

**6.1 CHECK LIST DE DOCUMENTOS – REVISÃO DE APOSENTADORIA,
TRANSFERÊNCIA PARA RESERVA REMUNERADA OU REFORMA.**

*(CÓPIA AUTENTICADA EM CARTÓRIO OU AUTENTICADA PELO SERVIDOR DO
ÓRGÃO, devidamente identificado, com o carimbo “CONFERE COM O ORIGINAL”
mediante apresentação dos originais).*

1. REQUERIMENTO 6 “Revisão de Aposentadoria, Transferência para Reserva Remunerada ou Reforma” - (Preenchido corretamente, datado e assinado pelo Requerente).

2. CHECK LIST

3. DOCUMENTOS PESSOAIS DO SEGURADO

- Carteira de Identidade;
- Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal.

4. DADOS FUNCIONAIS DO SEGURADO

- Documentos comprobatórios que justifiquem a reanálise do processo;
- Declaração de recebimento de pensão por morte ou aposentadoria;
- Ato de concessão e último contracheque, quando servidor for detentor de aposentadoria ou pensão por morte.

5. DOCUMENTOS DO REPRESENTANTE LEGAL

- Carteira de Identidade;
- CPF ou Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal;
- Escritura de nomeação de inventariante/decisão judicial de nomeação de inventariante do ex-beneficiário do RPPS/TO;
- Procuração Pública, ou Particular com firma reconhecida.

Se o procurador for advogado poderá apresentar procuração particular, sem firma reconhecida, mediante apresentação da carteira da OAB, bem como extração de cópia desta.

DOCUMENTOS CONFERIDOS.

Cidade/Data: _____, ____ / ____ / ____.

Assinatura do Servidor/Carimbo