

# **Documento de Validação de Procedimentos**

## **IGEPREV/TO**

## **PORTAL DO SEGURADO EFETIVO**

## Sumário

1.0	Login .....	3
1.1	Início .....	4
2.0	Meus Processos .....	5
3.0	Dados Pessoais .....	6
4.0	Simulador .....	9
5.0	Extrato de Contribuições .....	13
6.0	Fale Conosco .....	14
7.0	Alterar Minha Senha.....	16
8.0	Boleto de Arrecadação .....	17
9.0	Tempo de Serviço Não Averbado .....	18
10.0	Perguntas Frequentes .....	20
11.0	Sair do Portal .....	21

## DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

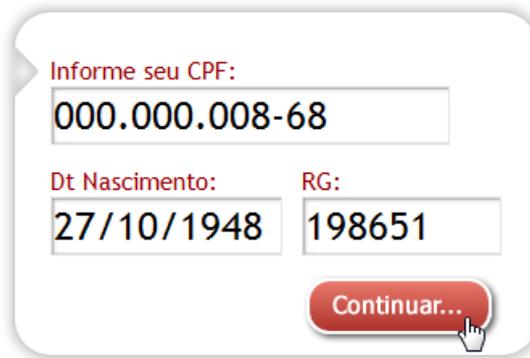
### 1.0 Login

O modulo Portal do segurado tem por objetivo facilitar o acesso ao segurado virtualmente....

Para acessar o Portal do Segurado, basta seguir os seguintes passos:

Caso o usuário não possua acesso ao Portal, é necessário informar os seguintes dados na opção **Ainda não sou cadastrado**.

#### Ainda não sou cadastrado:



Informe seu CPF:  
000.000.008-68

Dt Nascimento: 27/10/1948      RG: 198651

Continuar...

Figura 1.1 Cadastrar acesso

Após informar seus dados pessoais escolha uma senha, digite nos campos a baixo, em seguida clique em Concluir.

#### Ainda não sou cadastrado:



Digite sua Senha para Acesso:  
● ● ● ●

Confirme sua Senha:  
● ● ● ●

...Voltar      Concluir

Figura 1.1.1 Cadastrar acesso

Caso o usuário já tenha acessado o portal anteriormente, deverá informar o número do CPF e sua senha cadastrada pelo Instituto.

## PORTAL DO SEGURADO

Já sou cadastrado:

Informe seu CPF para acessar

Digite sua senha:



Figura 1.2 - Acesso Portal do Segurado

Atualmente existem três formas de cadastrar o usuário do Portal do Segurado, sendo eles:

- O próprio usuário realiza pelo site do portal, através da opção “Ainda não sou cadastrado”, conforme descrição acima.
- O atendente do Instituto realiza através do módulo Cadastro de Cliente no Portal no SISPREV WEB.
- Parametrizar a opção “Gera Usuário do Portal ao Implantar o Benefício?” para o sistema gerar automaticamente após implantação do benefício previdenciário vitalício.

### 1.1 Início

Ao acessar o portal do segurado o efetivo deverá visualizar as seguintes opções:

- ✓ Meus Processos
- ✓ Dados Pessoais
- ✓ Simulador
- ✓ Extrato de Contribuições
- ✓ Fale Conosco
- ✓ Alterar Minha Senha
- ✓ Boleto de Arrecadação
- ✓ Tempo de Serviço
- ✓ Perguntas Frequentes
- ✓ Sair do portal

2Na tela principal do portal apresenta a matrícula, nome do segurado, entidade e a quantidade de acessos nesta ferramenta.

## PORTAL DO SEGURADO

Seja bem vindo(a).  
**122 - TESTE MANUAL DA SILVA (Efetivo)**  
Entidade: GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ  
Cargo: DIGITADOR I  
Acesso Nº: 1  
Este espaço é seu. Aqui, você segurado(a) poderá ter acesso a várias informações.

Enquete - Dê sua opinião  
Perguntas:  
✓ Qual sua preferência para recebimento do 13º salário?  
Votar |

Figura 1.3 – Início Portal do Segurado



Na tela acima o usuário tem a opção de cadastrar as perguntas e respostas da enquete no SISPREV WEB, aos quais apresentarão na página principal do portal do segurado.

## 2.0 Meus Processos

Para o segurado visualizar e identificar o andamento da sua solicitação junto ao Instituto ele poderá acessar o botão “**Meus Processos**” conforme se mostra na figura abaixo:

### PORTAL DO SEGURADO

Seja bem vindo(a).  
**122 - TESTE MANUAL DA SILVA (Efetivo)**  
Entidade: GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ  
Cargo: DIGITADOR I  
Acesso Nº: 1  
Este espaço é seu. Aqui, você segurado(a) poderá ter acesso a várias informações.

Enquete - Dê sua opinião  
Perguntas:  
✓ Qual sua preferência para recebimento do 13º salário?  
Votar |

Figura 2.1 – Acesso Meus Processos

Nesta tela, o segurado pode visualizar a lista de processos gerados com as informações do número do processo, tipo do processo, localização deste processo, data de recebimento deste processo, prazo de permanência e a situação do processo.

Meus Processos

Lista de Processos Gerados:

Clique para ver o histórico de acompanhamento do processo!

Número	Processo	Localização	Data Recebeu	Prazo Permanência	Situação
<a href="#">2016.07.0599P</a>	<a href="#">PENSÃO POR MORTE</a>	<a href="#">COORDENADORIA DE PERÍCIA MÉDICA</a>	<a href="#">06/07/2016</a>	Em trâmite	<a href="#">EM ANALISE</a>
<a href="#">2016.07.0599R1</a>	<a href="#">PENSÃO POR MORTE</a>	<a href="#">SEADPREV - ATENDIMENTO</a>	<a href="#">13/07/2016</a>	Em trâmite	<a href="#">EM ANALISE</a>

Fechar Janela ✕

Figura 2.2 – Meus Processos

Ao clicar sobre o processo desejado será aberto o relatório de acompanhamento, como mostra a figura a baixo:

**SISPREV WEB**  
SISTEMA DE GESTÃO DE REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS**

Numero: 2016.07.0599P	Assunto: PENSÃO POR MORTE - REDAÇÃO DA EC Nº 41/2003	Situação: EM ANALISE
Matricula: 122	Segurado: TESTE MANUAL DA SILVA	
<b>INICIO</b>		
Data: 06/07/2016	Setor: COORDENADORIA DE PERÍCIA MÉDICA	Usuário: 685

14/07/2016 - 09:49:42 Página: 1 de 1

Figura 2.2.1 – Relatório de Acompanhamento

Para sair desta janela clique em **Fechar Janela ✕**.

### 3.0 Dados Pessoais

Para o usuário manter seus dados pessoais devidamente atualizados é necessário acessar no portal do segurado o botão “**Dados Pessoais**” conforme se mostra na figura abaixo:

## PORTAL DO SEGURADO

The screenshot shows the 'Portal do Segurado' interface. On the left, there is a grid of icons for services: Meus Processos, Simulador, Fale Conosco, Boleto de Arrecadação, Perguntas Frequentes, Dados Pessoais, Extrato de Contribuições, Alterar Minha Senha, Tempo de Serviço não Averbado, and Sair do Portal. On the right, the user is identified as '122 - TESTE MANUAL DA SILVA (Efetivo)' from 'GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ'. A message says 'Seja bem vindo(a), Este espaço é seu. Aqui, você segurado(a) poderá ter acesso a várias informações.' Below this is an 'Enquete - Dê sua opinião' section with a question: 'Qual sua preferência para recebimento do 13º salário?' and a 'Votar' button.

Figura 3.1 – Acesso Dados Pessoais

Na tela **Informações** o usuário poderá alterar alguns campos como: Nome do Pai, UF de Nascimento, Naturalidade, Estado Civil, Nacionalidade, Portador de Moléstia e Raça.

The screenshot shows the 'Dados Pessoais' form with the 'Informações' tab selected. The form contains the following fields:

<b>Nome</b> TESTE MANUAL DA SILVA	<b>CPF</b> 220.117.367-22
<b>Sexo</b> Masculino	<b>Data de Nascimento</b> 01/01/1986
<b>Nome da Mãe</b> MANUELA TESTE	<b>Nome do Pai</b> [Empty field]
<b>UF de Nascimento</b> [Empty dropdown]	<b>Naturalidade</b> [Empty dropdown]
<b>Estado Civil</b> Solteiro(a)	<b>Nacionalidade</b> Brasil
<b>Portador de Moléstia</b> Não	<b>Raça</b> Selecione

Buttons: Avançar, Salvar

Fechar Janela ✕

Figura 3.2 – Dados Pessoais

Posteriormente, ao clicar em **Avançar** o sistema retorna a tela abaixo para elaborar a alteração dos dados de Documentos e Carteira de Trabalho.

**Dados Pessoais**

Informações | Meus Dependentes

**Documentos**

Número do RG  Órgão Emissor  Data de Emissão

Título de Eleitor  Zona Eleitoral  Seção

PIS/PASEP

**Carteira de Trabalho**

Número CTPS  Série CTPS  Data de Emissão

UF CTPS  Local de Expedição CTPS

Voltar Avançar

Fechar Janela ✕

Figura 3.3 – Acesso Dados Pessoais

O usuário Preenche todos os campos e o sistema chega a sua última aba para alterações:

**Dados Pessoais**

Complemento | Meus Dependentes

**Endereço**  **Número**

**Bairro**  **CEP**

**UF de Residência**  **Cidade de Residência**

**Complemento**

**Fone Residencial**  **Fone Celular**

**Email 1**  **Email 2**

Voltar Salvar

Fechar Janela ✕

Tela 3.4– Complemento

É possível conferir os dependentes na aba Meus Dependentes.

▼ **Dados Pessoais**

Informações | Meus Dependentes

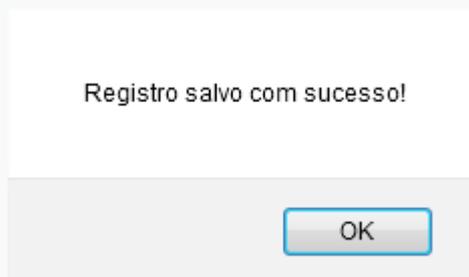
Nome	Tipo de Dependência	Condição	IRRF	CPF	Sexo	Idade
TESTE FILHO MANUAL	Filho (a) Menor não emancipado (a)	UNIVERSITÁRIO	NÃO	351.072.863-72	M	17
TESTE PERICIA MEDICA	Ex-Cônjuge que receba pensão de alimentos	NORMAL	NÃO	043.807.121-25	M	31
YASMIN	Filho (a) Menor não emancipado (a)	NORMAL	NÃO	000.000.000-00	F	10

Salvar

Fechar Janela ✕

**Figura 3.5 – Meus Dependentes**

Ao finalizar a Edição Clique em “**Salvar**”.



**Figura 3.5.1 – Confirmação**

*Existem parametrizações no SISPREV WEB, quanto a funcionalidade do botão Dados Pessoais do modulo Portal do Segurado, de acordo com as seguintes formas:*

- **Apenas visualizar Dados Pessoais:** O usuário só visualiza os dados e apresenta neste portal a seguinte mensagem “Caso encontre algum erro ou divergência nas informações apresentadas aqui, procure imediatamente o setor de Recursos Humanos de seu órgão, e solicite a correção de seu cadastro”.
- **Alteração direta de Dados Pessoais:** Marcada esta opção os dados alterados no portal do segurado são realizados diretamente no SISPREV WEB. Quando desmarcada esta opção, as alterações realizadas no portal são apresentadas dentro do modulo Alterações Pendentes, fazendo necessário um responsável do Instituto, avaliar e confirmar alterações no SISPREV WEB.

## 4.0 Simulador

Caso o segurado deseje simular os tipos de aposentadoria e direitos para o benefício é necessários que aperte o módulo “**simulador**”.

## PORTAL DO SEGURADO

Seja bem vindo(a),  
**122 - TESTE MANUAL DA SILVA (Efetivo)**  
Entidade: GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ  
Cargo: DIGITADOR I  
Acesso Nº: 1  
Este espaço é seu. Aqui, você segurado(a) poderá ter acesso a várias informações.

Enquete - Dê sua opinião  
Perguntas:  
✓ Qual sua preferência para recebimento do 13º salário?  
Votar |

Figura 4.1 Acesso Simulador

Ao selecionar esta opção o sistema remete a tela com alguns dados necessários para a simulação como: (Nome, Data de Admissão, Data de nascimento, Idade e Remuneração e data do cálculo).

Clique em Simular Benefício:

Simulação  
Pressione simular para conferir o resultado:

**Segurado**  
TESTE MANUAL DA SILVA

**Data de admissão** 01/01/2000 **Data de nascimento** 01/01/1986 **Idade** 30

**Remuneração Efetiva** 2000,06 **Remuneração Média** 0,00

**Data para cálculo** 14/07/2016

Simular Benefício Simular Abono Permanência  
Clique aqui para simular o Benefício

Fechar Janela ✕

Figura 4.2 Simular Benefício

Depois de simulado, o sistema irá remeter a lista de regras simuladas no qual o segurado poderá visualizar os direitos e os tipos de aposentadorias disponíveis ao segurado.

**Resultado de Simulação de Benefício**

Lista de Regras Simuladas:

[Voltar](#) **Segurado: TESTE MANUAL DA SILVA**

Visualizar	Ajuda	Regra	Situação
		Apos. Voluntária Tempo de Contribuição - Permanente da E.C. 20/1998	Sem Direito
		Aposentadoria por Idade - Redação E.C. 41/2003	Sem Direito
		Apos. Voluntária Tempo Contribuição - Permanente da E.C. 41/2003	Sem Direito
		Apos. Voluntária Tempo Contribuição - Art. 6º da E.C. 41/2003	Sem Direito
		Aposentadoria Especial - Exposição a Agente Nocivo	Sem Direito
		Aposentadoria Especial - Exposição a Agente Nocivo - Mandado de Injunção	Sem Direito
		Apos Compulsória com redação da LC 152/2015	Sem Direito
		Aposentadoria Compulsória - LC nº 152/2015	Sem Direito

Fechar Janela ✕

**Figura 4.3 – Resultado de Simulação de Benefício**

Em caso de dúvidas a respeito das regras para concessão da aposentadoria basta clicar em ajuda ao lado do tipo de aposentadoria, a figura a baixo será apresentada com os detalhes da regra para aposentadoria escolhida.

**Resultado de Simulação de Benefício**

Lista de Regras S

[Voltar](#) **Segurad**

**Apos. Voluntária Tempo de Serviço - Anterior a E.C. 20/1998**

Regra de Direito Adquirido. Paridade garantida. Para quem cumpriu todas as exigências requeridas para se aposentar até 16/12/1998 de acordo com art. 40 CF/88 com redação original e demais normas vigentes até aquela data.

Fechar (x)

Visualizar	Ajuda	Regra	Situação
		Apos. Voluntária Tempo Contribuição - Art. 2º da E.C. 41/2003	Tem Direito

Fechar Janela ✕

**Figura 4.3.1 – Resultado de Simulação de Benefício**

Caso seja necessário visualizar a simulação de uma aposentadoria especifica utilize o botão . Será emitido um documento apresentando os dados do segurado, requisitos para concessão da aposentadoria, relatório da simulação e resultado.

Imprimir

Fechar Janela

## SISPREV WEB

SISTEMA DE GESTÃO DE REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

### SIMULAÇÃO DE APOSENTADORIA

#### **SEGURADO:**

Nome: TESTE MANUAL DA SILVA  
Sexo: Feminino  
Data Nascimento: 01/01/1986  
Data Admissão: 01/01/2000  
Data Cálculo: 14/07/2016

#### **REQUISITOS: Apos. Voluntária Tempo de Serviço - Anterior a E.C. 20/1998**

*art. 40, III, "a" da CF/88 redação original c/c art. 3º da EC 41/2003.*

Tempo de Contribuição | 6040 (16 Anos)

*Regra de Direito Adquirido. Paridade garantida. Para quem cumpriu todas as exigências requeridas para se aposentar até 16/12/1998 de acordo com art. 40 CF/88 com redação original e demais normas vigentes até aquela data.*

#### **RELATÓRIO DA SITUAÇÃO:**

Tempo de Contribuição	6040 (16 Anos, 6 Meses e 20 Dias)
Tempo de Serviço Público	6040 (16 Anos, 6 Meses e 20 Dias)
Tempo de Carreira	6040 (16 Anos, 6 Meses e 20 Dias)
Tempo no Cargo	6040 (16 Anos, 6 Meses e 20 Dias)
Idade	30 Anos
Tempo de Contribuição Total	6040 (16 Anos, 6 Meses e 20 Dias)

#### **RESULTADO:**

**SEM DIREITO**

Impossível implementar requisitos nesta regra

[RELATÓRIO PARA SIMPLES CONFERÊNCIA]

**Figura 4.3.2 – Resultado de Simulação de Benefício**

Para realizar a impressão do documento, utilize o botão **Imprimir**.

Existe também a opção de “**Simular Abono Permanência**”, basta clicar no referido botão, e o sistema retornará a seguinte tela:

Resultado de Simulação de Abono de Permanência

Lista de Regras Simuladas:

[Voltar](#) Segurado: **TESTE MANUAL DA SILVA**

Visualizar	Ajuda	Regra	Situação
		Apos. Voluntária Tempo de Contribuição - Permanente da E.C. 20/1998	Sem Direito
		Apos. Voluntária Tempo Contribuição - Permanente da E.C. 41/2003	Tem Direito

Atenção: Estes valores estão sujeitos a confirmação.

[Fechar Janela](#) ✕

Figura 4.4 – Resultado de Simulação de Abono de Permanência

*As simulações efetuadas através do portal do segurado, quando tiver direito a regra, se faz necessário o usuário dirigir ao Instituto para dar entrada nos processos.*

## 5.0 Extrato de Contribuições

Para visualizar as contribuições realizadas pelo segurado em certas competências clique em **Extrato de Contribuições**.

**PORTAL DO SEGURADO**

Meus Processos

Dados Pessoais

Simulador

Extrato de Contribuições

Fale Conosco

Extrato de Contribuição  
Tire seu extrato mensal de contribuição

Boleto de Arrecadação

Alterar Minha Senha

Tempo de Serviço não Averbado

Perguntas Frequentes

Sair do Portal

Seja bem vindo(a),  
**122 - TESTE MANUAL DA SILVA (Efetivo)**

Entidade: GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ  
Cargo: DIGITADOR I  
Acesso Nº: 1

Este espaço é seu. Aqui, você segurado(a) poderá ter acesso a várias informações.

Opinião

Perguntas:  
✓ Qual sua preferência para recebimento do 13º salário?

[Votar](#) |

Figura 5.1 – Acesso Extrato de Contribuições

Na nova tela aberta após clicar em **“Extrato de Contribuições”** é necessário que o usuário faça a seleção da competência para a emissão das contribuições efetivadas naquele período.



## PORTAL DO SEGURADO

Meus Processos	Dados Pessoais
Simulador	Extrato de Contribuições
Fale Conosco <small>Envie sua dúvida, crítica ou sugestão. Sua opinião é importante para nós.</small>	Alterar Minha Senha
Boleto de Arrecadação	Tempo de Serviço não Averbado
Perguntas Frequentes	Sair do Portal

Seja bem vindo(a),

**122 - TESTE MANUAL DA SILVA (Efetivo)**

Entidade: GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ

Cargo: DIGITADOR I

Acesso Nº: 1

Este espaço é seu. Aqui, você segurado(a) poderá ter acesso a várias informações.

### Enquete - Dê sua opinião

Perguntas:

✓ Qual sua preferência para recebimento do 13º salário?

Votar |

Figura 6.1 – Acesso Fale Conosco

### Fale Conosco

Preencha os campos abaixo para entrar em contato:

**Nome:**  
TESTE MANUAL DA SILVA

**Telefone:**  **Email:**

**Assunto:**  
Dúvidas

**Descrição detalhada do assunto:**

[Fechar Janela](#)

Figura 6.2 – Fale Conosco



Na tela acima o usuário tem a opção de cadastrar no SISPREV WEB as opções dos assuntos a serem apresentados no campo fale conosco do portal do segurado. Permite ainda configurar no SISPREVWEB os email's que receberam as mensagens do campo fale conosco do portal do segurado de acordo com o assunto escolhido.

Depois de todos os campos preenchidos o usuário deverá selecionar a opção “**Enviar**”:

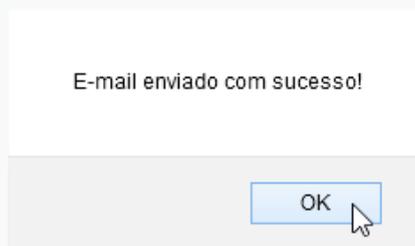


Figura 6.2.1 – Confirmação de E-mail

## 7.0 Alterar Minha Senha

Para o usuário efetuar uma alteração de senha basta acessar o módulo da tela abaixo “Alterar Minha Senha” e o sistema retornará a tela da figura 7.2:

**PORTAL DO SEGURADO**

Meus Processos | Dados Pessoais | Seja bem vindo(a),  
**122 - TESTE MANUAL DA SILVA (Efetivo)**  
Entidade: GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ  
Cargo: DIGITADOR I  
Acesso Nº: 1  
Este espaço é seu. Aqui, você segurado(a) poderá ter acesso a várias informações.

Simulador | Extrato de Contribuições

Fale Conosco | **Alterar Minha Senha** | Enquete - Dê sua opinião  
Perguntas:  Qual sua preferência para recebimento do 13º salário?

Boleto de Arrecadação | **Alterar Senha**  
ATENÇÃO! Sua senha é pessoal e intransferível.  
Tempo de Serviço não Averbado | Votar |

Perguntas Frequentes | Sair do Portal

Figura 7.1 - Acesso Alterar Minha Senha

**Alterar Senha**

Preencha todas as informações abaixo par alterar sua senha:

CPF: 220.117.367-22

Senha Atual: ●●●●

Nova Senha: ●●●●

Confirma Senha: ●●●●

Alterar

Fechar Janela ✕

Figura 7.2 – Alterar Senha

Para alterar uma senha na tela acima o usuário precisará informar apenas sua Senha Atual e depois criar a senha desejada, pois o campo CPF já vem descrito. Por fim clicar em “Alterar” para confirmar.

Senha atualizada com sucesso!!!

OK

Figura 7.2.1 – Confirmação Alterar Senha

## 8.0 Boleto de Arrecadação

No Portal do Segurado é possível que o segurado emita a sua GRCP. Para isso, basta que o usuário acesse o portal e clique em “Boleto de Arrecadação”, conforme figura 8.1.

Figura 8.1 – Acesso Boleto de Arrecadação

Em seguida, aparecerá a figura 8.2.

Boleto de Arrecadação			
Emitir Sacado	Nr. Documento	Vencimento	Valor
TESTE MANUAL DA SILVA	246	10/06/2015	R\$ 330,00

Clique aqui para imprimir o Boleto

Figura 8.2 – Imprimir Boleto de Arrecadação

Na figura 8.2, o segurado verifica qual é competência em que irá contribuir e clica em “Emitir”. Ao clicar em emitir o sistema irá gerar um boleto para o pagamento do valor de contribuição.

## 9.0 Tempo de Serviço Não Averbado

Para que o usuário tenha acesso ao Tempo de que não houve contribuição, o usuário pode acessar o módulo **Tempo de Serviço não Averbado**, como mostra a figura 9.1.

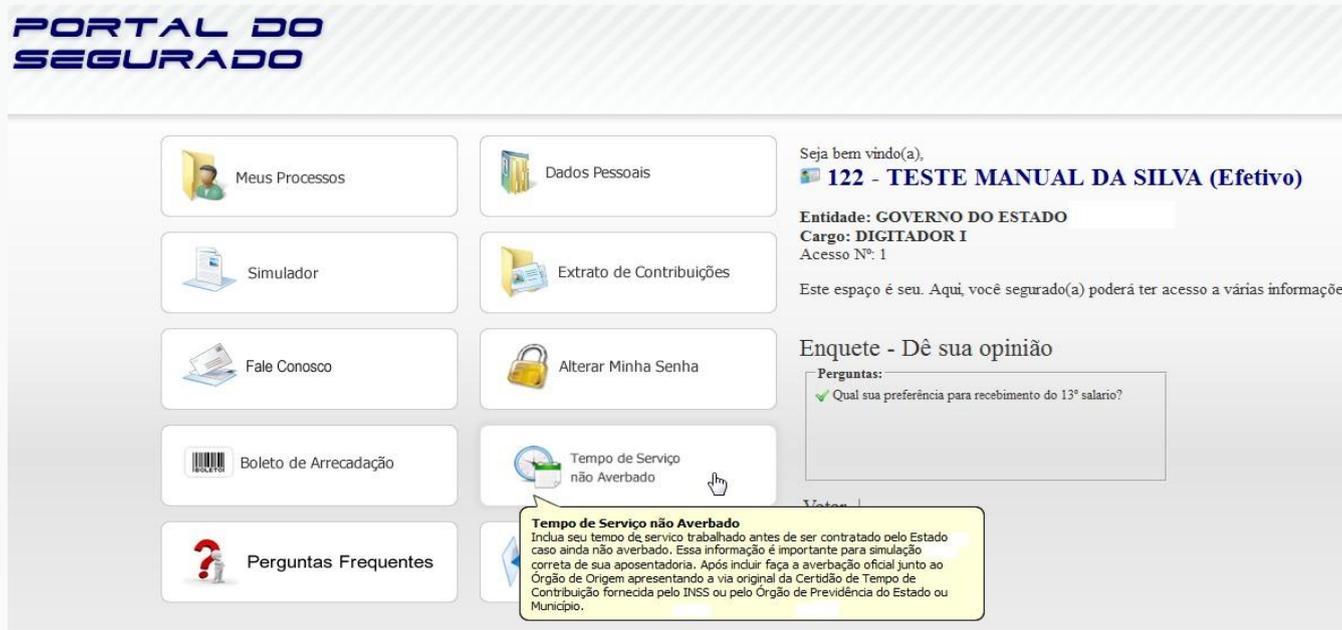


Figura 9.1 – Acesso a Tempo de Serviço não Averbado

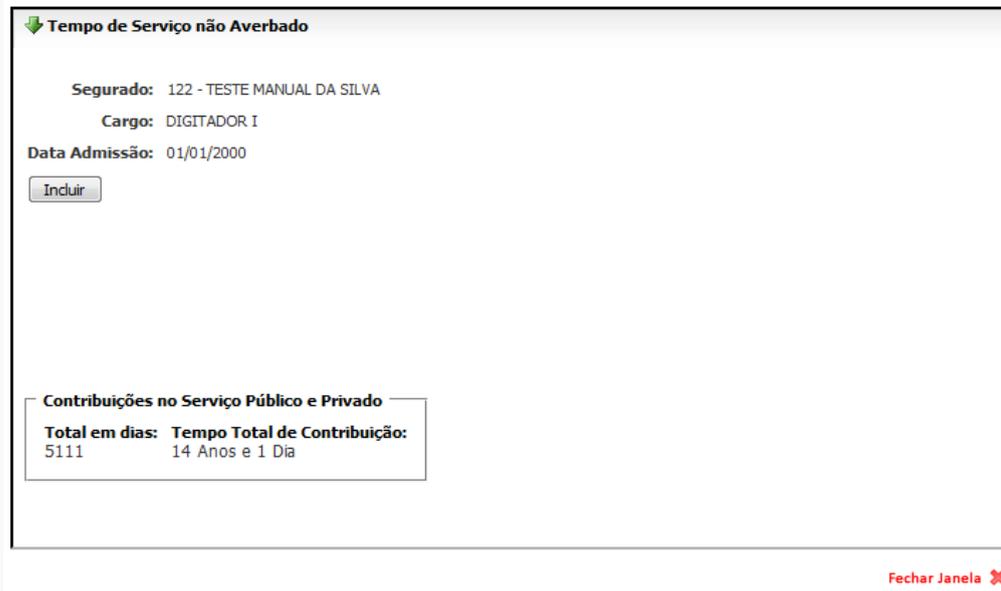


Figura 9.2 – Tempo de Serviço não Averbado

Caso não existe tempo de Serviço não Averbado para o segurado é possível incluir, ao clicar nesta opção apresentada na figura 9.2.

Informe os dados referentes ao tempo de serviço que não houve averbação e clique em **Confirmar**.

**Tempo de Serviço não Averbado**

Segurado: 122 - TESTE MANUAL DA SILVA  
Cargo: DIGITADOR I  
Data Admissão: 01/01/2000

Incluir

Período de Contribuição  
Data Inicial: 01/01/1982    Data Final: 01/01/1984

Informações  
Tipo Contribuição: Pública    Aposentadoria Especial: Não

CTC Emitida pelo INSS?  
 Sim     Não

Confirmar    Cancelar

Fechar Janela ✕

**Figura 9.3 – Incluir Tempo de Serviço não Averbado**

Ao finalizar, será solicitado o comparecimento ao posto de atendimento para Apresentar a CTC original para realizar averbação do tempo incluído.

Em seguida o tempo de Serviço não averbado é apresentado, como mostra a figura a baixo. É possível Excluir e Editar as informações, clicando em seus respectivos botões.

**Tempo de Serviço não Averbado**

Segurado: 122 - TESTE MANUAL DA SILVA  
Cargo: DIGITADOR I  
Data Admissão: 01/01/2000

Incluir

Excluir	Editar	Período de	Contribuição	Tempo de Contribuição	Tipo	Apos. Esp.
✕	✎	01/01/1982	01/01/1984	02 Ano(s), 00 Mes(es), 00 Dia(s)	Público	Não

Contribuições no Serviço Público e Privado

Total em dias: 5842    Tempo Total de Contribuição: 16 Anos e 2 Dias

Fechar Janela ✕

**Figura 9.4 - Tempo de Serviço não Averbado**



As inserções destes tempos não averbados irão apresentar no SISPREV WEB dentro do cadastro do segurado através do menu Tempo Anterior.

## 10.0 Perguntas Frequentes

Para tirar dúvidas de forma rápida, o usuário deve acessar o módulo “Perguntas Frequentes”, onde é possível encontrar respostas para dúvidas do cotidiano.

### PORTAL DO SEGURO

The screenshot shows the 'Portal do Segurado' interface. On the left, there is a grid of service icons: 'Meus Processos', 'Dados Pessoais', 'Simulador', 'Extrato de Contribuições', 'Fale Conosco', 'Alterar Minha Senha', 'Boleto de Arrecadação', and 'Tempo de Serviço não Averbado'. At the bottom of the grid is 'Perguntas Frequentes' (highlighted with a yellow tooltip that says 'Perguntas frequentes: Clique para visualizar.') and 'Sair do Portal'. On the right, a user profile is displayed: 'Seja bem vindo(a), 122 - TESTE MANUAL DA SILVA (Efetivo)', 'Entidade: GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ', 'Cargo: DIGITADOR I', 'Acesso Nº: 1'. Below the profile is a poll titled 'Enquete - Dê sua opinião' with the question 'Qual sua preferência para recebimento do 13º salário?' and a 'Votar' button.

Figura 10.1 – Acesso Perguntas Frequentes

Para ver a resposta, basta clicar em cima da pergunta, conforme figura 10.2.

The screenshot shows a window titled 'Perguntas e Respostas'. The main heading is 'Regime Próprio de Previdência Social'. Below it, there is a sub-heading 'Perguntas e Respostas sobre RPPS'. The first question is '1) O que vem a ser regime próprio de previdência social (RPPS)?'. The answer (R:) is: 'É o sistema de previdência, estabelecido no âmbito de cada ente federativo, que assegure, por lei, ao servidor titular de cargo efetivo, pelo menos os benefícios de aposentadoria e pensão por morte previstos no art. 40 da Constituição Federal, entendendo-se como ente federativo a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios.' The second question is '2) O que se entende por Unidade Gestora?'. The answer (R:) is partially visible. A 'Fechar Janela' button is at the bottom right.

Figura 10.2 – Perguntas e Respostas



Na tela acima o usuário tem que cadastrar as perguntas e respostas no SISPREV WEB, aos quais apresentarão no campo perguntas frequentes do portal do segurado.

## 11.0 Sair do Portal

Para o segurado se desconectar do sistema Portal do Segurado, basta acessar o botão Sair do Portal.

### PORTAL DO SEGURADO

Meus Processos

Dados Pessoais

Seja bem vindo(a),  
**122 - TESTE MANUAL DA SILVA (Efetivo)**

Entidade: GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ  
Cargo: DIGITADOR I  
Acesso Nº: 1

Este espaço é seu. Aqui, você segurado(a) poderá ter acesso a várias informações.

Simulador

Extrato de Contribuições

Enquete - Dê sua opinião

Perguntas:  
✓ Qual sua preferência para recebimento do 13º salário?

Fale Conosco

Alterar Minha Senha

Votar |

Boleto de Arrecadação

Tempo de Serviço não Averbado

Perguntas Frequentes

Sair do Portal

**Atenção**  
Tem certeza que deseja sair?

Figura 11.1 – Sair do Portal