

## **7.1 CHECK LIST DE DOCUMENTOS – REVISÃO DE ABONO DE PERMANÊNCIA**

**(CÓPIA AUTENTICADA EM CARTÓRIO OU AUTENTICADA PELO SERVIDOR DO ÓRGÃO, devidamente identificado, com o carimbo “CONFERE COM O ORIGINAL” mediante apresentação dos originais).**

**1. REQUERIMENTO 7 “Revisão de Abono de Permanência”- (Preenchido corretamente, datado e assinado pelo Requerente).**

**2. CHECK LIST**

**3. DOCUMENTOS PESSOAIS DO SEGURADO**

- Carteira de Identidade;
- Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal.

**4. DADOS FUNCIONAIS DO SEGURADO**

- Cópia do último contracheque, no caso de servidor em atividade;
- Documentos comprobatórios que justifiquem a reanálise do processo.

**5. DOCUMENTOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

- Carteira de Identidade;
- CPF ou Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal;
- Escritura de nomeação de inventariante/ decisão judicial de nomeação de inventariante do ex-beneficiário do RPPS/TO;
- Procuração Pública, ou Particular com firma reconhecida.

Se o procurador for advogado poderá apresentar procuração particular, sem firma reconhecida, mediante apresentação da carteira da OAB, bem como extração de cópia desta.

**DOCUMENTOS CONFERIDOS.**

Cidade/Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Assinatura do Servidor/Carimbo