

16.7 CHECK LIST DE DOCUMENTOS – REGULARIZAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

(Cópia simples).

1. REQUERIMENTO 16 “Diversos” - (Preenchido corretamente, datado e assinado pelo Requerente).

2. CHECK LIST

3. DOCUMENTOS PESSOAIS DO SEGURADO

- Carteira de Identidade;
- Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal;
- Comprovante de quitação ou justificativa eleitoral.

4. DADOS FUNCIONAIS DO SEGURADO

- Cópia do último contracheque;
- Comprovante do desconto indevido;
- Diário Oficial que concedeu a cessão, disposição ou licença para tratar de interesses particulares;
- Extrato de comprovação salarial do período do afastamento concedido pelo orgão de origem.

5. DOCUMENTOS DO REPRESENTANTE LEGAL

- Carteira de Identidade;
- CPF ou Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal;
- Escritura de nomeação de inventariante/ decisão judicial de nomeação de inventariante do ex-beneficiário do RPPS/TO;
- Procuração Pública ou Particular com firma reconhecida.

Se o procurador for advogado poderá apresentar procuração particular, sem firma reconhecida, mediante apresentação da carteira da OAB, bem como extração de cópia desta.

DOCUMENTOS CONFERIDOS.

Cidade/Data: _____, ____ / ____ / ____.

Assinatura do Servidor/Carimbo