

CARTA DE SERVIÇOS DA GERÊNCIA DE ATENDIMENTO E
ANÁLISE TÉCNICA/GAATEC/NATURATINS (SISTEMAS
SIGAM E SGD):

1. Tramitação e Distribuição de Processos e Documentos para os Setores técnicos para análise (SIGAM e SGD);
2. Cancelamento de remessas de Processos e Documentos enviados para Setores Técnicos não competente para a análise, etc. (SIGAM e SGD);
3. Anexação de Documentos em Processos de Licenciamento Ambiental (Juntada, exceto novos Requerimentos);
4. Apensamento de Processos em Processos de Licenciamento Ambiental (em caso de abertura de novo Requerimento);
5. Inclusão de Documentos em Processos de Licenciamento Ambiental (SIGAM);
6. Geração de Capa em Processos de Licenciamento Ambiental que não estão com os documentos juntados em formato PDF (SIGAM);
8. Desmembramento/Desentranhamento de Documentos juntados erroneamente em Processos (SIGAM e SGD);
8. Sobrestamento e Arquivamento de Processos e Documentos na GAATEC (SIGAM e SGD);
9. Visualização diária dos Processos que estão sobrestados aguardando cumprimento das pendências no SIGAM e SINAFLOR (averiguar se houve o atendimento das pendências);
10. Manifestação formal (DESPACHO) quando a GAATEC/Naturatins é provocada acerca de atendimento de pendências em Processos de Licenciamento Ambiental com divergência de prazo no atendimento;
11. Processos Sobrestados aguardando cumprimento das pendências no SIGAM e SINAFLOR e com o prazo para atendimento das pendências vencido (Processo deverá ser arquivado, conforme Resolução do COEMA);
12. Alteração da Titularidade da Parte Requerente nos Processos de Licenciamento Ambiental (a alteração da titularidade só deverá ser efetivada mediante Parecer Jurídico favorável);


João Bento Santos Barbosa
Gerente de Atendimento e
Análise Técnica - DAI - 1

- 13.** Alteração Cadastral da Parte Requerente/Pessoas Física e Jurídica nos Processos de Licenciamento Ambiental;
- 14.** Inclusão e Troca de Responsável Técnico/RT em Processos de Licenciamento Ambiental e Outros (SIGAM);
- 15.** Emissão de DARE AVULSO/COMPLEMENTAR (DARE é emitido mediante solicitação formal da Parte Interessada quando do não pagamento da taxa no prazo legal e também constante de Ofício de Pendência);
- 16.** Consulta de DARE para confirmação de pagamento da TAXA no Sistema SIGAM (Aba FINANCEIRO);
- 17.** Solicitação de reembolso de TAXA/DARE paga com duplicidade e/ou outra situação (deverá orientar o cliente do Naturatins a procurar a SEFAZ/Coletoria Estadual para abrir processo, pois é o Órgão competente para efetivar o reembolso);
- 18.** Emissão de DESPACHO na GAATEC/Naturatins em Processos instaurados pela SEFAZ/TO em atendimento a Requerimento aberto pelo cliente requerendo o reembolso de TAXA/DARE paga com duplicidade e/ou outra situação (manifestação formal atestando ou não o pagamento indevido);
- 19.** Tramitação de PRAD – Projeto de Recuperação de Áreas Degradadas para análise técnica e emissão de Parecer Técnico (Setor competente para a análise é a Gerência de Inspeção Ambiental);
- 20.** Tramitação de Termo de Compromisso instando desembargo de área Embargada (o pedido deverá ser anexado/juntado ao Processo de Licenciamento Ambiental para análise de viabilidade da emissão do Termo);
- 21.** Validação de Cadastros de Pessoas Físicas e Jurídicas feitos junto ao Sistema SIGAM;
- 22.** Inclusão da Minuta do Documento ao Processo de Credenciamento de Responsável Técnico e a remessa do Processo para a SEGER para emissão do Certificado de Credenciamento;
- 23.** Emissão de Certidão de Tramitação de Processos de Licenciamento Ambiental e Outros (deverá ser formalizada a certidão só mediante solicitação formal da Parte Interessada do Processo);
- 24.** Solicitação de vista/cópia de Processo Físico e Digital (as solicitações só deverão ser atendidas se forem oriundas das Partes Requerentes, do Responsável Técnico do Processo e/ou mediante Procuração);
- 25.** SGD – Inclusão de documentos externos protocolados no NATURATINS e remessa desses documentos para os Setores competentes (Sistema SGD);
- 26.** Substituição de *e-mail* e outros dentro do Cadastro da Pessoa Física e Jurídica feito no Sistema SIGAM para solicitação de nova senha (a parte interessada deverá manifestar tal interesse junto ao Naturatins);


João Bento Santos Barbosa
Gerente de Atendimento e
Análise Técnica - DAI-1

27. Solicitações feitas via *E-mails* encaminhadas para a GAATEC/NATURATINS contendo pedidos diversos;
28. Juntadas de Defesas Administrativas em Processos originados de Autos de Infrações no Sistema SIGAM (Processos originados de Auto de Infração e de Embargos);
29. Orientações aos clientes do Naturatins acerca dos procedimentos que são feitos no SIGAM externo para Enquadramentos atinentes a abertura de Processos e Documentos (SIGAM Externo);
30. Digitalização de Processos Físicos e inclusão dos arquivos digitais (no formato PDF) aos Processos já criados no Sistema SIGAM;
31. Digitalização de Processos Físicos e criação dos Processos no Sistema SIGAM;
32. Permissões no Sistema SGD para Expedições Interna e Externa de Documentos/Processos (Expedições Interna e para Órgãos Externos);
33. Respostas (expedição de Ofícios) em atendimento as demandas oriundas de Setores Internos do Naturatins e também de Órgãos Externos (Poder Judiciário Estadual, Ministério Público Estadual, Defensoria Pública Estadual, Secretarias Estaduais e Outros);
34. Postagem de Cartas Registradas/Sedex e Outras do Naturatins via Correios, entrega de ARs no Gabinete da Presidência e nos Setores Técnicos do Órgão, bem como entrega em mãos de Ofícios Expedidos pelo Naturatins nos Órgãos Federais, Estaduais e Municipais/TO;
35. Guarda e Manutenção dos Processos Físicos de Licenciamento Ambiental, Fiscalização, Processos da DIAF junto ao Setor de Arquivo/ANEXO/Naturatins, onde ficam devidamente armazenados; e,
36. Orientação e dirimir dúvidas de clientes do Naturatins feitas via telefones fixos e WhatsApp disponíveis na GAATEC/Naturatins.

Palmas – TO, 07 de dezembro de 2023.


JOÃO BENTO SANTOS BARBOSA
Gerente de Atendimento e Análise Técnica/GAATEC
NATURATINS