INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO TOCANTINS GERÊNCIA DE ARRECADAÇÃO E COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA



Manual de Envio de Requerimento – Compensação Previdenciária

Palmas/TO, 07 de Junho de 2022



EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Bárbara Jesuina Mendes Gomes

Gerente de Planejamento e Convênios

André Donizeth da Silva

Gerente de Arrecadação e Compensação Previdenciária

Lynette de Cassia Siqueira de Santana

Operadora do Comprev

Kerla sabryna de Oliveira Pires

Assessor Comissionado II (Operadora do Comprev)

ESTAGIÁRIAS

Adriana Silva Vargas Geplan

Helen Keslen Moreira Dias Geplan

Amanda de Jesus Arimateia

Geplan

Brunna Mirelly B. da Silva Soares

Geplan



Índice

Apresentação	4
Introdução	4
Definições	6
Regulamentação	8
Fluxograma	9
Descrição das Atividades	10
Termo de Validação e Aprovação	22



Apresentação

Este manual tem por objetivo informar e orientar sobre a operacionalização e o controle da Compensação Previdenciária entre os Regimes de Previdência, determinando as responsabilidades dos envolvidos neste processo, descrevendo os critérios e procedimentos na análise, envio dos requerimentos, digitalização dos documentos comprobatórios e o ajuste de contas entre os regimes. Representa um instrumento efetivo de consulta e orientação aos operadores da compensação previdenciária assegurando, desta forma, a padronização de execução, desempenho, qualidade e produtividade do processo, evitando procedimentos inadequados.

Introdução

A Compensação Financeira entre os regimes previdenciários ou Compensação Previdenciária de que trata a Lei nº 9.796, de 05 de maio de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 10.188, de 20 de dezembro de 2019, é o ajuste de contas entre estes nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeitos de aposentadorias e pensões, buscando o equilíbrio financeiro dos diversos regimes de previdência, a partir da divisão da responsabilidade decorrente da proporcionalidade das contribuições do servidor aposentado, em relação ao agente pagador do benefício.

Assim, a compensação paga pelo regime de origem tem por finalidade auxiliar o regime instituidor, na forma de pró-rata (valor pago mensalmente), na manutenção do benefício que concedeu com cômputo de tempo, cuja contribuição não recebeu para custear o benefício, colaborando, assim com o equilíbrio financeiro do regime instituidor.

A Compensação Previdenciária entre o Regime Geral (RGPS/INSS) e os Regimes Próprios de Previdência (RPPS) está sendo processada desde a competência dezembro/1999 com o pagamento das compensações devidas pelo RGPS/INSS aos RPPS que haviam firmado



o Acordo. Em 2004 foi iniciado o pagamento das compensações devidas pelos RPPS ao RGPS/INSS, mediante o ajuste de contas mensal entre os valores devidos. No Tocantins, as compensações devidas pelo RGPS/INSS ao RPPS-TO estão sendo processadas desde a competência setembro/2000 e o pagamento das compensações devidas pelo RPPS-TO ao RGPS/INSS foi iniciado em fevereiro de 2005.

A Compensação Previdenciária entre os Regimes Próprios de Previdência, regulamentada pelo Decreto nº 10.188/2019, entrou em vigor a partir de 1º de janeiro de 2021. A operacionalização e o controle da Compensação Previdenciária entre os Regimes de Previdência são feitos pelo Sistema de Compensação Previdenciária – Novo Comprev, disponibilizado pela Secretaria Especial de Previdência e Trabalho por meio de Termo de Adesão entre a Secretaria e os Regimes de Previdência e contrato com a DATAPREV.



Definições

RGPS: Regime Geral de Previdência Social – o regime previsto no art. 201 da Constituição Federal.

RPPS: Regime Próprio de Previdência Social/RPPS – o Regime de Previdência Social estabelecido no âmbito de cada ente federativo que assegure, por lei, aos servidores que ocupam cargo efetivo, no mínimo, os benefícios de aposentadoria e pensão por morte previstos no art. 40 da Constituição.

Regime de Origem (RO): o regime previdenciário ao qual o segurado ou servidor público esteve vinculado sem que dele receba aposentadoria e para o qual houve contribuições referentes a CTC's emitidas na forma da lei de contagem recíproca e que foram efetivamente utilizadas para a concessão de benefícios pelo regime instituidor do benefício.

Regime Instituidor (RI): o regime previdenciário responsável pela concessão e pelo pagamento de benefício de aposentadoria ou pensão por morte dela decorrente a segurado ou servidor público ou a seus dependentes com cômputo de tempo de contribuição no âmbito do regime de origem.

Estoque RGPS – os valores da compensação financeira em atraso relativos ao período compreendido entre 5 de outubro de 1988 e 5 de maio de 1999 dos benefícios concedidos nesse período com contagem recíproca do tempo de contribuição do RGPS ou do RPPS, na hipótese de o RGPS ser o regime instituidor, desde que em manutenção em 5 de maio de 1999.

Estoque RPPS – os valores da compensação financeira em atraso relativos ao período compreendido entre 5 de outubro de 1988 e 5 de maio de 1999 dos benefícios concedidos nesse período com contagem recíproca de outro RPPS, desde que em manutenção em 5 de maio de 1999 ou no período de 6 de maio de 1999 até a data de entrada em vigor do Decreto nº 10.188, de 20 de dezembro de 2019.



Fluxo Acumulado – os valores da compensação financeira dos benefícios concedidos após o período de estoque RGPS ou de estoque RPPS relativos ao período entre a data de concessão e o deferimento do requerimento de compensação, observado o prazo prescricional;

Fluxo Mensal (Pró-Rata): os valores da compensação financeira pagos mensalmente pelo regime de origem ao regime instituidor, a partir da competência de concessão da compensação, enquanto os pagamentos dos benefícios objeto da compensação financeira estiverem em manutenção.

CTC: Certidão de Tempo de Contribuição.

Gerid: Sistema de Gerenciamento de Identidade.



Regulamentação

- EC nº 20/1998, Art. 201, § 9º.
- Lei n° 9.796, de 05 de maio de 1999.
- Decreto n° 10.188, de 20 de dezembro de 2019.
- Portaria nº 15.829, de 02 de julho de 2020.
- Portaria SEPRT/ME n° 6.657, 14 de junho de 2021.
- Portaria MPAS nº 6.209, de 16 de dezembro de 1999, alterada pela PT MPS 98, de 06/03/2007, PT MPS 287, de 05/11/2009 e Portaria MPS nº 65, de 13 de fevereiro de 2013.



Fluxograma



Modeler

Endereço Local:

https://www.igeprev.to.gov.br/planejamento/sistema-de-gestao-da-qualidade/fluxogramas/3compensacao-previdenciaria/



Descrição das Atividades

Análise dos processos de benefícios (Aposentadorias e Pensões – concluídos) do RPPS-TO para envio de Requerimentos e Documentação Comprobatória aos Regimes de Previdência (RGPS e RPPS) para a obtenção da Compensação Previdenciária.

• RAIA 1 – GEACOP

1. Verificar se o processo é passível de compensação previdenciária:

- a) O tipo de aposentadoria e/ou se é pensão decorrente de aposentadoria;
- b) Caso consta Certidão de Tempo de Contribuição e se foi utilizada para a aposentadoria;
- c) Caso a Documentação Comprobatória está correta e completa No caso de:

APOSENTADORIA

- 1. Certidão de Tempo de Contribuição (RGPS/INSS e/ou RPPS).
- 2. Ato de Aposentadoria.
- 3. Homologação do Tribunal de Contas do Estado.
- 4. Mapa de contagem de tempo Informação Técnica.
- Documento Complementar Informação Funcional, Laudo de Invalidez do servidor (Aposentadoria por Invalidez não prescrita em lei), Certidões (Óbito, Nascimento, Casamento), RG e CPF.

PENSÃO DECORRENTE DE APOSENTADORIA

- 1. Homologação do Tribunal de Contas do Estado.
- Documento Complementar Informação Técnica, Documentos que comprovam a Dependência e o Laudo de Invalidez do Dependente, se for o caso.
- 3. Ato de Pensão.
- 4. Certidões (Óbito, Nascimento, Casamento), RG e CPF.



2. Se o Processo não é passível de Compensação Previdenciária:

Receber o processo no Sistema de Previdência – Sisprev-Web:

- a) Na aba "Mais Informações do Processo" clique em "Suspender alerta de Compensação Previdenciária";
- b) Na aba "Processo" atualizar a situação do processo, salvar e tramitar para o arquivo.

3. Se o Processo é passível de Compensação Previdenciária:

Fazer o Requerimento de Compensação Previdenciária:

a) Acessar o Novo Comprev no seguinte endereço: <u>https://comprev.dataprev.gov.br</u>

	🛛 🔒 https://hiam.gerid.dataprev.gov.br/cas/login?service=https%3A%2F%2Fhiam.gerid.dataprev.gov.br%2Fcas 🚥 😒	
	ĢERID	
	Identificador: 02000200021	
	Senha:	
	Avisar antes de logar em outros sites. Não sou um robô reCAPTCHA, Principada-Temas	
	Entrar Ou	
Info		Ajuda

b) Fazer login na tela do Gerid – o login é realizado com o CPF do usuário e a senha.

Figura 1. Tela de Login do Gerid.

c) Acessar a aba "Requerimentos" e selecionar "Aposentadoria" ou "Pensão", conforme o caso.

I. O requerimento do Novo Comprev segue orientações do Governo Federal para utilizar o CPF como chave. O Novo Comprev também possui integração com o Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS). Ao informar o CPF do titular do benefício e clicar



no botão pesquisa, é acessado um serviço do CNIS-PF (Pessoa Física) para buscar os dados atualizados do beneficiário.

nicio Requerim	ento Exigência Análise	Consulta	USUAF FOR CPF 035	IO RPPS ALEZA
DADOS E	BÁSICOS			
Dados Pe	essoais			
	CPF* 122.771.188-34	V PESQUISAR		
	Nome NOME DO FILADO TESTEBBI	3		
R	NIT 1.005.315.190-6	Data de Nascimento 17/09/1939	Sexo Masculino	
	Nome da Mãe NOME DA MAE DO FILIADO 1	ESTEBBB		
	Matricula * 7777777	\checkmark		

Figura 2. Busca dos dados do cidadão no CNIS-PF.

II. O usuário deverá preencher todos os campos obrigatórios sinalizados com um *. Selecionar a destinação (Tipo de Regime de Origem). Se for o RPPS, o usuário deve escolher o tipo de entidade (Federal, Estadual ou Municipal), UF e o Destinatário.

OIVIH MPENSAÇÃ Início	REV io previdenciária Requerimento	Exigência Análise Consulta				USUARIO GE EXECUTIVA FO CPF 73689
	\$	Tempo de Contribuição Total (dias) *		Tempo de Contribuição no Regime de Origem (dias) *	Renda Mensal Inicial *	
		12.600	\checkmark	3.600 🗸	2.500,00	\checkmark
		Protocolo da Certidão		Data de ingresso na origem *	Data de desvinculação na origem *	
		7777777777	\checkmark	10/10/1980	10/10/1990	\checkmark
		Data de Crédito do Pagamento 10/10/2010	~			
	Destinaçã	ăO				
		Tipo de Regime de Origem *				
	1	RPPS	V			
	4	Entidade		UF	Destinatário	
		A description of	1	CE	FORTAL EZA	~/

Figura 3. Requerimento de Aposentadoria – Informação do Destino do Requerimento.



III. Em "Dados de Benefício" o usuário deve informar o tipo de aposentadoria, a data de início do benefício, o Tempo de Contribuição Total (dias), o Tempo de Contribuição no Regime de Origem, a Renda Mensal Inicial/Valor do Benefício, a Data de ingresso e de desvinculação no regime de origem, a Data de Homologação do Tribunal de Contas do Estado e, se a destinação for RPPS, a Regra de Cálculo do benefício concedido.

	Tipo de Aposentadoria * Selecione o tipo de Aposentad		
	Data de Início de Benefício * //	Data de Início de Pagamento	Data de Cessação //
4	Tempo de Contribuição Total (dias) *	Tempo de Contribuição no Regime de	Renda Mensal Inicial *
+	Protocolo da Certidão	Data de ingresso no regime de origem * //	Data de desvinculação no regime de //
	Data de Homologação no Tribunal de	Regra de Cálculo	

Figura 4. Requerimento de Aposentadoria – Dados de Benefício.

4. Anexar os documentos comprobatórios

a) Após inserir os dados de benefício é necessário o usuário fazer o Upload de Arquivos (Documentos comprobatórios à análise) e pressionar o botão "Salvar" para gravar o requerimento.

Upload de	e Arquivos		
	企		
	Tipo de Documento	Arquivo	Ação
	Nenhum arquivo foi adicionado à lista		

Figura 5. Upload de Arquivos.



b) No caso de alguma pendência, o sistema apresentará uma mensagem de alerta.

4	Tipo de Regime de Origem * RGPS		
			SALVAR
o 	Idade inválida. Segurado deve s	er maior de 18 anos na data de início de benefício.	FECHAR

Figura 6. Requerimento de Aposentadoria – Mensagem de alerta.

c) Após corrigir as pendências e clicar no botão SALVAR, o sistema deve apresentar a mensagem de sucesso "Requerimento aberto".

Figura 7. Requerimento de Aposentadoria – Mensagem de sucesso.

ento aberto

d) Além do requerimento de aposentadoria, também é possível requerer compensação para uma pensão. No requerimento de Pensão, é necessário informar o CPF do titular do benefício da Aposentadoria, os dados da pensão e os dependentes.



COMPREV COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA Início Reguerimento	Exiqência Análise	Consulta			USUARIO RPPS FORTALEZA CPF 03599001782
REQUE	IMENTO				
Dados de	D Requerimento de CPF* 122.771.188-34 Nome	Aposentadoria	PESQUISAR		-
Dados de	Benefício de Pen Data de Inicio de Beneficio	são	Data de Inicio de Pagamento	Data de Cessação / /	
\$	Renda Mensal Inicial *		Data de Homologação no Tribunal de Contas		

Figura 8. Requerimento de Pensão.

e) A inclusão de dependentes deve ser feita mediante informação do CPF do dependente.

(Figura 9).

INCLUSÃO DE DEPENDEI	NTE				×
срг 091 737-09	\checkmark	PESQUISAR			
Nome * ANA CALDAS					\checkmark
Nome da Mãe *					
SONIA SILVA					\checkmark
Data de Nascimento * 13/11/2014		Sexo *		Estado Civil *	
10/11/2014					Y
Vínculo *		Capacidade *			
Filho	\checkmark	Válido/capaz	<u> </u>		
Motivo de Inclusão Selecione o motivo de incl	usão				
				CANCELAR	ADICIONAR

Figura 9. Tela de inclusão de dependente no requerimento de pensão.

IX. Após informar os dados de Dependentes e clicar no botão adicionar, o sistema retorna para o requerimento de pensão e lista os dependentes já incluídos.



Dependente	es		
	Set.		
SQ	Nome	Vínculo	
	ANA MARIA CALDAS	Filho	O S

Figura 10. Lista de dependentes no requerimento de pensão.

X. Para concluir, o usuário deve fazer o Upload de Arquivos (Documentos comprobatórios à análise de pensão) e pressionar o botão "Salvar" para gravar o

Tipo de Documento	Arquivo	Dependente	Ação
Nenhum arquivo foi adicionado à lis	ita		

requerimento.

XI. Figura 11. Incluir Documento ao Requerimento.

5. Finalizar e tramitar processo físico para o Arquivo

- a) Finalizado o envio de requerimento (Aposentadoria ou Pensão) e o upload de arquivos, o processo deve ser tramitado para o Arquivo:
 - I. No Sistema de Previdência Sisprev-Web, na aba "Mais Informações do Processo" clique em "Suspender alerta de Compensação Previdenciária";

II. Na aba "Processo" atualizar a situação do processo, salvar e tramitar para o arquivo.

III. No sistema de Compensação Previdenciária – Novo Comprev, acompanhar no menu "Consulta" e "Relatórios/Requerimentos" a situação/estados dos requerimentos encaminhados aos Regimes de Previdência:



a) Aguardando análise/Análise Médica, em Análise, Análise suspensa, aguardando compensação da Aposentadoria – continuar acompanhando.

b) Em Exigência – atender as inconsistências conforme solicitado.

c) Em Compensação – verificar valores e acompanhar liberação do pagamento no mês subsequente.

d) Compensados – requerimentos cessados – verificar o motivo da cessação e se está de acordo.

e) Indeferido – verificar o motivo do indeferimento para contestação se for o caso.

• RAIA 2 – RGPS/RPPS

6. Analisar requerimentos

Analisar os requerimentos recebidos no Novo Comprev, podendo atender as seguintes situações:

a) Criar exigência – o requerimento retorna ao solicitante para atendimento das inconsistências;

b) Suspender análise;

c) Deferir – exigências atendidas;

d) Indeferir – fundamentar decisão quando o requerimento não for passível de compensação previdenciária.

7. Deferir requerimentos

Caso a análise esteja conforme, deferir requerimento de pensão ou aposentadoria e finalizar.

RAIA 1 – GEACOP

8. Cumprir exigências e enviar requerimento

Essa funcionalidade visa evitar indeferimentos desnecessários e se refere aos requerimentos abertos pelo solicitante em que há inconsistências no requerimento criado ou documentos



enviados. Os requerimentos são ordenados de acordo com a regra atual por Prazo, Prescrição e Indeferido.

	Início	Requerimento	Exigência	Análise	Consulta	Cadastro	Pagamento	Relatórios	CPF 38692804120
					-				
	Ŧ	FILTRO DE PESQUIS	Prazo						>
			Prescrição						
Γ	DEOL								
	REQU	JERIMENTOS	Indeferido						
	(CPF Nome	Mach	cuiu	Julicitante	Destinatário	Tipo	Estado	Ações
F									
	Nenhu	im requerimento a ser exit	ODIO						

Figura 12. Tipos de Exigências.

a) Os requerimentos recém-criados terão exigências vinculadas para realizar o *Upload* dos documentos comprobatórios.

COMPREV COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA								
Início	Requerimento	Exigência A	Análise Consulta					FORTALEZA CPF 03599001782
Ŧ	FILTRO DE PE	SQUISA						>
RI	EQUERIMENTOS EM	EXIGÊNCIA						
	CPF	Nome	Matrícula	Solicitante	Destinatário	Тіро	Prazo (em dias)	Ações
	12277118834	NOME DO FILADO TESTEBBB	7777777	FORTALEZA	RGPS	Aposentadoria	30	
								1





Figura 14 Exigências – Upload de documentos.

Indo Requerimento Exigência Atálice Consulta DPR/04/202 Indo Requerimento Exigência Atálice Consulta CPF 03599091782	COM	PREV ÇÃO PREVID	DENCIÁRIA				USUARIO RPPS
FILTRO DE PESQUISA INCLUIR DOCUMENTO AO REQUERIMENTO RECUERRMENTOS EM EXIGÊNCIA Tipo de documento* CPF Nome Selecione o tipo de documento Ações Selecione o tipo de documento Ações 12277118834 NOME DO FILA NAME AO FILA Anexar o Ato ou portaria de concessão para abertura do RPPS Anexar o Ato ou portaria de concessão para abertura do RPPS 30 Anexar o Ato ou portaria de contagem de tempo (Tempo computado) para abertura do RPPS 1			Exigência				CPF 03599001782
FILTRO DE PESQUISA INCLUIR DOCUMENTO AO REQUERIMENTO REQUERIMENTOS EM EXIGÊNCIA Tipo de documento* Selecione o tipo de documento NOME DO FILI NOME DO FILI NOME DO FILI Nome Selecione o tipo de documento Nome Contribuição ato (em dias) Ações Selecione o tipo de documento Nome Contribuição Ações Selecione o tipo de documento Nome Contribuição Ações Selecione o tipo de documento Nome Contribuição Ações Selecione o tipo de documento Anexar o Ato ou portaria de contagem de tempo (Tempo computado) para abertura do RPPS Anexar o Mapa de contagem de tempo (Tempo computado) para abertura do RPPS Anexar Certidão de Tempo de Contribuição							
FILTRO DE PESQUISA INCLUIR DOCUMENTO AO REQUERIMENTO REQUERMENTOS EM EXIGÊNCIA CPF Nome Selecione o tipo de documento Selecione o tipo de documento NOME DO FUA TESTEBBI NOME DO FUA TESTEBBI Nome contrativa de contagem de tempo (Tempo computado) para abertura do RPPS Anexar o Mapa de contagem de tempo (Tempo computado) para abertura do RPPS Anexar Certidão de Tempo de Contribuição							
REQUERMENTOS EM EXIGÊNCIA Tipo de documento* CPF Nome Selecione o tipo de documento azo (em dias) Selecione o tipo de documento azo (em dias) 1 Selecione o tipo de documento 1 NOME DO FILA TESTEBBO Anexar o Ato ou portaria de concessão para abertura do RPPS Anexar o Mapa de contagem de tempo (Tempo computado) para abertura do RPPS Anexar Certidão de Tempo de Contribuição	FIL	TRO DE PE	SQUISA				>
REQUERIMENTOS EM EXIGÊNCIA Tipo de documento * azo (em dias) Ações CPF Nome Selecione o tipo de documento azo (em dias) Ações 12277118834 NOME DO FLAT TESTEBBO Anexar o Ato ou portaria de concessão para abertura do RPPS Anexar a Homologação do Tribunal de Contas au Image: Certidão de Tempo de Contribuição au Image: Certidão de Tempo de Contribuição 1				INCLUIR	DOCUMENTO AO REQUERIMENTO ×		
CPF Nome Selecione o tipo de documento azo (em dias) Ações 12277118834 NOME DO FILM Selecione o tipo de documento Ações 12277118834 NOME DO FILM Anexar o Ato ou portaria de concessão para abertura do RPPS 30 Image: Concessão de contagem de tempo (Tempo computado) para abertura do RPPS Anexar o Mapa de contagem de tempo (Tempo computado) para abertura do RPPS Anexar Certidão de Tempo de Contribuição 1	REQUERIN	IENTOS EM I	EXIGÊNCIA	The de deserv			
12277118834 NOME DO FLUX TESTEBBR Selecione o tipo de documento Anexar o Ato ou portaria de concessão para abertura do RPPS Anexar a Homologação do Tribunal de Contas Anexar o Mapa de contagem de tempo (Tempo computado) para abertura do RPPS Anexar Certidão de Tempo de Contribuição 30 1	CP		Nome	Selecior	le o tipo de documento	razo (em dias)	Ações
12277118834 TROME DOFED Anexar a Homologação do Tribunal de Contas 30 Anexar a Homologação do Tribunal de Contas Anexar o Mapa de contagem de tempo (Tempo computado) para abertura do RPPS 30 Anexar Certidão de Tempo de Contribuição 1			HONE DO FILM	Selecione	o tipo de documento		
Anexar o Mapa de contagem de tempo (Tempo computado) para abertura do RPPS Anexar Certidão de Tempo de Contribulção	1227711	8834	TESTEBBB	Anexar a	Homologação do Tribunal de Contas	30	Ê
Anexar Certidão de Tempo de Contribuição				Anexar o	Mapa de contagem de tempo (Tempo computado) para abertura do RPPS		
				Anexar C	ertidão de Tempo de Contribuição		

b) À medida que os documentos são enviados as exigências são cumpridas e deixam de aparecer no combo.

🗶 Compensação Previdenciária 🗙 🕂					- 0	×
← → C û	-hcomprevapacheinter.inss.gov.br/consulta/exigencia		⊠ ☆	III\ 🖽 😝	0	8 ≡
COMPREV COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA						
Inicio Requerimento Exigência				CPF 0359900170		
REQUERMENTOS EM EXIGÊNCIA CPF Nome 12277118834 NOME DO FILA TESTEBBB	INCLUIR DOCUMENTO AO REQUERIMENTO Tipo de documento Selecione o tipo de documento Anexar o Mapa de contagem de tempo (Tempo computado) para abertura	X do RPPS NEXAR	razo (em dias)	Ações Ações 1		
P		_	_			
Documento anexado a	o requerimento com sucesso. Exigência encerrada.			ОК		

Figura 15. Combo de Exigência de Documento é atualizado a cada upload.



c) Após o cumprimento de todas as exigências o requerimento parte da lista de requerimentos em exigência e segue para a fila de análise.

C	COMPREV DMPENSAÇÃO PREVIDE	ENCIÁRIA						
Início	Requerimento	Exigēncia	Análise Consulta					FOR IALEZA CPF 03599001782
=	FILTRO DE PES	QUISA						>
F	REQUERIMENTOS EM E	XIGÊNCIA						
	CPF	Nome	Matrícula	Solicitante	Destinatário	Тіро	Prazo (em dias)	Ações
h	lenhum requerimento a s	er exibido						
								1
۵	Docun	nento anexado a	o requerimento com sucess	o. Exigência encerrada				ок

Figura 16. Lista de requerimentos em exigência atualizada.

d) No menu consulta, a partir do CPF do titular do requerimento, é possível consultar o estado do requerimento que acabou de ter as exigências cumpridas.

C	OMPRE MPENSAÇÃO PREVI							USUARIO RPPS FORTALEZA
Início	Requerimento	Exigência	Análise Consult	а				CPF 03599001782
=	FILTRO DE PES	5QUISA						~
CPI 12	F 2.771.188-34		Tipo de Requeriment Tidos Apose	∘ ntadoria ◯ Pensão	Tipo de Participação Solicitante Des	stinatário	Estado do requerimento	
-								
								PESQUISAR
RE	QUERIMENTOS							
	CPF	Nome	Matrícula	Solicitante	Destinatário	Tipo	Estado	Ações
	12277118834	NOME DO FILADO TESTEBBB	7777777	FORTALEZA	RGPS	Aposentadoria	Aguardando Análise	[a]
								1

Figura 17. Consulta requerimento Aguardando Análise.



e) Também é possível abrir o requerimento em modo somente leitura clicando no botão da lupa. O requerimento é aberto com os campos inibidos para modificação e os documentos podem ser consultados.

C	OMPREV	NCIÁRIA		
Início	Requerimento	Exigência Anális	e Consulta	CPF 03599001782
	Data c 11/1(le Homologação no Tribuna 0/2010	de Contas	
D	ocumentos Pi	robatórios		
		Mapa de contager	n de tempo (Tempo computado) o de Contribuição	
		Homologação Trit	unal	
		Ato ou portaria de	concessão	

Figura 18. Consulta dados do requerimento e documentos probatórios.



Termo de Validação e Aprovação

Manual de Envio de Requerimento – Compensação Previdenciária

Emissão em: 22/10/2020

Versão: 01 - Data: 07/06/2022

Sharlles Fernando Bezerra Lima Presidente

> Ana Claudia Cunha Vice – Presidente

André Donizeth da Silva

Gerente de Arrecadação e Compensação Previdenciária

Jalles Martins Parente

Responsável pelo Controle Interno