

8.1 CHECK LIST DE DOCUMENTOS – REVISÃO DE PENSÃO POR MORTE

(CÓPIA AUTENTICADA EM CARTÓRIO OU AUTENTICADA PELO SERVIDOR DO ÓRGÃO, devidamente identificado, com o carimbo “CONFERE COM O ORIGINAL” mediante apresentação dos originais).

1. REQUERIMENTO 8 “Revisão de Pensão por Morte” - (Preenchido corretamente, datado e assinado pelo Requerente).

2. CHECK LIST

3. DOCUMENTOS PESSOAIS DO BENEFICIÁRIO

- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Carteira de Identidade;
- Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal.

4. DADOS FUNCIONAIS DO BENEFICIÁRIO

- Documentos comprobatórios que justifiquem a reanálise do processo;
- Declaração de recebimento de pensão por morte ou aposentadoria;
- Ato de concessão e último contracheque, quando servidor for detentor de aposentadoria ou pensão por morte.

5. DOCUMENTOS DO REPRESENTANTE LEGAL

- Carteira de Identidade;
- CPF ou Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal;
- Escritura de nomeação de inventariante/decisão judicial de nomeação de inventariante do ex-beneficiário do RPPS/TO;
- Procuração Pública ou Particular com firma reconhecida.

Se o procurador for advogado poderá apresentar procuração particular, sem firma reconhecida, mediante apresentação da carteira da OAB, bem como extração de cópia desta.

DOCUMENTOS CONFERIDOS.

Cidade/Data: _____, ____/____/____.

Assinatura do Servidor/Carimbo