 'CONSULTAR' button. Further down, there is a section for 'NOTA FISCAL DE SERVIÇOS MEI' (MEI Service Tax Invoice) with options for 'EFETUAR LOGIN' (if already registered) and 'CADASTRAR' (if not registered), and a 'CONSULTAR' button for checking invoice authenticity. At the bottom, the 'OUTROS SERVIÇOS DA JUNTA COMERCIAL' (Other Services of the Commercial Board) section is visible, containing four sub-sections: 'EVENTOS EXCLUSIVOS' (Exclusive Events), 'CERTIDÃO ON-LINE' (Online Certificate), 'LIVRO DIGITAL' (Digital Book), and 'PROTEÇÃO DE NOME EMPRESARIAL' (Business Name Protection). The 'LIVRO DIGITAL' section is highlighted with a red box and includes an icon of books, a 'O QUE É?' button, an 'ENVIE OU ACOMPANHE' button, and a 'LISTAR TIPOS' button. The 'CERTIDÃO ON-LINE' section includes a 'SOLICITAR CERTIDÕES' button and a 'LISTAR TIPOS' button. The 'PROTEÇÃO DE NOME EMPRESARIAL' section includes a 'PROTEGER UM NOME' button and a 'LISTAR OPÇÕES' button.

MANUAL SIMPLIFICA

Em seguida, são fornecidas duas opções: **Livro Digital**, que é para enviar um novo livro, clicando em “**CLIQUE PARA ENVIAR**”, e **Acompanhe Aqui**, que ao inserir uns dos dados informados (**PROTOCOLO**, **NIRE** OU **CNPJ**) é possível acompanhar o status atual do seu processo.

LIVRO DIGITAL

ESCOLHA UMA DAS OPÇÕES ABAIXO



CERTIDÕES
ONLINE
SOLICITE OU
ACOMPANHE



EVENTOS
EXCLUSIVOS
SOLICITE OU
ACOMPANHE



LIVRO DIGITAL

CLIQUE PARA ENVIAR ▶



ACOMPANHE AQUI

Protocolo

OU NIRE

CNPJ

PESQUISAR ▶

LIVRO DIGITAL:

Deverá ser informado um dos dados solicitados (*Número de Registro, CNPJ ou Nome Empresarial*), e depois clicar em “**AVANÇAR**”:

LIVRO DIGITAL

DADOS DA EMPRESA

Número de Registro

CNPJ

Nome Empresarial

Município

Selecione ▼

< VOLTAR

AVANÇAR >

MANUAL SIMPLIFICA

Em seguida, passará para a tela de Verificação de Dados:

VERIFICAÇÃO DADOS DA EMPRESA

ATENÇÃO.

A Entidade de registro está realizando o recadastramento de todas as empresas em sua base de dados. Antes de prosseguir com a sua solicitação, verifique se os dados apresentados abaixo estão de acordo com a última alteração contratual. Caso haja divergências nos dados apresentados, clique em **SOLICITAR ATUALIZAÇÃO** e aguarde a confirmação da Junta Comercial para dar continuidade ao processo de alteração desejado. Se todos os dados estiverem corretos, clique em **AVANÇAR**.

DADOS DA EMPRESA REGISTRADOS NA JUNTA COMERCIAL

Situação Empresarial: ATIVA	Último Arquivamento: 11/08/2020
Início das Atividades: 25/05/2017	Data Constituição: 25/05/2017
Término das Atividades:	

IDENTIFICAÇÃO

Razão Social: NUNES	Porte: ME (Microempresa)
Nome Fantasia: CENTRO	Capital Social:
NIRE: 172	Capital Integralizado:
CNPJ: 24.	
Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada	

ENDEREÇO E CONTATO

CEP: 77	Complemento:
Município:	Número:
Bairro: SETOR	Email:
Tipo Logradouro: AVENIDA	
Logradouro: 07	

OBJETO E ATIVIDADES

Atividade Principal: 7112-0/00 - Serviços de engenharia

DADOS DOS SÓCIOS/REPRESENTANTES OU ADMINISTRADORES

INFORMAÇÕES FORNECIDAS APENAS PARA CONFERÊNCIA. NÃO POSSUEM VALOR LEGAL

SOLICITAR ATUALIZAÇÃO

DECLARO QUE CONFERI TODOS OS DADOS, ESTANDO ESTES CORRETOS E ATUALIZADOS, CONFORME DOCUMENTAÇÃO ARQUIVADA.

< VOLTAR

SALVAR >

Após conferir os dados, se tiver algo que necessite ser atualizado, clicar em "SOLICITAR ATUALIZAÇÃO", caso contrário clicar em "Salvar".

MANUAL SIMPLIFICA

Após concluir a solicitação, será exibida a tela para a coleta do livro, podendo inserir vários em um único processo. Para inseri-lo clicar em **“Livro”**:

LIVRO DIGITAL - ACOMPANHAR



PROTOCOLO: TOE

CNPJ: 24.

NOME EMPRESARIAL: NUNES

MUNICÍPIO:

SOLICITADO EM:

NIRE:



LIVRO



CONSULTAR TAXAS



Em seguida, serão solicitadas as informações do livro, podendo ser indicados até 100 livros em cada protocolo:

LIVRO DIGITAL



PROTOCOLO GERADO COM SUCESSO!

PROTOCOLO: TOE

SOLICITADO EM: 14/07/2021

CNPJ:

NIRE: 17

NOME EMPRESARIAL:

MUNICÍPIO:

LIVRO



CONSULTAR TAXAS



DADOS DO LIVRO

Tipo*:

Descrição do Livro*:

Número de Ordem*:

Número de páginas*:

Início do período*:

Encerramento do período*:

Deseja que os termos de abertura e encerramento sejam gerados automaticamente pelo sistema?

Sim Não

Arquivo*:

Selecione o arquivo

SALVAR

MANUAL SIMPLIFICA

Dados solicitados:

- **Tipo de Livro:** clicar na lupa para abrir as opções;
- **Descrição do Livro:** descrição sobre o livro;
- **Número de Ordem:** ordem do instrumento de escrituração, que vai variar por empresa e por tipo de livro, sendo considerada numeração de acordo com o último livro protocolado;
- **Número de páginas:** quantidade de páginas do livro;
- **Início do período:** a que se refere o livro;
- **Encerramento do período:** a que se refere o livro.

Em seguida, informar se deseja que o termo de abertura e encerramento sejam gerados pelo sistema, caso a resposta seja positiva, clicar **“Sim”**.

Deseja que os termos de abertura e encerramento sejam gerados automaticamente pelo sistema?

Sim Não

Após isso, anexe o documento em formato PDF clicando em **“Selecione o arquivo”**, em seguida, clicar em **“Salvar”**:

Arquivo*: Selecione o arquivo

Dicas 💡: O arquivo deve ser em formato PDF de até **10MB**.

Em seguida, o sistema apresenta uma mensagem de confirmação:

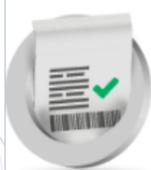
SUCESSO
Livro inserido com sucesso

Os livros adicionados são exibidos na lista de livros e poderá ser excluído ou editado.

TIPO DE LIVRO	NOME DO LIVRO	ORDEM	STATUS	DOCUMENTO	
DIÁRIO	DIÁRIO	1	Aguardando Protocolar	Livro	
Total: 1					

MANUAL SIMPLIFICA

Após a inclusão dos livros, deve ser gerada a taxa, clicando no botão “Consultar taxas”:



PROTOCOLO: TOE

SOLICITADO EM: 14/07/2021

CNPJ:

NIRE: 17

NOME EMPRESARIAL:

MUNICÍPIO:

LIVRO

CONSULTAR TAXAS

ASSINATURA ELETRÔNICA

Será possível selecionar o tipo de taxa, sendo fornecidas duas opções: **Documentação de Arrecadação de Registro do Comércio** referente ao evento selecionado, e a Taxa Complementar, para o caso da taxa paga ter o valor inferior ao valor do processo.

Taxa Estadual

Tipo*

Selecione

GERAR

Selecione

Documento de Arrecadação do Registro do Comércio
Taxa Complementar

Taxas Geradas

DATA DA GERAÇÃO

TIPO DA TAXA

VALOR

STATUS

E pode-se consultar as taxas geradas:

Taxas Geradas

DATA DA GERAÇÃO

TIPO DA TAXA

VALOR

STATUS

14/07/2021

Documento de Arrecadação do Registro do Comércio

R\$58,00

EM ABERTO

Em seguida, pode-se assinar o processo através do botão “Assinatura eletrônica”:



PROTOCOLO: TOE

SOLICITADO EM: 14/07/2021

CNPJ:

NIRE: 17

NOME EMPRESARIAL:

MUNICÍPIO:

LIVRO

CONSULTAR TAXAS

ASSINATURA ELETRÔNICA

A próxima etapa pode ser acompanhada de acordo com o [Manual Simplifica Processo Eletrônico](#).