

### **16.12 CHECK LIST DE DOCUMENTOS – ASSUNTOS DIVERSOS**

**(CÓPIA AUTENTICADA EM CARTÓRIO OU AUTENTICADA PELO SERVIDOR DO ÓRGÃO, devidamente identificado, com o carimbo “CONFERE COM O ORIGINAL” mediante apresentação dos originais).**

**1. REQUERIMENTO 16 “Diversos”** - (Preenchido corretamente, datado e assinado pelo Requerente).

**2. CHECK LIST**

**3. DOCUMENTOS PESSOAIS DO REQUERENTE**

- Carteira de Identidade;
- CPF ou Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal.

**4. DOCUMENTOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

- Carteira de Identidade;
- CPF ou Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal;
- Escritura de nomeação de inventariante/ decisão judicial de nomeação de inventariante do ex-beneficiário do RPPS/TO;
- Procuração Pública ou Particular com firma reconhecida.

Se o procurador for advogado poderá apresentar procuração particular, sem firma reconhecida, mediante apresentação da carteira da OAB, bem como extração de cópia desta.

**DOCUMENTOS CONFERIDOS.**

Cidade/Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

---

Assinatura do Servidor/Carimbo