

### **8.1 CHECK LIST DE DOCUMENTOS – REVISÃO DE PENSÃO POR MORTE**

**(CÓPIA AUTENTICADA EM CARTÓRIO OU AUTENTICADA PELO SERVIDOR DO ÓRGÃO,** devidamente identificado, com o carimbo “CONFERE COM O ORIGINAL” mediante apresentação dos originais).

**1. REQUERIMENTO 8 “Revisão de Pensão por Morte” - (Preenchido corretamente, datado e assinado pelo Requerente).**

#### **2. CHECK LIST**

#### **3. DOCUMENTOS PESSOAIS DO BENEFICIÁRIO**

- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Carteira de Identidade;
- Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal.

#### **4. DADOS FUNCIONAIS DO BENEFICIÁRIO**

- Documentos comprobatórios que justifiquem a reanálise do processo;
- Declaração de recebimento de pensão por morte ou aposentadoria;
- Ato de concessão e último contracheque, quando servidor for detentor de aposentadoria ou pensão por morte.

#### **5. DOCUMENTOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

- Carteira de Identidade;
- CPF ou Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal;
- Escritura de nomeação de inventariante/decisão judicial de nomeação de inventariante do ex-beneficiário do RPPS/TO;
- Procuração Pública ou Particular com firma reconhecida.

Se o procurador for advogado poderá apresentar procuração particular, sem firma reconhecida, mediante apresentação da carteira da OAB, bem como extração de cópia desta.

#### **DOCUMENTOS CONFERIDOS.**

Cidade/Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

---

Assinatura do Servidor/Carimbo