



5. RELATÓRIO DE GESTÃO

5.1 APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão tem por finalidade apresentar de forma geral os dados que compõem a prestação de contas do exercício de 2021, referente à **Secretaria da Administração**, percorrendo sobre a legislação que embasa sua instituição, seu funcionamento, missão que lhe foi atribuída, finalidade, objetivos e execução orçamentário-financeira.

Os resultados alcançados nos relatórios em anexo referem-se ao período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2021

5.2 BASE LEGAL

Legislação Federal

- Lei nº 4.320, de 17 de março de 1.964 (Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal).
- Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 (normas gerais sobre licitações e contratos administrativos na administração pública).
- Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2.000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).
- Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos).





Legislação Estadual

- Lei nº 3.621, de 18 de dezembro de 2019 (Plano Plurianual 2020/2023).
- Lei nº 3.742, de 22 de dezembro de 2020 (LDO 2021).
- Lei nº 3.781, de 15 de fevereiro de 2021 (LOA 2021).
- Lei nº 3.421, de 08 de março de 2019 e alterações (Reorganiza a estrutura Organizacional do Poder Executivo).
- Decreto nº 6.037, de 28 de janeiro de 2020 (Prestação de Contas Anual).
- Decreto nº 3.560, de 13 de novembro de 2008 (Diárias).
- Decreto nº 4.080, de 10 de junho de 2010 (Altera decreto nº 3.560, sobre diárias).
- Decreto nº 6.232, de 17 de março de 2021 (Programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso de 2021).
- Decreto nº 6.237, de 31 de março de 2021 (Execução orçamentário-financeira 2021).
- Decreto nº 6.356, de 1º de dezembro de 2021 (Encerramento Exercício de 2021).
- Decreto nº 4.669, de 09 de novembro de 2012 (Adiantamento).
- Decreto nº 4.730, de 06 de fevereiro de 2013 (altera o Decreto 4.669).
- Decreto nº 4.761, de 12 de março de 2013 (altera o Decreto 4.669).
- Decreto nº 4.934, de 14 de novembro de 2013 (altera o Decreto 4.669).
- Decreto nº 5.089, de 23 de julho de 2014 (altera o Decreto 4.669).
- Decreto nº 5.842, de 10 de julho de 2018 (Grupo Executivo para Gestão e Equilíbrio do Gasto Público).
- Decreto nº 6.214, de 15 de fevereiro de 2021 (Altera o Decreto 5.842).
- Decreto nº 6.072, de 21 de março de 2020 (declara estado de calamidade pública em todo o território do Estado do Tocantins).
- Decreto nº 6.138, de 14 de agosto de 2020 (Altera o Decreto 6.072).
- Decreto nº 6.156, de 18 de setembro de 2020 (Altera o Decreto 6.072).
- Decreto nº 6.202, de 22 de dezembro de 2020 (Altera o Decreto 6.072).





- Decreto nº 6.274, de 29 de junho de 2021 (Altera o Decreto 6.072).
- Decreto nº 6.381, de 27 de dezembro de 2021 (Altera o Decreto 6.072).
- Decreto nº 6.081, de 07 de abril de 2020 (dispõe sobre o Regulamento do Sistema de Registro de Preços).
- Instrução Normativa nº 01/2021/GABSEC/SEPLAN, de 25 de fevereiro de 2021 (Dispõe sobre as atribuições dos servidores responsáveis pelo Planejamento e Orçamento).
- Instrução Normativa nº 01/2014/CGE, de 26 de junho de 2014 (Acompanhamento das determinações e recomendações do TCE).
- Instrução Normativa nº 01/2016/CGE, de 13 de julho de 2016. (Sistema informatizado de acompanhamento da gestão orçamentário-financeira).
- Portaria 4/2021/GABSEC/SEPLAN, de 25 de fevereiro de 2021 (QDD 2021).
- PORTARIA Nº 301/2021/GASEC, de 10 de março de 2021 (Gerente de ações 2021).
- PORTARIA Nº 910/2021/GASEC, de 6 de agosto de 2021 (Gerente de ações 2021).

Tribunal de Contas do Estado do Tocantins

- Regimento Interno do TCE-TO.
- Instrução Normativa nº 006/2003, de 25 de junho de 2003.
- Instrução Normativa nº 007/2003, de 13 de agosto de 2003.
- Instrução Normativa nº 002/2008, de 07 de maio de 2008.
- Instrução Normativa nº 007/2008, de 22 de outubro de 2008.
- Instrução Normativa nº 012/2008, de 11 de dezembro de 2008.
- Instrução Normativa nº 013/2008, de 17 de dezembro de 2008.





5.3 MISSÃO DO ÓRGÃO/ENTIDADE

A Secretaria da Administração tem por competência básica assegurar a orientação normativa, o controle técnico e a gestão sistêmica de pessoal, patrimônio mobiliário e semoventes; registrar, controlar, gerir e conceder direitos aos servidores públicos do Poder Executivo Estadual; normatizar o efetivo cumprimento dos deveres dos servidores do Poder Executivo Estadual; recrutar, selecionar, planejar o pessoal do Poder Executivo; formar e capacitar os servidores do Poder Executivo Estadual; supervisionar e controlar os níveis de desempenho, produtividade e eficiência dos servidores do Poder Executivo Estadual, gerir o Plano de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos do Estado do Tocantins – SERVIR; Gerir o serviço de transporte e logística; propor as políticas de pessoal e de modernização administrativa, promovendo o desenvolvimento organizacional do Poder Executivo Estadual; elaborar políticas e gerir ações que visem ao atendimento com qualidade ao cidadão.

MISSÃO: Prover o fortalecimento e a excelência da administração pública estadual por meio da gestão de pessoas e do patrimônio público, com foco na melhoria dos resultados e na qualidade dos serviços oferecidos à sociedade.

VISÃO: Ser reconhecida como órgão indutor de uma gestão pública moderna, inovadora e efetiva.

VALORES: Ética, Compromisso, Qualidade, Profissionalismo, Agilidade e Transparência.

5.4 OBSERVÂNCIA DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE

Os atos relativos ao cumprimento do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual estão dentro da legalidade, tendo sido observados os preceitos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, da Lei 4.320/64, da





Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar nº 101/00 e das normas específicas de orientação e embasamento para a realização dos programas desenvolvidos pela Secretaria da Administração.

O orçamento inicial para a Secretaria da Administração foi fixado em R\$ 37.543.142,00 (trinta e sete milhões quinhentos e quarenta e três mil cento e quarenta e dois reais), conforme autorizado pela Lei nº 3.781, de 15 de fevereiro de 2021 (LOA 2021), que estima a receita e fixa a despesa do Estado do Tocantins para o exercício de 2021.

Houve alteração positiva no valor do orçamento de **R\$ 22.009.388,00 (vinte e dois milhões nove mil trezentos e oitenta e oito reais)**, correspondente a **58,62%** do orçamento inicial fixado, decorrente de suplementações para atender, principalmente, locação de veículos e aquisição de combustíveis para a frota de veículos do Poder Executivo, despesas com aquisição de EPI para prevenção ao COVID-19, emenda parlamentar, assim como despesas de folha de pagamento.

ESPECIFICAÇÃO	VALOR	%
Orçamento Inicial	37.543.142,00	100,00
(-) Reduções	-5.265.762,00	-14,02
Suplementações	27.275.150,00	72,65
TOTAL - Orçamento Autorizado	59.552.530,00	158,62

Fonte: Anexo 2 – SIAFETO – 12/2021





5.5 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR CATEGORIA ECONÔMICA

A Secretaria da Administração apresentou eficiência de 98,85% na utilização do orçamento autorizado. A categoria econômica Despesas Correntes apresentou um percentual de utilização de 98,85% em relação ao orçamento autorizado e a categoria econômica Despesas de Capital apresentou o percentual de 100,00% em relação ao orçamento autorizado.

CATEGORIA ECONÔMICA	AUTORIZADA	EXECUTADA	SALDO	%
Despesas Correntes	59.424.480,00	58.742.088,33	682.391,67	98,85
Despesas de Capital	128.050,00	128.050,00	0,00	100,00
TOTAL	59.552.530,00	58.870.138,33	682.391,67	98,85

Fonte: Anexo 2 (Executada = Empenhada) – SIAFETO – 12/2021

FONTE DE RECURSOS		AUTORIZADA	EXECUTADA	SALDO	%
0100	Recursos ordinários	44.997.100,00	44.695.536,97	301.563,03	99,32
0218	ADPF 568	130.000,00	93.715,75	36.284,25	72,08
0104	Recursos do Tesouro – Emendas Parlamentares	128.050,00	128.050,00	0,00	100
0260	Desvinculação do superávit financeiro das fontes de recursos das autarquias e fundos especiais	14.297.380,00	13.952.835,61	344.544,39	97,59
TOTAL		59.552.530,00	58.870.138,33	682.391,67	98,85

Fonte: Anexo 11 (Executada = Empenhada) – SIAFETO – 12/2021

5.6 EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DO PPA

As atribuições da **Secretaria da Administração** foram desenvolvidas com vistas a contribuir para a implementação dos objetivos do(s) Programa(s) Temático(s) **Planejamento, Orçamento e Gestão**. Para o alcance dos objetivos



SECRETARIA DA
ADMINISTRAÇÃO

TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



Praça dos Girassóis, Esplanada das Secretarias. S/N
Palmas – Tocantins – CEP: 77.001-906
Tel: +55 63 3218-1500
www.secad.to.gov.br

SGD: 2022/23009/005620

também foram desenvolvidas ações de gestão que contribuíram significativamente para o cumprimento da sua finalidade.

Para esses Programas foram autorizados recursos da ordem de **R\$ 59.552.530,00**, com execução de **98,85%**, ou seja, R\$ **58.870.138,33**, conforme demonstrado no relatório de acompanhamento do PPA a seguir:



Documento foi assinado digitalmente por BRUNO BARRETO CESARINO em 01/02/2022 18:37:34.

A autenticidade deste documento pode ser verificada no site <https://sgd-ati.to.gov.br/verificador>, informando o código verificador: 7F03302700F1A658.

Secretaria da Administração		Objetivos Período: Anual de 2021
Órgão:		
23010	Secretaria da Administração	SECAD
Programa:		
1166	Planejamento, Orçamento e Gestão	
Objetivo:		
0523	Aprimorar a Gestão Administrativa dos Serviços Públicos do Poder Executivo	
Referência:		
Ano 2021	Período 3o Quadrimestre	
Análise:		
O objetivo foi alcançado, tendo em vista que conseguimos atingir 98,96% do Percentual de servidores capacitados do Poder Executivo, além de 100,16% do Índice de satisfação dos usuários com os serviços prestados pelo É PRA JÁ. Além do mais, conseguimos implantar diversos sistemas de Gestão em diversas áreas, das quais Gestão de Transportes, melhorias nos módulos dos Sistemas SIGA e ERGON. Em relação às melhorias na estrutura física da Pasta, apesar de não termos executado orçamentariamente a ação destinada a essa proposição, conseguimos dar prosseguimento na reforma de 1/4 da sede desta Secretaria. Em relação a implantação do trabalho remoto ficamos dependentes da publicação do Decreto de regulamentação, assim como a implantação das unidades do É Pra Já que estavam programadas para este exercício não foi possível devido as limitações na arrecadação do FUNGERP. Em relação à realização de concursos públicos, apesar das limitações impostas pela LRF, temos em fase de estudo o Concurso da Segurança Pública.		
Assinatura		
Responsável - Objetivo/Meta/Indicador		



Secretaria da Administração			Indicadores		
			Período: Anual de 2021		
Órgão:					
23010	Secretaria da Administração	SECAD			
Programa:					
1166	Planejamento, Orçamento e Gestão				
Objetivo:					
Enunciado Aprimorar a Gestão Administrativa dos Serviços Públicos do Poder Executivo		Medida Porcentagem		Sigla %	
Indicador:					
Denominação Índice de satisfação dos usuários com os serviços prestados pelo É PRA JÁ	Definição Este indicador medirá o índice de satisfação dos usuários do É PRA JÁ em relação aos serviços prestados. Os dados serão levantados com a aplicação de pesquisa de satisfação junto aos beneficiários/usuários.			Fonte	Disponibilização Anualmente
			Fórmula ($\sum$ das notas obtidas / N° total de atendimentos avaliados) X 100)		
Índices					
Atual 90,00	Desejado 92,00			Polaridade Maior Melhor	
Apuração					
Ano 2021	Período 3o Quadrimestre	Apurado 92,15	Data 10/01/2022	% Desejado 100,16	
Análise:					
O indicador demonstra que a meta do objetivo está sendo alcançada com sucesso, levando em conta que o índice de satisfação das Unidades do "É PRA JÁ" de Araguaína e Gurupi, apurado nesse exercício foi de 92,15%, sendo superior aos 92% do índice desejado para o final do exercício de 2021. Apesar da situação de pandemia, os serviços do É Pra Já vêm sendo prestados de forma presencial e os servidores têm se esforçado para prestar o melhor serviço para a população. A meta do indicador, acumulada é de 95,84% nos dois anos iniciais do ciclo do PPA 2020/2023.					
Memoria de Cálculo do Indicador					
Unidade Medida Porcentagem - % / Período	Ano 1 - 2020	Ano 2 - 2021	CICLO 2020/2023	PPA	
1 - Índice Desejado - Meta prevista PPA 2020/2023	90%	92%	95%		
2 - Índice Apurado do índice desejado Anualmente - Meta PPA 2020/2023	99,52%	92,15%	95,84%		
3 - Porcentagem Apurado do Índice desejado - Meta PPA 2020/2023 (2/1=3)	110,58%	100,16%	100,88%		
Assinatura					
Responsável - Objetivo/Meta/Indicador					



Documento foi assinado digitalmente por REGINALDO PEREIRA DOS SANTOS em 01/02/2022 09:26:36.

A autenticidade deste documento pode ser verificada no site <https://sgd-ati.to.gov.br/verificador>, informando o código verificador: 95FB56A800F1A664.

Secretaria da Administração			Indicadores		
Órgão:			Período: Anual de 2021		
23010	Secretaria da Administração	SECAD			
Programa:					
1166	Planejamento, Orçamento e Gestão				
Objetivo:					
Enunciado Aprimorar a Gestão Administrativa dos Serviços Públicos do Poder Executivo		Medida Porcentagem		Sigla %	
Indicador:					
Denominação Percentual de servidores capacitados do Poder Executivo	Definição Este indicador medirá o percentual de servidores capacitados do Poder Executivo em relação ao número total de servidores do Poder Executivo. Os Órgãos terão que encaminhar mensalmente, até o 5º dia útil do mês subsequente, o relatório com os servidores capacitados com recursos próprios.			Fonte	Disponibilização Anualmente
					Fórmula (Número de servidores capacitados do Poder Executivo / n° total de servidores do Poder Executivo) x 100
Índices					
Atual 50,00	Desejado 30,00	Ref. Cálculo -20		Polaridade Maior Melhor	
Apuração					
Ano 2021	Período 3o Quadrimestre	Apurado 99,34	Data 06/01/2022	% Desejado 331,13	% Alcance 0
Análise:					
A DICAP capacitou, no exercício de 2021, o total de 2.576 servidores. Os demais Órgãos do Poder Executivo emitiram 12.908 certificações. Totalizando 15.484 certificações de servidores públicos no exercício de 2021. Isso representa 29,69% do número de servidores dos quadros do Poder Executivo Estadual, o que nos levou a atingir 98,96% da meta proposta para o exercício. Para atingir a meta a DICAP intensificou o trabalho de conscientização dos repasses das informações, por meio de solicitações oficiais e capacitação no Sistema de Capacitação Funcional – SICAP, destinado registro dos dados, porém ainda continuamos sem o comprometimento da maioria dos órgãos no repasse das informações. A meta do indicador, acumulada é de 99,34% nos dois anos iniciais do ciclo do PPA 2020/2023.					
Memoria INDICADOR - 2020/2023					
Unidade Medida Porcentagem - % / Período		Ano 1 - 2020	Ano 2 - 2021	CICLO 2020/2023	PPA
1 - BASE DE CALCULO: QTDE Servidores Ativos no Final do Exercício		45.475	52.158	52.158	
2 - Índice Desejado - Meta prevista PPA 2020/2023		53%	30%	50%	
3 - Meta mínima prevista de capacitados PPA 2020/2023 (1x2=3)		24.102	15.647	26.079	
4 - SOMA de Capacitados no Exercício - UNICET e Outros Órgãos		36.331	15.484	51.815	
4.1- Qtde de Capacitados no Exercício - UNICET		1.967	2.576	4.543	
4.2- Qtde de Capacitados no Exercício - Outros Órgãos		34.364	12.908	47.272	
5 - Total de Capacitados no período acumulado - PPA 2020/2023		36.331	51.815	51.815	
6 - Índice Apurado do índice desejado Anualmente - Meta PPA 2020/2023 (5/1=6)		79,89%	99,34%	99,34%	
7 - Porcentagem Apurado do Índice desejado - PPA 2020/2023 (6/2=7)		150,74%	331,14%	198,68%	
Assinatura					
Responsável - Objetivo/Meta/Indicador					

Documento foi assinado digitalmente por CLAUDIO MILHOMEM CAVALCANTE PINTO BRAGANÇA em 31/01/2022 18:03:59.

A autenticidade deste documento pode ser verificada no site <https://sgd-ati.to.gov.br/verificador>, informando o código verificador: 19C9D9EA00F1A668.



Secretaria da Administração								Metas do Objetivo Regionalizadas Período: Anual de 2021																	
Órgão:																									
23010		Secretaria da Administração						SECAD																	
Programa:																									
1166		Planejamento, Orçamento e Gestão																							
Objetivo:																									
Aprimorar a Gestão Administrativa dos Serviços Públicos do Poder Executivo																									
Meta:																									
Descrição Aumentar o nível de satisfação dos usuários em relação aos serviços prestados pelo É PRA JÁ								Região Estadual																	
Referência																									
2020 - 2023	Ref. de Cálculo	Unidade	Sigla	Ano	Período	Polaridade	Execução Acumulada	% Execução Acumulada																	
92,00	0,00	Porcentagem	%	2021	3o Quadrimestre	Maior Melhor	99,33	107,96																	
Análise:																									
A meta do objetivo para o exercício de 2021 foi alcançada com sucesso, levando em conta que o índice de satisfação das Unidades do "É PRA JÁ" de Araguaína e Gurupi, apurado nesse exercício foi de 92,15%, sendo superior aos 92% do índice desejado para o final do exercício de 2021. Quando consideramos a meta acumulada, chegamos a um percentual de 99,33% superando em 7,96 pontos percentuais o índice desejado até este exercício.																									
Memoria de Cálculo da Meta - 2021 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade Medida Porcentagem - % / Período</th> <th>Ano 1 - 2020</th> <th>Ano 2 - 2021</th> <th>SOMA PPA 2020/2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 - Índice Desejado - Meta prevista PPA 2020/2023</td> <td>91%</td> <td>92%</td> <td>92%</td> </tr> <tr> <td>2 - Índice Apurado do índice desejado Anualmente - Meta PPA 2020/2023</td> <td>99,52%</td> <td>92,15%</td> <td>99,33%</td> </tr> <tr> <td>3 - Porcentagem Apurado do Índice desejado - Meta PPA 2020/2023 (2/1=3)</td> <td>109,36%</td> <td>100,16%</td> <td>107,96%</td> </tr> </tbody> </table>										Unidade Medida Porcentagem - % / Período	Ano 1 - 2020	Ano 2 - 2021	SOMA PPA 2020/2023	1 - Índice Desejado - Meta prevista PPA 2020/2023	91%	92%	92%	2 - Índice Apurado do índice desejado Anualmente - Meta PPA 2020/2023	99,52%	92,15%	99,33%	3 - Porcentagem Apurado do Índice desejado - Meta PPA 2020/2023 (2/1=3)	109,36%	100,16%	107,96%
Unidade Medida Porcentagem - % / Período	Ano 1 - 2020	Ano 2 - 2021	SOMA PPA 2020/2023																						
1 - Índice Desejado - Meta prevista PPA 2020/2023	91%	92%	92%																						
2 - Índice Apurado do índice desejado Anualmente - Meta PPA 2020/2023	99,52%	92,15%	99,33%																						
3 - Porcentagem Apurado do Índice desejado - Meta PPA 2020/2023 (2/1=3)	109,36%	100,16%	107,96%																						
Assinatura																									
 Responsável - Objetivo/Meta/Indicador																									



Secretaria da Administração

Metas do Objetivo Regionalizadas
Período: Anual de 2021

Órgão:

23010

Secretaria da Administração

SECAD

Programa:

1166

Planejamento, Orçamento e Gestão

Objetivo:

Aprimorar a Gestão Administrativa dos Serviços Públicos do Poder Executivo

Meta:

Descrição

Implantar 6 (seis) unidades do É PRA JÁ

Região

Região de Planejamento Central

Referência

2020 -
2023
2,00Ref. de Cálculo
0,00Unidade
UnidadeSigla
unAno
2021Período
3o QuadrimestrePolaridade
Maior MelhorExecução Acumulada
0,00% Execução
Acumulada
0

Análise:

Devido a limitação do teto orçamentário liberado para o orçamento de 2021, não foi possível destinar recursos no exercício de 2021 para a ação, a qual se destina ao cumprimento desta meta.

Assinatura

 Responsável - Objetivo/Meta/Indicador


Documento foi assinado digitalmente por REGINALDO PEREIRA DOS SANTOS em 01/02/2022 09:26:36.

A autenticidade deste documento pode ser verificada no site <https://sgd-ati.to.gov.br/verificador>, informando o código verificador: 065BFD0000F1A66E.

ao.cge.to

Secretaria da Administração

Metas do Objetivo Regionalizadas
Período: Anual de 2021

Órgão:

23010

Secretaria da Administração

SECAD

Programa:

1166

Planejamento, Orçamento e Gestão

Objetivo:

Aprimorar a Gestão Administrativa dos Serviços Públicos do Poder Executivo

Meta:

Descrição

Implantar 6 (seis) unidades do É PRA JÁ

Região

Região de Planejamento Sul

Referência

2020 - 2023 1,00	Ref. de Cálculo 0,00	Unidade Unidade	Sigla un	Ano 2021	Período 3o Quadrimestre	Polaridade Maior Melhor	Execução Acumulada 0,00	% Execução Acumulada 0
------------------------	-------------------------	--------------------	-------------	-------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	------------------------------

Análise:

Devido a limitação do teto orçamentário liberado para o orçamento de 2021, não foi possível destinar recursos no exercício de 2021 para a ação, a qual se destina ao cumprimento desta meta.

Assinatura

Responsável - Objetivo/Meta/Indicador

Documento foi assinado digitalmente por REGINALDO PEREIRA DOS SANTOS em 01/02/2022 09:26:36.

A autenticidade deste documento pode ser verificada no site <https://sgd-ati.to.gov.br/verificador>, informando o código verificador: 065BFD0000F1A66E.

Secretaria da Administração

Metas do Objetivo Regionalizadas
Período: Anual de 2021

Órgao:

23010

Secretaria da Administração

SECAD

Programa:

1166

Planejamento, Orçamento e Gestão

Objetivo:

Aprimorar a Gestão Administrativa dos Serviços Públicos do Poder Executivo

Meta:

Descrição
Implantar 6 (seis) unidades do É PRA JÁ

Região
Região de Planejamento Norte

Referência

2020 - 2023	Ref. de Cálculo	Unidade	Sigla	Ano	Período	Polaridade	Execução Acumulada	% Execução Acumulada
2023	0,00	Unidade	un	2021	3o Quadrimestre	Maior Melhor	0,00	0

Análise:

Essa meta está programada para o exercício de 2022.

Assinatura

Responsável - Objetivo/Meta/Indicador

Secretaria da Administração

Metas do Objetivo Regionalizadas
Período: Anual de 2021

Órgão:

23010

Secretaria da Administração

SECAD

Programa:

1166

Planejamento, Orçamento e Gestão

Objetivo:

Aprimorar a Gestão Administrativa dos Serviços Públicos do Poder Executivo

Meta:

Descrição

Implantar 6 (seis) unidades do É PRA JÁ

Região

Região de Planejamento Sudeste

Referência

2020 - 2023	Ref. de Cálculo	Unidade	Sigla	Ano	Período	Polaridade	Execução Acumulada	% Execução Acumulada
0,00	0,00	Unidade	un	2021	3o Quadrimestre	Maior Melhor	0,00	0

Análise:

Essa meta está programada para o exercício de 2022.

Assinatura

Responsável - Objetivo/Meta/Indicador



Documento foi assinado digitalmente por REGINALDO PEREIRA DOS SANTOS em 01/02/2022 09:26:36.

A autenticidade deste documento pode ser verificada no site <https://sgd-ati.to.gov.br/verificador>, informando o código verificador: 065BFD0000F1A66E.

ao.cge.to

Secretaria da Administração										Metas do Objetivo Regionalizadas Período: Anual de 2021	
Órgão:											
23010		Secretaria da Administração							SECAD		
Programa:											
1166		Planejamento, Orçamento e Gestão									
Objetivo:											
Aprimorar a Gestão Administrativa dos Serviços Públicos do Poder Executivo											
Meta:											
Descrição Implementar a gestão do trabalho remoto nas unidade do Poder Executivo Estadual.										Região Estadual	
Referência											
2020 - 2023 3,00	Ref. de Cálculo 0,00	Unidade Unidade	Sigla un	Ano 2021	Período 3o Quadrimestre	Polaridade Maior Melhor	Execução Acumulada 0,00		% Execução Acumulada 0		
Análise:											
A meta não foi atingida, tendo em vista que o processo de implantação do trabalho remoto está condicionado à aprovação, assinatura e publicação do Decreto. A minuta do Decreto com o Relatório e Nota Técnica foi encaminhada para a Casa Civil, SGD: 2020/23000/002257, para análise em 10 de dezembro de 2020, onde se encontra até a presente data. Em 23 de março de 2021 foi encaminhado o Ofício/SECAD/925/2021/GASEC, SGD: 2021/23009/018845, para a Agência de Tecnologia da Informação – ATI, solicitando desenvolvimento de sistema para acompanhamento e monitoramento do PGTR. No dia 11 de agosto de 2021 foi encaminhado o Ofício/SECAD/3089/2021/GASEC, SGD: 2021/23009/052239, a Casa Civil para obter resposta acerca do tema ou a publicação de Decreto Estadual, com base nas informações de cunho técnico e devidamente fundamentadas nos autos do processo supramencionado.											
Assinatura											
Responsável - Objetivo/Meta/Indicador											



Secretaria da Administração						Metas do Objetivo Regionalizadas Período: Anual de 2021		
Órgão:								
23010	Secretaria da Administração					SECAD		
Programa:								
1166	Planejamento, Orçamento e Gestão							
Objetivo:								
Aprimorar a Gestão Administrativa dos Serviços Públicos do Poder Executivo								
Meta:								
Descrição Promover a educação corporativa aos servidores do poder executivo							Região Estadual	
Referência								
2020 - 2023 30,00	Ref. de Cálculo 0,00	Unidade Porcentagem	Sigla %	Ano 2021	Período 3o Quadrimestre	Polaridade Maior Melhor	Execução Acumulada 99,34	% Execução Acumulada 331,13
Análise:								
A meta para o exercício de 2021 não foi alcançada, tendo em vista que atingimos 29,69% de servidores qualificados, quando o desejado era 30%, demonstrando que atingimos 98,96% da meta desejada para o exercício. Em relação à meta desejada para o PPA 2020/2023, informamos que a meta desejada é de qualificar 50% dos servidores do Poder Executivo Estadual. Até o exercício de 2021, já foram qualificados 52.158 servidores, representando 99,34%, o que nos eleva a 331,13% acima da meta estipulada para o ciclo do PPA 2020/23. Para atingir a meta a DICAP intensificou o trabalho de conscientização dos repasses das informações, por meio de solicitações oficiais e capacitação no Sistema de Capacitação Funcional – SICAP, destinado registro dos dados, porém ainda continuamos sem o comprometimento da maioria dos órgãos no repasse das informações.								
Memoria da Meta do Objetivo - 2020/2023								
Unidade Medida Porcentagem - % / Período				Ano 1 - 2020		Ano 2 - 2021		SOMA PPA 2020/2023
1 - BASE DE CALCULO: QTDE Servidores Ativos no Final do Exercício				45.475		52.158		52.158
2 - Índice Desejado - Meta prevista PPA 2020/2023				20%		30%		30%
3 - Meta mínima prevista de capacitados PPA 2020/2023 (1x2=3)				9.095		15.647		15.647
4 - SOMA de Capacitados no Exercício - DICAP e Outros Órgãos				36.331		15.484		51.815
4 .1- Qtde de Capacitados no Exercício - DICAP				1.967		2.576		4.543
4 .2- Qtde de Capacitados no Exercício - Outros Órgãos				34.364		12.908		47.272
5 - Total de Capacitados no período acumulado - PPA 2020/2023				36.331		15.484		51.815
6 - Índice Apurado do índice desejado Anualmente - Meta PPA 2020/2023 (5/1=6)				79,89%		29,69%		99,34%
7 - Porcentagem Apurado do Índice desejado - PPA 2020/2023 (6/2=7)				399%		98,96%		331,14%
Assinatura								
Responsável - Objetivo/Meta/Indicador								



Secretaria da Administração

Ações Temáticas
Período: Anual de 2021

Unidade Gestora:

23010

Secretaria da Administração

Programa:

1166

Planejamento, Orçamento e Gestão

Objetivo:

Aprimorar a Gestão Administrativa dos Serviços Públicos do Poder Executivo

Ação:

Código
1140

Título
Modernização dos recursos de tecnologia da informação da SECAD

Prioritária
Sim

Produto
estrutura de TI modernizada

Especificação do Produto
Modernização da estrutura física, de hardware e software da SECAD

Orçamento - 12/2021:

Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/A	% P/A
1.611.666,00	88.591,00	1.700.257,00	1.700.255,39	1.522.830,88	1.272.532,55	1,61	99,9999	89,5647	74,8435

Recursos do Tesouro - Ordinários

0100

Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo final	% E/A	% L/A	% P/A
1.611.666,00	88.591,00	1.700.257,00	1.700.255,39	1.522.830,88	1.272.532,55	1,61	99,99	89,56	74,84

Detalhamento:

Classificação			Orçamento - 12/2021							Percentual de Aplicação		
Funcional-programática	Elemento	Fonte	Orc. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/A	% P/A
04.126.1166	33.90.40	0100	1.301.666,00	398.591,00	1.700.257,00	1.700.255,39	1.522.830,88	1.272.532,55	1,61	99,99	89	74
04.126.1166	33.90.92	0100	310.000,00	-310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Meta Física:

2020	2021	2022	2023	Unidade	Sigla
3	1	0	0	Unidade	un

Referência:

Ano	Período	Execução	% Execução
2021	3o Quadrimestre	1,00	100,0000 %

Análise:

A ação foi executada com êxito, visto que as despesas empenhadas no exercício contribuíram para modernizar a estrutura física, de hardware e de software da SECAD, a fim de melhorar os bancos de dados e dar maior eficiência nos sistemas de informação, tais como: consulta on-line do portal do servidor, sistema de patrimônio (SIGA), sistema de consignação dos servidores e implementação dos módulos restantes do sistema de gestão de RH e folha de pagamento (ERGON), implantar sistema de monitoramento de trabalho remoto, digitalização de dossiês funcionais além de outros sistemas de Gestão da SECAD.

Em 2021 modernizamos o parque de softwares da SECAD, no entanto a estrutura física e de hardware encontra-se defasada. A Pasta já faz diligências no sentido de providenciar a melhoria dessa estrutura.

Houve aumento para pagamento de despesas com Manutenção do SIGA, no valor R\$ 88.591,00, originadas conforme abaixo

Ação 2263 - R\$ 88.591,00

Assinatura

Responsável - Ação



Secretaria da Administração										Ações de Gestão Financeira Período: Anual de 2021		
Unidade Gestora:												
23010		Secretaria da Administração										
Programa:												
1100		Manutenção e Gestão do Poder Executivo										
Ação:												
2194		Coordenação e manutenção dos serviços administrativos gerais										
Orçamento - 12/2021:												
Orç. Inicial 2.390.662,00	Alterações 61.573	Autorizado 2.452.235,00	Empenhado 2.374.707,68	Liquidado 2.235.577,93	Pago 2.080.619,93	Saldo 77.527,32	% E/A 96,83	% L/A 91,16	% P/A 84,84			
Recursos do Tesouro - Ordinários						0100						
Orç. Inicial 2.390.662,00	Alterações -196.477,00	Autorizado 2.194.185,00	Empenhado 2.152.941,93	Liquidado 2.067.428,58	Pago 2.067.428,58	Saldo final 41.243,07	% E/A 98,12	% L/A 94,22	% P/A 94,22			
Detalhamento:												
Classificação			Orçamento - 12/2021							Percentual de Aplicação		
Funcional-programática	Elemento	Fonte	Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/A	% P/A
04.122.1100	33.90.08	0100	10.000,00	11.154,00	21.154,00	21.153,15	21.153,15	21.153,15	0,85	99,99	99	99
04.122.1100	33.90.14	0100	18.000,00	0,00	18.000,00	17.978,25	17.978,25	17.978,25	21,75	99,87	99	99
04.122.1100	33.90.30	0100	292.500,00	-270.600,00	21.900,00	19.549,66	19.549,66	19.549,66	2.350,34	89,26	89	89
04.122.1100	33.90.31	0100	19.200,00	-19.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
04.122.1100	33.90.33	0100	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	100	100
04.122.1100	33.90.36	0100	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
04.122.1100	33.90.39	0100	1.213.197,00	345.542,00	1.558.739,00	1.527.460,54	1.453.847,19	1.453.847,19	31.278,46	97,99	93	93
04.122.1100	33.90.46	0100	60.500,00	-11.726,00	48.774,00	46.158,37	46.158,37	46.158,37	2.615,63	94,63	94	94
04.122.1100	33.90.48	0100	107.250,00	32.798,00	140.048,00	137.286,06	125.386,06	125.386,06	2.761,94	98,02	89	89
04.122.1100	33.90.49	0100	51.700,00	-14.379,00	37.321,00	35.605,72	35.605,72	35.605,72	1.715,28	95,40	95	95
04.122.1100	33.90.91	0100	0,00	100.000,00	100.000,00	99.501,18	99.501,18	99.501,18	498,82	99,50	99	99
04.122.1100	33.90.92	0100	381.515,00	-381.515,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
04.122.1100	33.90.93	0100	228.800,00	14.449,00	243.249,00	243.249,00	243.249,00	243.249,00	0,00	100,00	100	100
Recursos do Tesouro - Emendas Parlamentares						0104						
Orç. Inicial 0,00	Alterações 128.050,00	Autorizado 128.050,00	Empenhado 128.050,00	Liquidado 128.050,00	Pago 0,00	Saldo final 0,00	% E/A 100,00	% L/A 100,00	% P/A 0,00			
Detalhamento:												
Classificação			Orçamento - 12/2021							Percentual de Aplicação		
Funcional-programática	Elemento	Fonte	Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/A	% P/A
04.122.1100	44.40.42	0104	0,00	128.050,00	128.050,00	128.050,00	128.050,00	0,00	0,00	100,00	100	0
04.122.1100	44.90.52	0104	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
ADPF 568						0218						
Orç. Inicial 0,00	Alterações 130.000,00	Autorizado 130.000,00	Empenhado 93.715,75	Liquidado 40.099,35	Pago 13.191,35	Saldo final 36.284,25	% E/A 72,08	% L/A 30,84	% P/A 10,14			
Detalhamento:												
Classificação			Orçamento - 12/2021							Percentual de Aplicação		
Funcional-programática	Elemento	Fonte	Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/A	% P/A
04.122.1100	33.90.30	0218	0,00	120.000,00	120.000,00	93.715,75	40.099,35	13.191,35	26.284,25	78,09	33	10
04.122.1100	33.90.39	0218	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0	0
Referência												
Ano 2021			Período 3o Quadrimestre				Estágio					
Análise:												
A ação foi executada com êxito apesar das limitações dos recursos orçamentários e financeiros do Estado. As principais despesas incorridas nesta ação foram: Suprimento de Fundos, Manutenção de aparelhos de ar condicionado, Auxílio natalidade, água potável, energia elétrica, auxílios alimentação e de transporte, auxílio financeiro e assistencial, diárias, materiais de consumo (Aquisição de gêneros alimentícios, gás GLP, materiais de expediente, limpeza e higienização, material de proteção e segurança, material elétrico); Passagens; locação de imóveis, fornecimento de alimentação; programa de estagiários, serviços postais, fornecimento de vale transporte para servidores, vigilância monitorada; Indenizações; Podemos destacar também a aquisição de EPI's para combate à COVID-19. Essa ação sofreu redução de R\$ 357.500,00 para suplementar as ações												



Documento foi assinado digitalmente por JOSE EDCLAUTON MATHEUS VITORINO DA SILVA em 31/01/2022 17:37:45.

A autenticidade deste documento pode ser verificada no site <https://sgd-ati.to.gov.br/verificador>, informando o código verificador: A33B1BCE00F1A675.

ao.cge.to

31/01/2022 14:20

Ações de Gestão Financeira

2234, no valor R\$ 107.500,00 para pagamento FOPAG;

2251, no valor R\$ 250.000,00 Telefonia fixa e Internet;

Houve também aumento para pagamento de despesas, no valor R\$ 421.023,00, originadas conforme abaixo

Ação 2263 - R\$ 140.000,00 - Estagiários e juros Banco PAN

UG 305500 - R\$ 130.000,00 - emenda parlamentar

Excesso de arrecadação - R\$ 21.023,00 - Indenizações + Salário família

Superávit Financeiro - R\$ 130.000,00 - Despesas EPI Covid-19

Assinatura

Responsável - Ação

Documento foi assinado digitalmente por JOSE EDCLAUTON MATHEUS VITORINO DA SILVA em 31/01/2022 17:37:45.

A autenticidade deste documento pode ser verificada no site <https://sgd-ati.to.gov.br/verificador>, informando o código verificador: A33B1BCE00F1A675.

ao.cge.to

Secretaria da Administração

Ações de Gestão Financeira
Período: Anual de 2021

Unidade Gestora:

23010Secretaria da Administração

Programa:

1100Manutenção e Gestão do Poder Executivo

Ação:

2234Manutenção de recursos humanos

Orçamento - 12/2021:

Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/A	% P/A
28.300.764,00	3.211.946	31.512.710,00	31.512.703,98	31.512.703,98	31.041.646,25	6,02	99,99	99,99	98,50

Recursos do Tesouro - Ordinários

0100

Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo final	% E/A	% L/A	% P/A
28.300.764,00	3.211.946,00	31.512.710,00	31.512.703,98	31.512.703,98	31.041.646,25	6,02	99,99	99,99	98,50

Detalhamento:

Classificação			Orçamento - 12/2021							Percentual de Aplicação		
Funcional-programática	Elemento	Fonte	Orc. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/A	% P/A
04.122.1100	31.90.04	0100	6.544.978,00	1.279.216,00	7.824.194,00	7.824.193,44	7.824.193,44	7.683.636,20	0,56	99,99	99	98
04.122.1100	31.90.05	0100	550,00	-550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
04.122.1100	31.90.11	0100	14.300.000,00	1.266.855,00	15.566.855,00	15.566.854,88	15.566.854,88	15.434.052,24	0,12	99,99	99	99
04.122.1100	31.90.13	0100	1.000.000,00	-307.071,00	692.929,00	692.927,86	692.927,86	652.249,71	1,14	99,99	99	94
04.122.1100	31.90.92	0100	3.500.000,00	-870.119,00	2.629.881,00	2.629.879,75	2.629.879,75	2.611.254,29	1,25	99,99	99	99
04.122.1100	31.90.94	0100	385.000,00	977.067,00	1.362.067,00	1.362.066,30	1.362.066,30	1.362.066,30	0,70	99,99	99	99
04.122.1100	31.91.13	0100	2.474.236,00	924.681,00	3.398.917,00	3.398.915,13	3.398.915,13	3.291.622,59	1,87	99,99	99	96
04.122.1100	31.91.92	0100	96.000,00	-58.133,00	37.867,00	37.866,62	37.866,62	6.764,92	0,38	99,99	99	17

Referência

Ano	Período	Estágio
2021	3o Quadrimestre	

Análise:

A ação foi executada com êxito, tendo em vista que todas as despesas foram executadas em conformidade com o Princípio da legalidade, cumprindo o cronograma estabelecido pelo Governo. Dentre as as despesas realizadas nesta ação destacamos os gastos com a remuneração do pessoal e seus Encargos Sociais, cujo quadro de servidores desta pasta ao término do exercício contou com **563** servidores.

No ano de 2021 houve um aumento significativo, quanto ao pagamento de despesas de exercício anterior referente a despesa de pessoal. Fato este, ocorreu devido a necessidade de regularizar as despesas reconhecidas no passivo, principalmente as oriundas do antigo sistema o SIAFEM, que ocupava mais 70% de pendências.

Vale ressaltar que neste ano de 2021 foram regularizadas todas as despesas pendentes do período de 2016 a 2020, dentre elas: Bancos, Associações e Previdência.

Essa ação sofreu aumento de **R\$ 3.211.946,00** conforme abaixo:

Ação 2194 - R\$ 107.500,00

Ação 2251 - R\$ 30.000,00

Ação 2263 - R\$ 281.000,00

Excesso de Arrecadação - R\$ 2.793.446,00

Assinatura

Responsável - Ação



Secretaria da Administração

Ações de Gestão Financeira
Período: Anual de 2021

Unidade Gestora:

23010

Secretaria da Administração

Programa:

1100

Manutenção e Gestão do Poder Executivo

Ação:

2251

Manutenção de serviços de informática

Orçamento - 12/2021:

Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/A	% P/A
277.816,00	263.706	541.522,00	535.881,98	506.478,15	506.478,15	5.640,02	98,95	93,52	93,52

Recursos do Tesouro - Ordinários

0100

Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo final	% E/A	% L/A	% P/A
277.816,00	263.706,00	541.522,00	535.881,98	506.478,15	506.478,15	5.640,02	98,95	93,52	93,52

Detalhamento:

Classificação			Orçamento - 12/2021							Percentual de Aplicação		
Funcional-programática	Elemento	Fonte	Orc. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/A	% P/A
04.126.1100	33.90.30	0100	14.000,00	-7.300,00	6.700,00	6.415,59	6.415,59	6.415,59	284,41	95,75	95	95
04.126.1100	33.90.40	0100	247.947,00	282.006,00	529.953,00	525.463,75	496.059,92	496.059,92	4.489,25	99,15	93	93
04.126.1100	33.90.92	0100	15.869,00	-11.000,00	4.869,00	4.002,64	4.002,64	4.002,64	866,36	82,20	82	82

Referência

Ano	Período	Estágio
2021	3o Quadrimestre	

Análise:

A ação foi executada com êxito. Nessa ação estão sendo pagas despesas com Suprimento de Fundos, Link de internet, telefonia fixa e móvel e suporte técnico do SIGA (este na fonte 226), manutenção do Ergon (sistema de folha de pagamentos).

No que se refere a despesas de exercício anterior, as principais despesas são com serviços de suporte ao SIGA.

Essa ação sofreu redução de R\$ 30.000,00 para suplementar a ação 2234.

Houve também aumento para pagamento de despesas com telefonia e internet, no valor R\$ 293.706,00, originadas conforme abaixo

Ação 2263 - R\$ 43.706,00

Ação 2194 - R\$ 250.000,00

Assinatura

Responsável - Ação



Secretaria da Administração

Ações de Gestão Financeira
Período: Anual de 2021

Unidade Gestora:

23010Secretaria da Administração

Programa:

1100Manutenção e Gestão do Poder Executivo

Ação:

2263Manutenção de serviços de transporte

Orçamento - 12/2021:

Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/A	% P/A
4.962.234,00	18.383.572	23.345.806,00	22.746.589,30	22.713.448,30	18.028.857,48	599.216,70	97,43	97,29	77,22

Recursos do Tesouro - Ordinários

0100

Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo final	% E/A	% L/A	% P/A
4.962.234,00	4.086.192,00	9.048.426,00	8.793.753,69	8.760.612,69	4.076.021,87	254.672,31	97,18	96,81	45,04

Detalhamento:

Classificação			Orçamento - 12/2021								Percentual de Aplicação		
Funcional-programática	Elemento	Fonte	Orc. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/A	% P/A	
04.122.1100	33.90.30	0100	3.354.050,00	-1.612.463,00	1.741.587,00	1.530.266,71	1.525.266,71	1.525.266,71	211.320,29	87,86	87	87	
04.122.1100	33.90.39	0100	224.434,00	7.082.361,00	7.306.795,00	7.263.443,63	7.235.302,63	2.550.711,81	43.351,37	99,40	99	34	
04.122.1100	33.90.92	0100	1.383.750,00	-1.383.706,00	44,00	43,35	43,35	43,35	0,65	98,52	98	98	

Desvinculação do Superávit Financeiro das Fontes de Recursos das Autarquias e Fundos Especiais

0260

Orç. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo final	% E/A	% L/A	% P/A
0,00	14.297.380,00	14.297.380,00	13.952.835,61	13.952.835,61	13.952.835,61	344.544,39	97,59	97,59	97,59

Detalhamento:

Classificação			Orçamento - 12/2021								Percentual de Aplicação		
Funcional-programática	Elemento	Fonte	Orc. Inicial	Alterações	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo	% E/A	% L/A	% P/A	
04.122.1100	33.90.30	0260	0,00	4.629.865,00	4.629.865,00	4.357.577,05	4.357.577,05	4.357.577,05	272.287,95	94,11	94	94	
04.122.1100	33.90.39	0260	0,00	9.595.260,00	9.595.260,00	9.595.258,56	9.595.258,56	9.595.258,56	1,44	99,99	99	99	
04.122.1100	33.90.47	0260	0,00	26.926,00	26.926,00	0,00	0,00	0,00	26.926,00	0,00	0	0	
04.122.1100	33.90.92	0260	0,00	45.329,00	45.329,00	0,00	0,00	0,00	45.329,00	0,00	0	0	

Referência

Ano 2021	Período 3o Quadrimestre	Estágio
-------------	----------------------------	---------

Análise:

A ação foi executada com êxito.

As principais despesas do exercício foram referentes a Combustíveis e lubrificantes, manutenção e conservação de veículos, locação de veículos (própria pasta e da frota do Poder Executivo), juros e multas sobre aquisição de combustíveis.

As despesas de exercício anterior incorreram em Juros e multas por fornecimento de combustíveis; gerenciamento de cartões de combustível;

Essa ação sofreu redução de **R\$ 553.297,00** para suplementar as ações

1140, no valor R\$ 88.591,00 para pagamento de manutenção do SIGA;

2194, no valor R\$ 140.000,00 para pagamento de estagiários e juros do Banco PAN;

2234, no valor R\$ 281.000,00 para pagamento de FOPAG;

2251, no valor R\$ 43.706,00 para pagamento de TEL FIXA.

Houve também aumento para pagamento de despesas, no valor R\$ 18.936.869,00, originadas conforme abaixo

Excesso de Arrecadação - R\$ 4.639.489,00 - locação de veículos Frota do Poder Executivo

Superávit Financeiro - R\$ 14.297.380,00 - locação de veículos e fornecimento de combustíveis para Frota do Poder Executivo

Assinatura

Responsável - Ação



SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 859/20251/GASEC, DE 15 DE JULHO DE 2021.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 42, §1º, inciso IV, da Constituição do Estado, em conformidade com o disposto na Lei nº 2.670, de 19 de dezembro de 2012, e com fulcro na Lei nº 3.462, de 25 de abril de 2019, bem como na Medida Provisória nº 8, de 19 de abril de 2021.

CONSIDERANDO que o inciso II, do §2º, do art. 1º, da Lei nº 3.462/2019, excetua da suspensão das progressões, os servidores públicos civis e militares, cuja aposentadoria ou transferência para a reserva por tempo de contribuição já tenham sido concedidas;

CONSIDERANDO que o Despacho anexado ao Processo/SGD nº 2019/30550/007140, em que reconhece o direito à progressão funcional da servidora aposentada;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER as evoluções funcionais à servidora pública aposentada ROSILENE PEREIRA DA LUZ, Número Funcional 319470/3, Técnica de Enfermagem, CPF nº XXX.XXX.X01-78, integrante do Quadro da Saúde do Poder Executivo do Estado do Tocantins, posicionando-a nas correspondentes referências/padrões, constantes na tabela VIII, do anexo V, e tabela V, do anexo III, ambas da Lei nº 2.670/2012, a partir das datas de preenchimento de requisitos legais, especificadas na tabela abaixo, a serem implementadas em folha de pagamento.

TIPO DE PROGRESSÃO	PADRÃO/REFERÊNCIA ANTERIOR	TRANSPOSIÇÃO/REPOSIÇÃO NA TABELA	PADRÃO/REFERÊNCIA ATUAL	DATA DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS	DATA DO EFEITO FINANCEIRO (considerando prescrição)
HORIZONTAL	IV-K	-	IV-L	01/03/2014	01/03/2015
VERTICAL	IV-L	-	V-L	01/03/2016	01/03/2016
HORIZONTAL	V-L	X-K	X-L	01/03/2018	01/03/2018

Art. 2º O eventual passivo financeiro, anterior à data da aposentadoria, será pago pelo Tesouro, conforme observado no inciso II, o §3º, do art. 1º, da Lei 3.462 c/c o artigo 3º, da Medida Provisória nº 8, considerando a prescrição quinquenal.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BRUNO BARRETO CESARINO
Secretário de Estado da Administração

PORTARIA Nº 860/2021/GASEC, DE 15 DE JULHO DE 2021.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 42, §1º, inciso IV, da Constituição do Estado, em conformidade com o disposto na Lei nº 2.670, de 19 de dezembro de 2012, e com fulcro na Lei nº 3.462, de 25 de abril de 2019, bem como na Medida Provisória nº 8, de 19 de abril de 2021.

CONSIDERANDO que o inciso II, do §2º, do art. 1º, da Lei nº 3.462/2019, excetua da suspensão das progressões, os servidores públicos civis e militares, cuja aposentadoria ou transferência para a reserva por tempo de contribuição já tenham sido concedidas;

CONSIDERANDO que o Despacho anexado ao Processo/SGD nº 2020/30550/000904, em que reconhece o direito à progressão funcional da servidora aposentada;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER as evoluções funcionais à servidora pública aposentada MARIA LUIZA PEREIRA DE MORAIS, Número Funcional 381590/3, Auxiliar de Enfermagem, CPF nº XXX.XXX.X31-72, integrante do Quadro da Saúde do Poder Executivo do Estado do Tocantins, posicionando-a nas correspondentes referências/padrões, constantes no anexo VII, da Lei nº 2.670/2012, a partir das datas de preenchimento de requisitos legais, especificadas na tabela abaixo, a serem implementadas em folha de pagamento.

TIPO DE PROGRESSÃO	PADRÃO/REFERÊNCIA ANTERIOR	TRANSPOSIÇÃO/REPOSIÇÃO NA TABELA	PADRÃO/REFERÊNCIA ATUAL	DATA DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS	DATA DO EFEITO FINANCEIRO (considerando prescrição)
VERTICAL	III-K	-	III-L	01/03/2012	02/02/2014
HORIZONTAL	III-K	-	III-L	01/03/2014	01/03/2015
VERTICAL	III-L	-	IV-L	01/03/2016	01/03/2016
HORIZONTAL	IV-L	V-J	V-K	01/03/2018	01/03/2018

Art. 2º O eventual passivo financeiro, anterior à data da aposentadoria, será pago pelo Tesouro, conforme observado no inciso II, do §3º, do art. 1º, da Lei 3.462 c/c o artigo 3º, da Medida Provisória nº 8, considerando a prescrição quinquenal.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BRUNO BARRETO CESARINO
Secretário de Estado da Administração

PORTARIA Nº 910/2021/GASEC, DE 06 DE AGOSTO DE 2021.

O SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO, no uso da atribuição que lhe confere o art. 42, §1º, inciso IV, da Constituição do Estado, atendendo o disposto do art. 165, da Constituição Federal e art. 80 da Constituição Estadual, o disposto na Lei 3.621, de 18 de dezembro de 2019 e suas revisões, projetos de Lei específicos e orçamentos anuais e, consoante o disposto no Ato nº 250 - NM, de 6 de março de 2020.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores responsáveis pelo Planejamento e Orçamento, pelos objetivos dos Programas Temáticos e pelas Ações Orçamentárias do Plano Plurianual 2020-2023, disposto na Lei nº 3.780, de 15 de fevereiro de 2021 (PPA 2020-2023, Revisão 2021), e na Lei nº 3.781, de 15 de fevereiro de 2021 (LOA 2021), Leis específicas no âmbito desta Secretaria, na forma estabelecida no Anexo Único a esta Portaria.

Art. 2º Revoga-se a Portaria Nº 301/2021/GASEC, de 10 de Março de 2021, publicada no Diário Oficial do Estado 5808, de 15 de Março de 2021.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 20 de Julho de 2021.

Gabinete do Secretário de Administração, Palmas, aos 06 dias do mês de agosto de 2021.

BRUNO BARRETO CESARINO
Secretário de Estado da Administração

ANEXO ÚNICO À PORTARIA Nº 910/2021/GASEC, de 06 de agosto de 2021.

Planejamento e Orçamento	Servidor Responsável	Matrícula	Cargo
	Titular: Cleomar Arruda Silva	44200/2	Superintendente de Administração e Finanças
	Suplente: Cláudio Milhomem Cavalcante Pinto Bragança	1002058/1	Gerente de Planejamento e Convênios

PROGRAMA TEMÁTICO 1166 - PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO.			
Objetivo	Servidor Responsável	Matrícula	Cargo
Aprimorar a Gestão Administrativa dos Serviços Públicos do Poder Executivo	Titular: Rodrigo Magno Macêdo	11183411/4	Superintendente de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas
	Suplente: Reginaldo Pereira dos Santos	626342/3	Superintendente de Benefícios e Atendimento ao Cidadão

Nº	Ação Orçamentária	UO	Servidor Responsável	Matrícula	Cargo
3010	Capacitação dos servidores públicos	24950	Titular: Kátia Gomes da Silva	1291068/3	Diretor de Gestão e Capacitação Continuada
			Suplente: Tatiana Brito de Oliveira	1203584/2	Analista Técnico
3051	Realização de concursos público para o Poder Executivo Estadual.	24950	Titular: Maria Luiza Gomes de Aguiar	559407/3	Diretor de Desenvolvimento Organizacional, Recrutamento e Seleção
			Suplente: Miqueias de Lasales Paiva de Almeida	11557753/4	Assessor Comissionado II
3109	Estruturação das unidades da SECAD	24950	Titular: José Edclaudon Matheus Vitorino da Silva	11715812/1	Gerente Geral de Administração
			Suplente: Helma Lima Aguiar	11224819/1	Assistente Administrativo
1140	Modernização dos recursos de tecnologia da informação da SECAD	23010	Titular: Januário Sousa Lima Neto	399386/9	Analista I
			Suplente: Ruberval Rodrigues Soares	11456833/1	Técnico em Informática

PROGRAMA TEMÁTICO 0536 - MANUTENÇÃO DO PLANO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DO TOCANTINS			
Objetivo	Servidor Responsável	Matrícula	Cargo
Manutenção do Plano de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos do Estado do Tocantins	Titular: Reginaldo Pereira dos Santos	626342/3	Superintendente de Benefícios e Atendimento ao Cidadão
	Suplente: Cecília Maria Dias Arruda	91604/6	Gerente de Controle e Auditoria

PROGRAMA DE GESTÃO 1172 - MANUTENÇÃO DO PLANO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO TOCANTINS - PLANSAÚDE					
Nº	Ação Orçamentária	UO	Servidor Responsável	Matrícula	Cargo
4322	Assistência médica e odontológica aos servidores públicos do Estado do Tocantins	24870	Titular: Cecília Maria Dias Arruda	91604/6	Gerente de Controle e Auditoria
			Suplente: Hugo Pacelli Souza Albuquerque	11586958/1	Analista I
4196	Coordenação e manutenção dos serviços administrativos gerais - PLANSAÚDE	24870	Titular: Tatiana Braga do Carmo Barros	1238388/8	Gerente de Administração e Finanças do PLANSAÚDE
			Suplente: Paulo Fernando Mesquita Milihomem	1272748/1	Assistente Administrativo
4258	Manutenção de serviços de transportes - PLANSAÚDE	24870	Titular: Tatiana Braga do Carmo Barros	1238388/8	Gerente de Administração e Finanças do PLANSAÚDE
			Suplente: Paulo Fernando Mesquita Milihomem	1272748/1	Assistente Administrativo
4218	Manutenção de recursos humanos - PLANSAÚDE	24870	Titular: Tatiana Braga do Carmo Barros	1238388/8	Gerente de Administração e Finanças do PLANSAÚDE
			Suplente: Paulo Fernando Mesquita Milihomem	1272748/1	Assistente Administrativo
4242	Manutenção de serviços de informática - PLANSAÚDE	24870	Titular: Taliton Henrique Maia Mendes	11612428/4	Assistente Administrativo
			Suplente: Renato Augusto de Paula Medeiros	11598727/2	Analista I
9002	Reserva de segurança	24870	Titular: Cecília Maria Dias Arruda	91604/6	Gerente de Controle e Auditoria
			Suplente: Hugo Pacelli Souza Albuquerque	11586958/1	Analista I

PROGRAMA DE GESTÃO 1100 - MANUTENÇÃO E GESTÃO DO PODER EXECUTIVO					
Nº	Ação Orçamentária	UO	Servidor Responsável	Matrícula	Cargo
2194	Coordenação e manutenção dos serviços administrativos gerais	23010	Titular: José Edclauton Matheus Vitorino Da Silva	11715812/1	Gerente Geral de Administração
			Suplente: Leticia Alves de Oliveira	1076396/1	Auxiliar Administrativo
2251	Manutenção de serviços de informática	23010	Titular: Januário Sousa Lima Neto	399386/9	Analista I
			Suplente: Ruberval Rodrigues Soares	11456833/1	Técnico em Informática
2263	Manutenção de serviços de transporte	23010	Titular: José Edclauton Matheus Vitorino Da Silva	11715812/1	Gerente Geral de Administração
			Suplente: Simone Mendes de Miranda Arruda Albuquerque	11710322/1	Gerente da Central de Veículos
2234	Manutenção de recursos humanos	23010	Titular: Anemah Raquel Costa Leal Vieira	11716657/1	Gerente de Gestão de Pessoas
			Suplente: Whillandda Nieckmeyre Filgueira Pereira	965768/1	Auxiliar Administrativo
4199	Coordenação e manutenção dos serviços administrativos gerais - FUNGERP	24950	Titular: José Edclauton Matheus Vitorino Da Silva	11715812/1	Gerente Geral de Administração
			Suplente: Leticia Alves de Oliveira	1076396/1	Auxiliar Administrativo
4290	Manutenção de serviços de transporte - FUNGERP	24950	Titular: José Edclauton Matheus Vitorino Da Silva	11715812/1	Gerente Geral de Administração
			Suplente: Simone Mendes de Miranda Arruda Albuquerque	11710322/1	Gerente da Central de Veículos
4241	Manutenção de serviços de informática - FUNGERP	24950	Titular: Januário Sousa Lima Neto	399386/9	Analista I
			Suplente: Ruberval Rodrigues Soares	11456833/1	Técnico em Informática

QUADRO DE UNIDADES RESPONSÁVEIS PELOS OS INDICADORES DO OBJETIVO - PPA 2020/2023

INDICADORES DOS OBJETIVOS	UNIDADE/SETOR RESPONSÁVEL
Índice de satisfação dos usuários com os serviços prestados pelo É PRA JÁ	Superintendente de Benefícios e Atendimento ao Cidadão
Percentual de servidores capacitados do Poder Executivo	Diretoria de Gestão de Capacitação Continuada

QUADRO DE UNIDADES RESPONSÁVEIS PELAS AS METAS DO OBJETIVO - PPA 2020/2023

METAS DOS OBJETIVOS	UNIDADE/SETOR RESPONSÁVEL
Implantar 6 (seis) unidades do É PRA JÁ	Superintendência de Benefícios e Atendimento ao Cidadão
Aumentar o nível de satisfação dos usuários em relação aos serviços prestados pelo É PRA JÁ	Superintendência de Benefícios e Atendimento ao Cidadão
Promover a educação corporativa aos servidores do Poder Executivo.	Diretoria de Gestão de Capacitação Continuada
Implementar a gestão do trabalho remoto na unidade do Poder Executivo Estadual	Diretoria de Gestão de Capacitação Continuada

PORTARIA Nº 913/2021/GASEC, DE 9 DE AGOSTO DE 2021.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 42, §1º, inciso IV, da Constituição do Estado, em conformidade com o disposto na Lei nº 1.545/2004, de 30 de dezembro de 2004, e com fulcro na Lei nº 3.462, de 25 de abril de 2019, bem como na Medida Provisória nº 8, de 19 de abril de 2021.

CONSIDERANDO que o inciso I, do §2º, do art. 1º, da Lei nº 3.462, excetua da suspensão das progressões, os servidores públicos ativos, portadores de doenças graves, contagiosas, incuráveis ou incapacitantes;

CONSIDERANDO ainda, que o Parecer Médico nº 126/2021, da Junta Médica Oficial do Estado do Tocantins, expedido aos 04 dias do mês de agosto de 2021, anexado ao Processo nº 2019/31000/001994, enquadrada a servidora nos termos do disposto acima mencionado;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER as evoluções funcionais à servidora pública aposentada LILIAN BALDUINO BARBOSA LIMA, Número Funcional 1030124/1, Agente de Necrotomia, CPF nº XXX.XXX.X71-15, integrante do Quadro da Polícia Civil do Estado do Tocantins, posicionando-a na correspondente referência, constante na Tabela 1-A, do Anexo II, da Lei nº 1.545/2004, a partir da data de preenchimento dos requisitos legais, especificada na tabela abaixo, a ser implementada em folha de pagamento.

TIPO DE PROGRESSÃO	REFERÊNCIA ATUAL	DATA DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS	DATA DO EFEITO FINANCEIRO (considerando prescrição)
VERTICAL	II-H	30/09/2018	01/10/2018

Art. 2º O Eventual passivo financeiro será pago pelo Tesouro, observando-se a prescrição quinquenal.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BRUNO BARRETO CESARINO
Secretário de Estado da Administração

PORTARIA Nº 922/2021/GASEC, DE 12 DE AGOSTO DE 2021.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 42, §1º, inciso IV, da Constituição do Estado, conforme Ação de Cumprimento de Sentença Contra a Fazenda Pública nº 0045534-71.2018.8.27.2729, que tramita no Juízo do 5º Juizado Especial de Palmas, referente a Ação Cominatória c/c Tutela de Urgência, ajuizada em 06/12/2018.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, mediante determinação judicial:

A evolução funcional à servidora pública ELISÂNGELA MARIA DE SOUSA, Número Funcional 853395/1, Auditor Fiscal da Receita Estadual, CPF nº XXX.XXX.X71-20, integrante do Quadro do Auditor Fiscal da Receita Estadual - AFRE, posicionando-a na correspondente classe/padrão, constante na Tabela, do Anexo II, da Lei nº 1.609/2005, cujos valores retroativos provenientes da decisão judicial, anteriores a data da publicação deste ato, deverão ser pagos mediante o regime de precatórios ou Requisição de Pequeno Valor - RPV, nos termos do artigo 100, da Constituição Federal, respeitada a prescrição quinquenal.

PADRÃO/REFERÊNCIA ANTERIOR	PADRÃO/REFERÊNCIA ATUAL	DATA DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS	DATA DO EFEITO FINANCEIRO
4ª-IV	4ª-V	01/05/2017	01/05/2017

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BRUNO BARRETO CESARINO
Secretário de Estado da Administração

DESPACHO Nº 4064/2021/GASEC

PROCESSO Nº: 2021/30550/004603
INTERESSADO(A): SAVIA ANDREA MECENA MATOS
NOME DO DEPENDENTE: Joaquim Braga Filho
GRAU DE PARENTESCO: Filho
NÚMERO FUNCIONAL: 1241753/5
CARGO: Enfermeiro
ASSUNTO: REDUÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO
ÓRGÃO: Secretaria da Saúde
LOTAÇÃO: Hospital de Referência de Porto Nacional

Com base na manifestação da Junta Médica Oficial do Estado, resolvo PRORROGAR o período de concessão do benefício de Redução de Jornada de Trabalho, de 08 (oito) horas para 06 (seis) horas ininterruptas, inicialmente concedido ao servidor(a) SAVIA ANDREA MECENA MATOS, por meio do Despacho nº 2626, de 17 de Junho de 2020, nos termos do art. 112, da Lei nº 1.818, de 23 de agosto de 2007, pelo prazo de um ano, para o período de 21/05/2021 a 20/05/2022.

Gabinete do Secretário de Estado da Administração, em Palmas, aos dias 10 de agosto de 2021.

BRUNO BARRETO CESARINO
Secretário de Estado da Administração



5.7 ESTÁGIO EM QUE SE ENCONTRAM OS PROJETOS

Conforme Lei Orçamentaria Anual 2021 Lei nº 3.781, de 15 de fevereiro de 2021 estes foram os projetos a serem desenvolvidos pela Secretaria da Administração:

ANDAMENTO DOS PROJETOS NO EXERCÍCIO DE 2021			
1125 - Ampliação do número de unidades do É PRA JÁ			
Meta Prevista	Finalidade Resumida	Dificuldades	Justificativa
3	Ampliar, profissionalizar e modernizar o atendimento ao cidadão, através da implantação de novas unidades do É PRA JÁ.	Não houve orçamento disponível	Apesar da necessidade de expansão dos serviços do É Pra Já, não conseguimos obter os recursos para tal projeto. Aguardando a consolidação do PROGESTÃO para que possamos dar prosseguimento
1140 - Modernização dos recursos de tecnologia da informação da SECAD			
Meta Prevista	Finalidade Resumida	Dificuldades	Justificativa
1	Pretende-se modernizar a estrutura física, de hardware e de software da SECAD, dando maior eficiência nos sistemas de informação de Gestão da SECAD.	Falta de orçamento disponibilizado	Conseguimos entregar sistemas de Gestão como o de Frotas e Gerenciamento de Combustíveis, além da manutenção/evolução de sistemas como o SIGA e ERGON. Em relação à estrutura física e de hardware, estas ainda necessitam de investimentos, os quais já encontram-se planejados para ocorrerem no exercício de 2022. Aguardando a consolidação do PROGESTÃO para que possamos dar prosseguimento à expansão da meta.
1145 - Modernização dos processos de gestão de recursos humanos			
Meta Prevista	Finalidade Resumida	Dificuldades	Justificativa
1	Modernizar a Estrutura de RH	Não houve orçamento disponível	Não conseguimos obter os recursos para tal projeto. Aguardando a consolidação do PROGESTÃO para que possamos dar prosseguimento



**5.7.1 - RELATÓRIO DE RESULTADOS DO EXERCÍCIO 2021****5.7.1.1 - GESTÃO DE PESSOAS****5.7.1.1.1 - LRF**

O limite de despesa com pessoal teve uma redução de 43,51% do primeiro quadrimestre de 2021 (DOE 5.869) para 41,30% no segundo quadrimestre de 2021 (DOE 5.938) da Receita Corrente Líquida. Para que essa redução acontecesse foram necessários diversos esforços, dentre os quais, suspensão das progressões, conforme a Lei 3.562, de 25 de abril de 2019, manutenção dos quadros de funcionários, totalizando 46.743 (Ergon) servidores, divididos da seguinte forma:

- a) Efetivos: 25.761;
- b) Exclusivamente Comissionados: 1.732;
- c) Contratos temporários: 19.250.

5.7.1.1.2 - INSTALAÇÃO DE CÂMARAS TÉCNICAS

Em 2021 foram implantadas, através da Portaria nº 233, de 17 de março de 2021 as Câmaras Técnicas, instituídas por meio do art. 3º, da Lei nº 3.642, de 25 de abril de 2019. Regulamentadas pelos incisos II, III e IV, do Decreto nº 5.997, de 26 de setembro de 2019, quais sejam:

Câmara Técnica de Revisão dos Planos de Carreiras dos Servidores do Poder Executivo: Compete reavaliar a estrutura remuneratória, o desenvolvimento ao longo de padrões, níveis, classes, referências e outros aspectos específicos exigidos para evolução funcional;

Câmara Técnica de Análise e Solução do Passivo Retroativo devido aos Servidores do Poder Executivo: Compete requisitar o levantamento dos passivos retroativos individualizados dos servidores públicos e apresentar relatório com opções para quitação sem que haja solução de continuidade com as despesas com pessoal; e





SGD: 2022/23009/005620

Câmara Técnica de Revisão do Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Estado do Tocantins: Compete realizar estudo comparativo do Estatuto dos Servidores Cíveis do Estado em relação ao Governo Federal e dos outros Estados.

Dentre os serviços das câmaras técnicas, destacamos a Câmara Técnica de Análise e Solução do Passivo Retroativo devido aos Servidores do Poder Executivo que possibilitou a edição da MP nº 27, de 22 de dezembro de 2021, a qual possibilitou o pagamento, já na folha de dezembro de 2021 dos retroativos da diferença da data base do exercício de 2015, assim como a incorporação das progressões até 2016 dos servidores que tinham o direito às progressões horizontal e/ou vertical, dos quadros, Geral; Ruraltins, Naturatins, Adapec; Saúde e Auditores Fiscais. O que levou a um reforço na economia do Estado na ordem de R\$ 51.104.862,00 ainda em dezembro de 2021.

Destacamos ainda, o acerto na ordem de R\$ 129.000.000,00 aos servidores da Educação, também referentes a progressões com recursos do FUNDEB.

5.7.1.1.3 – CONCURSOS PÚBLICOS

Constituída Comissão através da Portaria SSP nº 308, de 28 de maio de 2021 que realizou estudo técnico apontando a necessidade de 332 vagas para o certame e início da elaboração do Termo de Referência.

Em relação aos concursos do Quadro Geral e Quadro da Educação, estamos aguardando a definição dos órgãos.

No exercício de 2021 houve vedação para realização de novos concursos, ressalvado reposições por vacâncias, conforme Lei Complementar 173, de 27 de maio de 2020.





5.7.1.1.4 - GESTÃO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

O Programa “Oportunidade Jovem” é acompanhado pela Superintendência de Benefícios e Atendimento ao Cidadão e visa atender até 5.000 jovens. Em 2021 atendeu 789 jovens, distribuídos em diversos órgãos, da seguinte forma:

ÓRGÃO		QUANTIDADE	
ADAPEC		5	
ATR		22	
ATS		17	
PM/COLÉGIO MILITAR		141	
DETRAN		186	
FAPT		9	
IGEPREV		75	
NATURATINS		16	
PGE		46	
RURALTINS		11	
SECAD	PLANSAÚDE	105	18
SECIJU – SEDE/PROCON		105	
SEMARH		15	
SEPLAN		6	
SICS		12	
TOTAL		789	

O Programa Oportunidade Jovem é uma iniciativa do Governo do Tocantins, gerido pela SECAD, que cria oportunidades e valoriza a capacidade única de cada jovem que terá acesso ao estágio. Criou oportunidades de emprego para os jovens do Estado; valorizou a capacidade dos jovens; e supriu, temporariamente, a necessidade de pessoal dos Órgãos do Poder Executivo. O contrato com a empresa Agente de Integração é gerido pela SECAD, mas é executado financeiramente de forma descentralizada, ou seja, cada órgão participante é responsável pelo pagamento dos seus estagiários.

Oportunidade Jovem é, antes de tudo, o reconhecimento ao talento daqueles que optaram por uma vocação e que, com o Programa, terão espaço para, não





apenas colocar em prática suas habilidades, mas apontar novos rumos para o crescimento do Tocantins.

5.7.1.1.5 - CAPACITAÇÃO CONTINUADA

No exercício de 2021 a DICAP ofertou 18 cursos através da DICAP, com 1.604 inscrições e quase 87,41% de aproveitamento. Em parceria com a CGE e a PGE, foram ofertados 13 cursos, qualificando 793 servidores. Entre os cursos próprios da DICAP, somados à parceria com a CGE, totalizamos 2.397 qualificações em 2021.

No Sistema de Capacitação Funcional, de 38 órgãos/entidades cadastradas, 15 deles informaram os dados de registro das capacitações do Poder Executivo, totalizando 15.484 capacitações executadas pelos diversos órgãos do Poder Executivo. Contamos ainda com a produção de 19 cursos em 2021, sendo 10 já concluídos e 9 em fase de finalização.

5.7.1.1.6 - CONSIGNAÇÕES

Em 2021 podemos destacar, em relação aos empréstimos consignados aos servidores do Poder Executivo do Estado do Tocantins:

- Projeto Educação Financeira, Consumo Consciente e Prevenção do Endividamento, aos Servidores Públicos Estaduais, que visa informar os consumidores servidores públicos do Estado do Tocantins, bem como possíveis usuários do empréstimo consignado, oferecendo melhor proveito do benefício, por meio de capacitação. O Projeto ocorreu em parceria com a Secretaria de Cidadania e Justiça (SECIJU/PROCON), Instituto de Gestão Previdenciária (IGEPREV), Secretaria da Comunicação (SECOM e Universidade Estadual do Tocantins (UNITINS), Atendendo 933 servidores na primeira fase.



SECRETARIA DA
ADMINISTRAÇÃO

TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



Praça dos Girassóis, Esplanada das Secretarias. S/N
Palmas – Tocantins – CEP: 77.001-906
Tel: +55 63 3218-1500
www.secad.to.gov.br

SGD: 2022/23009/005620

- Retomada de parcerias com instituições financeiras: Após anos sem que o Servidor Público tivesse acesso a uma gama maior de instituições que ofertassem o empréstimo consignado foram retomadas parcerias históricas, com destaque para o retorno da Caixa Econômica Federal, ofertando taxas a partir de 1,43% a.m., com prazo de até 96 meses. Isso significa mais liberdade de escolha para o servidor que pretende tomar um empréstimo consignado.



Documento foi assinado digitalmente por BRUNO BARRETO CESARINO em 01/02/2022 18:37:34.

A autenticidade deste documento pode ser verificada no site <https://sgd-ati.to.gov.br/verificador>, informando o código verificador: FAE4A10A00F1B896.



5.7.1.2 - GESTÃO PATRIMONIAL

5.7.1.2.1 - SIGA – TO

Após à implantação do SIGA-TO, estão sendo realizadas as seguintes ações:

1. Reunião com setores e gestores de patrimônio dos órgãos para alinhamento;
2. Treinamentos com servidores dos gestores, curso em vídeo-aula;
3. Definição de fluxo do uso do sistema, assim como a parametrização do mesmo.
4. Implantado o módulo de patrimônio, sendo realizada melhorias e customizações para que atenda as realidades apresentadas;
5. Realizadas reuniões para integração do sistema SIGA com o SIAFE e configuração do modulo imobiliário;
6. Assim como a realização de acordo técnico com a Contabilidade Geral do Estado da SEFAZ, para procedimentos contábeis;
7. Elaboração dos manuais de Bens Móveis do Estado do Tocantins, em fase de finalização, de Instrução do Sistema de Gestão de Almoxarifado, em análise pela CGE, e de Procedimentos para Gestão do Patrimônio Imobiliário, em análise na CGE.

5.7.1.2.2 - PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO

Alteração da IN do Patrimônio Mobiliário através da INSTRUÇÃO NORMATIVA N° 2/2021/GASEC de 16 de fevereiro de 2021, com o objetivo de proporcionar maior eficácia à gestão do patrimônio público estadual no tocante as baixas e empréstimo de bens móveis.

5.7.1.2.3 - PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO

Realizado levantamento de cerca de 500 bens imóveis, compostos em sua maioria por terrenos localizados em Palmas, aptos ao reconhecimento como ativos nos Balanços do Poder Executivo, o que proporcionará ao Estado maior





SGD: 2022/23009/005620

credibilidade e poder de negociação junto aos investidores e instituições financeiras, uma vez que esses ativos poderão alavancar os indicadores financeiros. Além disso, será atendida exigência de Órgãos fiscalizadores da União e do próprio Estado no que diz respeito à obrigatoriedade de reconhecimento e controle de todos os seus ativos e passivos.

5.7.1.3 - ATENDIMENTO AO CIDADÃO E AO SERVIDOR

5.7.1.3.1 - É PRA JÁ

5.7.1.3.1.1 - Quantidade de Atendimentos e Satisfação

Em 2021 as Unidades de Atendimento de Araguaína e Gurupi realizaram cerca de 60.474 atendimentos mesmo em época de pandemia, o que reduz drasticamente a procura por serviços in loco, obtendo um desempenho de satisfação (ótimo e bom) do cidadão atingindo 92,28%.

5.7.1.3.1.2 Melhoria na estrutura

Visando o combate à pandemia de Covid-19, foram instaladas divisórias entre os guichês de atendimento, assim como proteção de vidro/acrílico no balcão da recepção da Unidade de Atendimento de Araguaína. Ainda visando o combate à pandemia, os atendimentos têm sido feitos mediante agendamento via SGA – Sistema de Gestão de Atendimento, além de atendimentos virtuais mediante utilização de telefones fixos e Whatsapp.

Nesse ano de 2021 foi revista a forma de relacionamento com os condôminos do É PRA JÁ, os quais passaram a contribuir com uma taxa de sublocação dos espaços com valor por m² para as unidades de Araguaína e Gurupi de R\$ 65,65 e R\$ 53,70, respectivamente. Em 2021 foram arrecadados R\$ 4.534,32. Essa taxa





SGD: 2022/23009/005620

ajudará a manter as melhorias necessárias à boa prestação de serviços do É PRA
JÁ

5.7.1.3.1.3 Ações administrativas de Melhoria do Ambiente

Devemos destacar que as Unidades de Atendimento passaram por readequações visando o distanciamento social, a fim de dirimir a propagação da COVID-19 naqueles ambientes. Ainda nas ações de combate à pandemia, foram distribuídos EPI's (máscaras, luvas, viseiras de acrílico, álcool em gel, entre outros), além de equipamentos de proteção coletiva (dispenser de álcool em gel, tapetes sanitizantes, entre outros). As unidades passaram por higienização nesse período de pandemia, visando o combate à mesma.

5.7.1.3.2 - JUNTA MÉDICA OFICIAL DO ESTADO

5.7.1.3.2.1 atendimentos

A Junta Médica Oficial do Estado – JMOE concedeu, em 2021, 8.671 licenças médicas diversas, além 1.900 licenças por COVID (nos 5 maiores órgãos).

5.7.1.3.3 – Plano de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos do Estado do Tocantins

5.7.1.3.1 Beneficiários e Prestadores

O Plano conta com 74.965 beneficiários ativos. Para atender essa gama de beneficiários contamos com uma carteira de mais 600 prestadores em diversas especialidades e distribuídos por todas as regiões do Estado do Tocantins, assim como nos estados cobertos pelo plano.

5.7.1.3.2 Procedimentos realizados

No ano de 2021 foram realizados mais de 1 milhão procedimentos e exames médicos.





5.7.1.3.3 Parcerias com Farmácias

Foram firmadas parcerias com farmácias para conceder, a todos os usuários do plano, descontos que variam de 5% até 50%, já possuímos 03 farmácias cadastradas, sendo a Rede *Pague Menos* em todo o território do Estado do Tocantins, com descontos variando de 5% a 35%, *Drogaria Genérica* em Palmas, com descontos variando entre 10% a 40% e *Farmácia Ávila*, em Silvanópolis, com descontos variando de 5% a 50%.

5.7.1.3.4 Gestão do Plano e Cronograma de Pagamento

Foram contratadas as operadoras de odontologia PREVIDENT ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA S/A e Operadora médica TECH SOLUÇÕES DE INFORMÁTICA PARA SISTEMA DE SAÚDE LTDA para gestão do Plano.

Foi publicado no Diário Oficial do Estado Nº 5987, a Portaria Nº 1.507/2021/GASEC, de 13 de dezembro de 2021, que visa disciplinar os procedimentos relativos à ordem cronológica de pagamentos das obrigações assumidas junto aos Prestadores de Serviços, após o fato gerador da despesa.

Com isso estabelece-se a obediência da ordem cronológica, regulamentando o faturamento mensal que deverá ser totalmente quitado, para que se possa iniciar o pagamento de uma próxima competência, trabalhando em estudos que viabilizem a quitação de débitos antigos para que haja fluidez no processo de pagamento dos Prestadores de Serviço, com exceção daqueles que não apresentarem as certidões de comprovação de regularidade exigidas pelo Plano.

O governo vem trabalhando na redução da dívida do poder executivo junto ao Plano de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado do Tocantins, o qual houve uma redução do passivo no valor de 76 milhões, isso proporcionou o pagamento de 4 meses de atraso dos prestadores de serviços, recuperando a credibilidade do plano.





SGD: 2022/23009/005620

Informamos ainda que, no exercício de 2021 foram pagos 6.814.207,18 na forma de demandas judiciais.

Solicitamos junto à Casa Civil, via proposta de edição de Medida Provisória, conforme processo 2021/23000/000521 a alteração na lei que institui o Plano de Assistência à Saúde dos Servidores públicos do Estado do Tocantins.

As principais alterações propostas são:

- Abertura para convênio com prefeituras do estado.
- Inclusão da home care.
- Plano deixa de atender estados maranhão, goiás e distrito federal.
- Plano passa a fazer ressarcimento de urgência e emergência para beneficiário em viagem a outros estados, ressarcimento será de acordo com a tabela vigente no Servir.
- Inclusão de netos na cobertura, mediante pagamento.
- Acomodações em apartamento.
- O valor da comparticipação de consultas e exames simples será pago antes da realização do procedimento

5.7.1.3.4 – CLUBE DE BENEFÍCIOS

Programa que visa firmar parcerias com empresas instaladas em todo o território do Estado do Tocantins, para concessão de descontos exclusivos aos servidores do Poder Executivo na aquisição de produtos e/ou serviços.

A SECAD abriu o edital de chamamento público processo nº 2020/23000/002572 – edital nº 002/2021 para firmar parcerias com empresas do estado Tocantins, visando a oferta de descontos aos servidores públicos do estado. Atendendo a LGPD, não há nenhum repasse de dados dos servidores a qualquer empresa participante.

Não há custo adicional para o estado e qualquer empresa pode participar desde que atenda os requisitos do edital.





SGD: 2022/23009/005620

Foi firmada parceria com a SICS para a divulgação do programa, parceria que teve grande êxito na formação de novos parceiros.

Atualmente o Programa possui 123 Empresas cadastradas, oferecendo descontos que variam de 10% ate 50%, distribuídas em 30 municípios das diversas regiões do Estado.

5.7.1.4 - GESTÃO DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA

5.7.1.4.1 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS ADMINISTRATIVO E OPERACIONAIS PARA OS ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO

Em 2021 foi concluído e registrado Ata para Registro de Preços – Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº 099/2020, onde obtivemos uma economia no processo licitatório de 47% em relação ao valor estimado, sendo que:

- O valor estimado inicialmente para licitar os 2.076 veículos, era de R\$ 12.425.617,02;
- Foi licitado e registrado na ARP 2.076 veículos, no valor global mensal de R\$ 6.949.347,72;
- Até 31/12/2021 já foram contratados 1.204 veículos, no valor mensal de R\$ 4.237.446,70;
- Em 2014 foi licitado e registrado na ARP 1.232 veículos, no valor global mensal de R\$ 6.112.496,00; e
- Para efeito de comparação em Outubro/2019, estávamos com 1.064 veículos contratados, no valor global mensal de R\$ 5.380.847,00.

Percebe-se que, mesmo com um acréscimo de 140 veículos, ou seja, 13% de aumento na frota obtivemos uma economia na ordem de R\$ 1.143.400,30, ou seja, 21% em relação ao contrato anterior.





SGD: 2022/23009/005620

5.7.1.4.2 - IMPLANTAÇÃO DE CARTÃO COMBUSTÍVEL E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

Em 2021 foi assinado o Contrato Nº 109/2021/GEDEC/SECAD para atender o gerenciamento de frota com fornecimento de combustível e manutenção, o que permitirá uma melhor gestão da frota de veículos do Poder Executivo pelos órgãos, assim como a proposição de novas normas por esta Pasta, que é o órgão gestor do contrato.

O contrato proporciona uma economia anual média de 6,84% do valor estimado, entre os serviços de:

- - Fornecimento de Combustível: 4,70%;
- - Manutenção Preventiva/corretiva: 16,00%
- - Limpeza/Higienização: 4,70%





5.8 PROJETOS E INSTITUIÇÕES BENEFICIADAS POR RENÚNCIA DE RECEITA

A SECAD não realizou nenhum acompanhamento de projetos ou instituição beneficiada com renúncia de receitas.

5.9 TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS E RECEBIDAS DE RECURSOS

Não houve recebimento ou transferência de recursos mediante convênios, ajustes, termos de parcerias ou outros instrumentos congêneres realizados durante o exercício de 2021.

5.10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria da Administração, cujas macro competências estão voltadas para a promoção do aprimoramento institucional e humano das organizações públicas do Executivo Estadual, tem concentrado todos os seus esforços no intuito de implementar, de forma satisfatória, programas e projetos voltados para a consecução desses objetivos. Nesse sentido, seguindo as diretrizes traçadas pelo governo, foram realizadas diversas ações voltadas para a gestão de pessoas e aprimoramento da gestão pública estadual.

As ações aqui descritas demonstram como o espírito e a filosofia adotados pela atual gestão da Secretaria da Administração: uma gestão voltada para o pragmatismo, o resultado e cuidado para com o servidor em tempo de pandemia, por sua natureza institucional de proporcionar a sustentação necessária ao bom funcionamento da gestão pública estadual, para a excelência dos serviços prestados ao cidadão, razão de ser e de existir do serviço público.

Muito já foi feito, mas ainda temos muito o que fazer, e não temos dúvida quanto ao êxito das nossas propostas, pois as mesmas sempre se pautarão pelos



SECRETARIA DA
ADMINISTRAÇÃO

TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



Praça dos Girassóis, Esplanada das Secretarias. S/N
Palmas – Tocantins – CEP: 77.001-906
Tel: +55 63 3218-1500
www.secad.to.gov.br

SGD: 2022/23009/005620

princípios da ética, do trabalho e do compromisso com o servidor e com a coisa pública.

Palmas, 1 de fevereiro de 2022.

BRUNO BARRETO CESARINO
Secretário de Estado da Administração



Documento foi assinado digitalmente por BRUNO BARRETO CESARINO em 01/02/2022 18:37:34.

A autenticidade deste documento pode ser verificada no site <https://sgd-ati.to.gov.br/verificador>, informando o código verificador: FAE4A10A00F1B896.