

Documento de Validação de Procedimentos

IGEPREV/TO

PORTAL DO SEGURADO INATIVO

Sumário

1.0	Login.....	3
2.0	Meus Processos.....	5
3.0	Dados Pessoais.....	6
4.0	Extrato de Contribuições	9
5.0	Fale Conosco	11
6.0	Alterar Senha	12
7.0	Emitir Contracheque	13
8.0	Ficha Financeira	14
9.0	Comprovante de Rendimentos Pagos.....	15
10.0	Perguntas Frequentes.....	17
11.0	Sair do Portal.....	17

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

1.0 Login

Para acessar o Portal do Segurado, basta seguir os seguintes passos:

Caso o usuário ainda não possua acesso ao Portal, é necessário informar os seguintes dados na opção **Ainda não sou cadastrado**.

Ainda não sou cadastrado:

Informe seu CPF:
000.000.008-68

Dt Nascimento: 27/10/1948 RG: 198651

Continuar...

Figura 1.1 Cadastrar acesso

Após informar seus dados pessoais escolha uma senha, digite nos campos a baixo, em seguida clique em Concluir.

Ainda não sou cadastrado:

Digite sua Senha para Acesso:
●●●●

Confirme sua Senha:
●●●●

...Voltar Concluir

Figura 1.1.1 Cadastrar acesso

Caso o usuário já tenha acessado o portal anteriormente, deverá informar o número do CPF e sua senha cadastrada pelo instituto.

PORTAL DO SEGURADO

Já sou cadastrado:

Informe seu CPF para acessar

Digite sua senha:

 Acessar

Figura 1.2 - Acesso Portal do Segurado

Atualmente existem três formas de cadastrar o usuário do Portal do Segurado, sendo eles:

- O próprio usuário realiza pelo site do portal, através da opção “Ainda não sou cadastrado”, conforme descrição acima.
- O atendente do Instituto realiza através do módulo Cadastro de Cliente no Portal no SISPREV WEB.
- Parametrizar a opção “Gera Usuário do Portal ao Implantar o Benefício?” para o sistema gerar automaticamente após implantação do benefício previdenciário vitalício.

1.1 Início

Ao acessar o portal do segurado o inativo deverá visualizar as seguintes opções:

- ✓ Meus Processos
- ✓ Dados Pessoais
- ✓ Extrato de Contribuições
- ✓ Fale Conosco
- ✓ Alterar Minha Senha
- ✓ Emitir Contra Cheque
- ✓ Ficha Financeira
- ✓ Comprovante de Rendimentos Pagos
- ✓ Perguntas Frequentes
- ✓ Sair do portal

PORTAL DO SEGURADO

Seja bem vindo(a),
2807 - SERVIDORA TESTE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ EC 70 (Aposentado(a))

Entidade: BIBLIOTECA
Cargo: APOSENTADORIA POR INVALIDEZ
Acesso Nº: 1

Este espaço é seu. Aqui, você segurado(a) poderá ter acesso a várias informações.

Enquete - Dê sua opinião

Perguntas:
✓ Qual sua preferência para recebimento do 13º salário?

Votar |

Figura 1.2 – Tela de Início Portal do Segurado



Na tela acima o usuário tem a opção de cadastrar as perguntas e respostas da enquete no SISPREV WEB, aos quais apresentarão na página principal do portal do segurado.

2.0 Meus Processos

Para o aposentado visualizar e identificar o andamento da sua solicitação junto ao Instituto ele poderá acessar o botão “**Meus Processos**” conforme se mostra na figura abaixo:

Meus Processos
Aqui é possível identificar o andamento da sua solicitação junto ao Instituto

Seja bem vindo(a),
2807 - SERVIDORA TESTE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ EC 70 (Aposentado(a))

Entidade: BIBLIOTECA
Cargo: APOSENTADORIA POR INVALIDEZ
Acesso Nº: 1

Este espaço é seu. Aqui, você segurado(a) poderá ter acesso a várias informações.

Enquete - Dê sua opinião

Perguntas:
✓ Qual sua preferência para recebimento do 13º salário?

Votar |

Figura 2.1– Meus Processos

Nesta tela o aposentado pode visualizar a lista de processos gerados com as informações do número do processo, tipo do processo, localização, data de recebimento, prazo de permanência e a situação do(s) processo(s).

Meus Processos

Lista de Processos Gerados:

Clique para ver o histórico de acompanhamento do processo!

Número	Processo	Localização	Data Recebeu	Prazo Permanência	Situação
2016.03.0439P	APOSENTADORIA POR INVALIDEZ	SEADPREV - ATENDIMENTO	14/07/2016	Em trâmite	EM ANALISE

Fechar Janela ✕

Figura 2.2– Processos

Ao clicar sobre o processo, será emitido o Relatório de Acompanhamento de Processos.

SISPREV WEB
SISTEMA DE GESTÃO DE REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS

Numero: 2016.03.0439P	Assunto: APOSENTADORIA POR INVALIDEZ - ART. 6-A EC 41/03 REDAÇÃO EC 70/12	Situação: EM ANALISE
Matricula: 2807	Segurado: SERVIDORA TESTE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ EC 70	
INICIO		
Data: 20/05/2016	Setor: SEADPREV - ATENDIMENTO	Usuário: 698
RESGATADO - (INTERNO)		
Data: 20/05/2016	Setor: SEADPREV - ATENDIMENTO	Usuário: 699
RESGATADO - (INTERNO)		
Data: 20/05/2016	Setor: SEADPREV - ATENDIMENTO	Usuário: 700
RESGATADO - (INTERNO)		
Data: 20/05/2016	Setor: SEADPREV - ATENDIMENTO	Usuário: 700
RESGATADO - (INTERNO)		

Figura 2.1–Relatório de Acompanhamento de Processos

3.0 Dados Pessoais

Para o usuário manter seus dados cadastrais devidamente atualizados é necessário acessar no portal do segurado o botão “**Dados Pessoais**” conforme se mostra na figura abaixo:

PORTAL DO SEGURADO

Seja bem vindo(a),
2807 - SERVIDORA TESTE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ EC 7 (Aposentado(a))
Cargo: APOSENTADORIA POR INVALIDEZ
 Sua última visita foi: 14/07/2016 13:57:59 - Acesso Nº: 3

Este espaço é seu. Aqui, você segurado(a) poderá ter acesso a várias informações.

Enquete - Dê sua opinião

Perguntas:
 Qual sua preferência para recebimento do 13º salário?

Votar |

Meus Processos | Dados Pessoais | Extrato de Contribuições | Fale Conosco | Alterar Minha Senha | Emitir Holerite/Contracheque | Ficha Financeira | Comprovante de Rendimentos Pagos | Perguntas Frequentes | Sair do Portal

Figura 3.1 – Acesso Dados Pessoais

Na tela abaixo haverá duas abas com informações do aposentado, Informações onde constarão dos dados pessoais do aposentado e Meus Dependentes onde serão listados todos os dependentes do aposentado.

Na aba Informações o usuário poderá alterar alguns campos como: Nome do Pai, UF de Nascimento, Naturalidade, Estado Civil, Nacionalidade, Portador de Moléstia e Raça.

Dados Pessoais

Informações | Meus Dependentes

Nome
SERVIDORA TESTE APOSENTADORIA POR INVALIDE

CPF
773.635.891-51

Sexo
Feminino

Data de Nascimento
04/02/1949

Nome da Mãe
ELIANI ARAÚJO

Nome do Pai
[Campo em branco]

UF de Nascimento
Selecione

Naturalidade
Selecione

Estado Civil
Solteiro(a)

Nacionalidade
Brasil

Portador de Moléstia
Não

Raça
Selecione

Avançar | Salvar

Fechar Janela ✕

Figura 3.2 – Dados Pessoais

Posteriormente, ao clicar em **Avançar** o sistema retorna a tela abaixo para elaborar a alteração dos dados de Documentos e Carteira de Trabalho.

Dados Pessoais

Informações | Meus Dependentes

Documentos

Número do RG	Órgão Emissor	Data de Emissão
Título de Eleitor	Zona Eleitoral	Seção
PIS/PASEP		

Carteira de Trabalho

Número CTPS	Série CTPS	Data de Emissão
UF CTPS	Local de Expedição CTPS	

Voltar | Avançar

Fechar Janela ✕

Figura 3.3 – Documentos

O usuário preenche todos os campos e o sistema chega a sua última aba para alterações:

Dados Pessoais

Complemento | Meus Dependentes

Endereço	Número
Bairro	CEP
UF de Residência	Cidade de Residência
Complemento	
Fone Residencial	Fone Celular
Email 1	Email 2

Voltar | Salvar

Fechar Janela ✕

Tela 3.4– Complemento

É possível conferir os dependentes na aba Meus Dependentes.

Dados Pessoais

Informações | Meus Dependentes

Nome	Tipo de Dependência	Condição	IRRF	CPF	Sexo	Idade
TESTE FILHO MANUAL	Filho (a) Menor não emancipado (a)	NORMAL	NÃO	351.072.863-72	M	17

Salvar

Fechar Janela ✕

Figura 3.5 – Meus Dependentes

Ao finalizar a Edição Clique em “**Salvar**”.

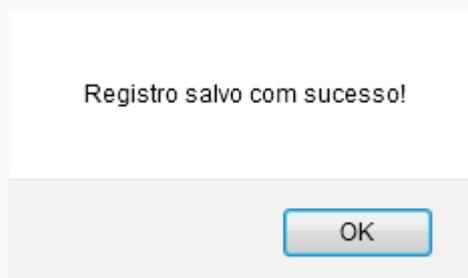


Figura 3.5.1 – Confirmação

Existem parametrizações no SISPREV WEB, quanto a funcionalidade do botão Dados Pessoais do modulo Portal do Segurado, de acordo com as seguintes formas:

- **Apenas visualizar Dados Pessoais:** O usuário só visualiza os dados e apresenta neste portal a seguinte mensagem “Caso encontre algum erro ou divergência nas informações apresentadas aqui, procure imediatamente o setor de Recursos Humanos de seu órgão, e solicite a correção de seu cadastro”.
- **Alteração direta de Dados Pessoais:** Marcada esta opção os dados alterados no portal do segurado são realizados diretamente no SISPREV WEB. Quando desmarcada esta opção, as alterações realizadas no portal são apresentadas dentro do modulo Alterações Pendentes, fazendo necessário um responsável do Instituto, avaliar e confirmar alterações no SISPREV WEB.

4.0 Extrato de Contribuições

Para visualizar as contribuições realizadas pelo segurado em certas competências clique em **Extrato de Contribuições**.

PORTAL DO SEGURADO

Meus Processos

Dados Pessoais

Extrato de Contribuições

Fale Conosco

Alterar Minha Senha

Emitir Holerite/Contracheque

Ficha Financeira

Comprovante de Rendimentos Pagos

Perguntas Frequentes

Sair do Portal

Seja bem vindo(a),

2807 - SERVIDORA TESTE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ EC 70 (Aposentado(a))

Entidade: BIBLIOTECA

Cargo: APOSENTADORIA POR INVALIDEZ

Sua última visita foi: 14/07/2016 13:57:59 - Acesso Nº: 3

Este espaço é seu. Aqui, você segurado(a) poderá ter acesso a várias informações.

Enquete - Dê sua opinião

Perguntas:

✓ Qual sua preferência para recebimento do 13º salário?

Votar |

Figura 5.1 – Acesso Extrato de Contribuições

Na nova tela aberta após clicar em “**Extrato de Contribuições**” é necessário que o usuário faça a seleção da competência para a emissão das contribuições efetivadas naquele período.

Extrato de Contribuições

Preencha todos os campos para emitir o extrato:

Mês **Ano** a **Mês** **Ano**

Fechar Janela ✕

Figura 5.2 – Extrato de Contribuições

Selecione mês e ano desejado e clique no botão “**Emitir Extrato**”.

SISTEMA DE GESTÃO DE REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

RELATÓRIO DE CONTRIBUIÇÕES

ORGÃO: SEC. DE EST. DA SAÚDE
SEGURADO
RG: CPF:

COMPETÊNCIA	SEGURADO			ORGÃO		
	REMUNERAÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO	CONTRIBUIÇÃO	ACUMULADO	REMUNERAÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO	ACUMULADO	TOTAL
8/2009	964,44	155,27		238,88		
9/2009	1.194,38	155,27		238,88		
TOTAIS POR PERÍODO	2.148,82	310,54		477,76		

Figura 5.3 – Relatório de Contribuições

5.0 Fale Conosco

Caso o usuário veja a necessidade de entrar em contato com a empresa que presta suporte a ferramenta, ou seja, ao Portal do Segurado ele poderá acessar o botão “**Fale Conosco**” e o sistema retornará a tela da figura 5.1.

The screenshot shows the 'Portal do Segurado' interface. At the top left, the text 'PORTAL DO SEGURADO' is displayed. Below this, there is a grid of service icons: 'Meus Processos', 'Dados Pessoais', 'Extrato de Contribuições', 'Fale Conosco' (highlighted with a yellow callout box), 'Alterar Minha Senha', 'Emitir Holerite/Contracheque', 'Ficha Financeira', 'Comprovante de Rendimentos Pagos', 'Perguntas Frequentes', and 'Sair do Portal'. To the right of the grid, the user's profile information is shown: 'Seja bem vindo(a), 2807 - SERVIDORA TESTE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ EC 70 (Aposentado(a))'. Below the profile, it lists 'Entidade: BIBLIOTECA', 'Cargo: APOSENTADORIA POR INVALIDEZ', and 'Sua última visita foi: 14/07/2016 13:57:59 - Acesso Nº: 3'. A yellow callout box over the 'Fale Conosco' button contains the text: 'Fale Conosco. Envie sua dúvida, crítica ou sugestão. Sua opinião é importante para nós.' Below the profile information, there is a section for a survey: 'Enquete - Dê sua opinião' with a question: 'Qual sua preferência para recebimento do 13º salário?' and a 'Votar' button.

Figura 5.1 – Acesso Fale Conosco

The screenshot shows the 'Fale Conosco' contact form. At the top, it says 'Preencha os campos abaixo para entrar em contato:'. The form fields are: 'Nome:' with the value 'SERVIDORA TESTE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ EC 70'; 'Telefone:' and 'Email:' (both empty); 'Assunto:' with a dropdown menu showing 'Dúvidas'; and 'Descrição detalhada do assunto:' with a large text area. At the bottom left is an 'Enviar' button, and at the bottom right is a 'Fechar Janela' button with a red 'X' icon.

Figura 5.2 – Fale Conosco



Na tela acima o usuário tem a opção de cadastrar no SISPREV WEB as opções dos assuntos a serem apresentados no campo fale conosco do portal do segurado. Permite ainda configurar no SISPREVWEB os e-mails que receberam as mensagens do campo fale conosco do portal do segurado de acordo com o assunto escolhido.

Depois de todos os campos preenchidos o usuário deverá selecionar a opção “**Enviar**”:

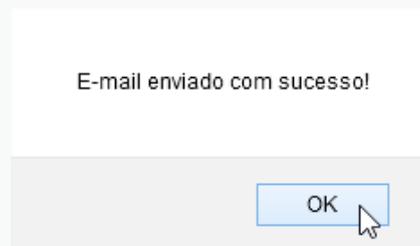


Figura 5.2.1 – Confirmação de E-mail

6.0 Alterar Minha Senha

Para o usuário efetuar uma alteração de senha basta clicar no botão da tela abaixo “**Alterar Minha Senha**” e o sistema retornará a tela da figura 6.2.

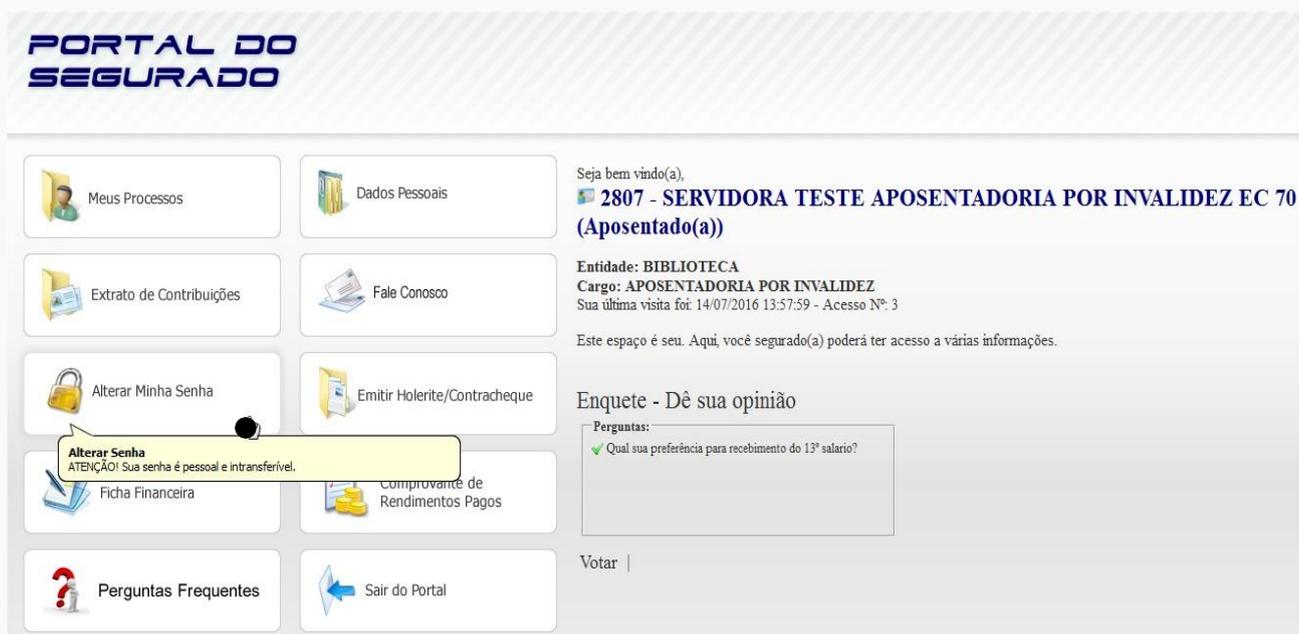


Figura 6.1 – Acesso Alterar Minha Senha

Figura 6.2 – Alteração de Senha

Para se alterar uma senha na tela acima o usuário precisará informar a Senha Atual e depois criar a nova senha desejada, finalizando o procedimento de alteração da senha clicando no botão Alterar.



Senha atualizada com sucesso!!!

OK

Figura 6.2.1 – Confirmação Alterar Senha

7.0 Emitir Contracheque

Para o usuário imprimir um Holerite / Contracheque basta acessar o botão mostrado na figura abaixo:

PORTAL DO SEGURADO

Seja bem vindo(a),
2807 - SERVIDORA TESTE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ EC 70 (Aposentado(a))
Entidade: BIBLIOTECA
Cargo: APOSENTADORIA POR INVALIDEZ
Sua última visita foi: 14/07/2016 13:57:59 - Acesso Nº: 3
Este espaço é seu. Aqui, você segurado(a) poderá ter acesso a várias informações.

Enquete - Dê sua opinião

Perguntas:
Recebimento do 13º salário?

Votar |

Figura 7.1 – Acesso Emitir Contracheque

O sistema retorna a tela abaixo com as opções para o usuário selecionar o Mês e o Ano e clicar no botão “Emitir”

Emitir Holerite / Contracheque

Selecionar o mês e ano para imprimir seu Holerite/Contracheque:

Mês: Agosto | Ano: 2016

Emitir

Fechar Janela ✕

Figura 7.2 – Emitir Contra Cheque

Em seguida será emitido o relatório do Holerite / Contracheque.

SISPREV WEB
SISTEMA DE GESTÃO DE REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO		Competência: 1/2016		Folha: MENSAL-NORMAL	
Nome		Matricula	Paridade	FONTE DE RECURSO	
		21000123642	Sim	FINANPREV	
Orgão		Tipo de Benefício		CPF	
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA		APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO			
Cargo / Função		Conta bancaria		Data de Início Beneficio	
TEC. NIV. SUP. ADMINISTRADOR				30/09/2012	
Evento	Descrição	Referência	Proventos	Descontos	
0045	ADICIONAL DE DESEMPENHO	30,00	3.933,02		
0001	SALARIO	30,00	2.185,01		
0500000	VANTAGEM PESSOAL NOMIN. IDENTIFICAVEL-VPNI	30,00	1.381,59		
0032	TRIEONIO	30,00	1.133,63		
0028	GRAT. SERVICOS LEGISLATIVOS	30,00	649,06		
20	ABONO ANUAL - PARCELADO - PARCELA 1/6		335,56		
14	IMPOSTO DE RENDA	27,50		1.536,97	
12	PREVIDÊNCIA	13,00		532,02	
0120000 3	UNIMED-MENSALIDADE	1,00		1.065,38	

Figura 7.3 –Contra Cheque

Atualmente é possível realizar o bloqueio e desbloqueio da apresentação do Holerite/Contra cheque dentro do SISPREV WEB, para que o mesmo não apresente no portal do segurado.

8.0 Ficha Financeira

Para acessar a tela de Ficha Financeira o aposentado deverá acessar o botão indicado na figura abaixo:

Esta tela permite emitir a ficha financeira referente a determinado ano.

PORTAL DO SEGUARADO

Meus Processos

Dados Pessoais

Extrato de Contribuições

Fale Conosco

Alterar Minha Senha

Emitir Holerite/Contracheque

Ficha Financeira

Comprovante de Rendimentos Pagos

Perguntas Frequentes

Sair do Portal

Seja bem vindo(a),
2807 - SERVIDORA TESTE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ EC 70 (Aposentado(a))

Entidade: BIBLIOTECA
Cargo: APOSENTADORIA POR INVALIDEZ
Sua última visita foi: 14/07/2016 13:57:59 - Acesso Nº: 3

Este espaço é seu. Aqui, você segurado(a) poderá ter acesso a várias informações.

Enquete - Dê sua opinião

Perguntas:
Qual sua preferência para recebimento do 13º salário?

Votar |

Figura 8.1 – Acesso Ficha Financeira

Em seguida Selecione o Ano que desejado e clique em “Emitir Ficha” (figura 8.2).

Figura 8.2 – Seleção de Ano Ficha Financeira

Logo a tela com o arquivo contendo a ficha financeira será aberta.

FICHA FINANCEIRA - ANO BASE: 2016

MATRICULA 21000123642	SEGURADO (A)	EVENTO	CARGO TEC. NIV. SUP. ADMINISTRADOR										INICIO BENEFICIO 30/09/2012	ÓRGÃO ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	TOTAL ANUAL		
			JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO				NOVEMBRO	DEZEMBRO
0001 - SALARIO			2185,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2185,01
0026 - GRAT. SERVICOS LEGISLATIVOS			849,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	849,06
0032 - TRIENIO			1133,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1133,83
0045 - ADICIONAL DE DESEMPENHO			3933,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3933,02
0500000 - VANTAGEM PESSOAL NOMIN. IDENTIFICAVEL-VPMI			1381,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1381,59
20 - ABONO ANUAL - PARCELADO			335,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	335,56
01200003 - UNIMED-MENSALIDADE			(1085,38)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	(1085,38)
01200094 - COOPERDONTA-COOP DOS CIR DENTISTA DE SERGIPE			(130,80)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	(130,80)
12 - PREVIDENCIA			(532,02)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	(532,02)
14 - IMPOSTO DE RENDA			(1536,97)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	(1536,97)
EVENTOS PARA SIMPLES CONFERENCIA																	
Proventos (R\$)			9.617,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.617,87
Descontos (R\$)			3.265,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.265,17
Líquidos (R\$)			6.352,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.352,70

Figura 9.3 – Ficha Financeira

A ficha financeira é um relatório sintético que demonstra durante o exercício os proventos e descontos do segurado.

9.0 Comprovante de Rendimentos Pagos

Para ter acesso aos Comprovante Rendimentos Pagos e de Imposto, basta acessar o módulo e selecionar o ano desejado para emissão, conforme figura 9.2.

Meus Processos | Dados Pessoais | Seja bem vindo(a),
2807 - SERVIDORA TESTE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ EC 70 (Aposentado(a))

Extrato de Contribuições | Fale Conosco | Entidade: BIBLIOTECA
Cargo: APOSENTADORIA POR INVALIDEZ
Sua última visita foi: 14/07/2016 13:57:59 - Acesso Nº: 3

Alterar Minha Senha | Emitir Holerite/Contracheque | Este espaço é seu. Aqui, você segurado(a) poderá ter acesso a várias informações.

Ficha Financeira | Comprovante de Rendimentos Pagos | Enquete - Dê sua opinião

Perguntas Frequentes | Sair do Portal | Perguntas:
Qual sua preferência para recebimento do 13º salário?

Figura 9.1 – Acesso Comprovante de Rendimentos Pagos

Emitir Comprovante de Rendimentos Pagos

Selecione o ano para imprimir seu Comprovante:

Ano
2015

Emitir Comprovante

Fechar Janela

Figura 9.2 – Emitir Comprovante de Rendimentos Pagos

		COMPROVANTE DE RENDIMENTOS PAGOS E DE RETENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA NA FONTE ANO CALENDÁRIO 2015	
1. FONTE PAGADORA PESSOA JURÍDICA OU PESSOA FÍSICA			
Nome Empresa/Nome			
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES			
2. PESSOA FÍSICA BENEFICIÁRIA DOS RENDIMENTOS			
CPF	NOME COMPLETO		
Natureza do Rendimento			
Rendimento Trabalho Assalariado			
3. RENDIMENTOS TRIBUTÁVEIS, DEDUÇÕES E IMPOSTO RETIDO NA FONTE			
01. Total dos Rendimentos (inclusive férias)			
02. Contribuição Previdenciária Oficial			
03. Contribuição à Previdência Privada e ao Fundo de Aposentadoria Programada Individual - FAPI			0,00
04. Pensão Alimentícia (informar o beneficiário no quadro 6)			
05. Imposto de Renda Retido			
4. RENDIMENTOS ISENTOS E NÃO TRIBUTÁVEIS			

Figura 9.3 – Comprovante de Rendimentos Pagos

10.0 Perguntas Frequentes

Para tirar dúvidas de forma rápida, o usuário deve acessar o módulo “**Perguntas Frequentes**”, onde é possível encontrar respostas para dúvidas do cotidiano.

The screenshot shows the 'Portal do Segurado' interface. On the left, there is a grid of service icons: 'Meus Processos', 'Dados Pessoais', 'Simulador', 'Extrato de Contribuições', 'Fale Conosco', 'Alterar Minha Senha', 'Ficha Financeira', 'Boleto de Arrecadação', 'Perguntas Frequentes', and 'Sair do Portal'. The 'Perguntas Frequentes' icon is highlighted with a yellow callout box that says 'Perguntas frequentes: Clique para visualizar.' On the right, there is a user profile section with the following information: 'Seja bem vindo(a), 2807 - SERVIDORA TESTE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ EC 70', 'Entidade: BIBLIOTECA', 'Cargo: AUX.DE BIBLIOTECA', and a link to 'Para trocar de matricula, clique aqui'. Below this, it shows the last visit date and a poll question: 'Enquete - Dê sua opinião' with the question 'Qual sua preferência para recebimento do 13º salário?' and a 'Votar' button.

Figura 10.1 – Acesso Perguntas Frequentes

Para ver a resposta, basta clicar em cima da pergunta, conforme figura 10.2.

The screenshot shows a window titled 'Perguntas e Respostas'. The main heading is 'Regime Próprio de Previdência Social'. Below it, there is a search bar with the text 'Perguntas e Respostas sobre RPPS'. The first question is '1) O que vem a ser regime próprio de previdência social (RPPS)?'. The answer (R:) is: 'É o sistema de previdência, estabelecido no âmbito de cada ente federativo, que assegure, por lei, ao servidor titular de cargo efetivo, pelo menos os benefícios de aposentadoria e pensão por morte previstos no art. 40 da Constituição Federal, entendendo-se como ente federativo a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios.' The second question is '2) O que se entende por Unidade Gestora?'. The answer (R:) is partially visible. There is a 'Fechar Janela' button in the bottom right corner.

Figura 10.2 – Perguntas e Respostas

Na tela acima o usuário tem que cadastrar as perguntas e respostas no SISPREV WEB, aos quais apresentarão no campo perguntas frequentes do portal do segurado.

11.0 Sair do Portal

Para o aposentado se desconectar do sistema Portal do Segurado, basta acessar o botão Sair do Portal.

PORTAL DO SEGURADO

The screenshot displays the 'Portal do Segurado' interface. On the left, there is a grid of navigation buttons: 'Meus Processos', 'Dados Pessoais', 'Simulador', 'Extrato de Contribuições', 'Fale Conosco', 'Alterar Minha Senha', 'Ficha Financeira', 'Boleto de Arrecadação', and 'Perguntas Frequentes'. The 'Sair do Portal' button is highlighted with a mouse cursor. On the right, the user is greeted with 'Seja bem vindo(a)' and their details: '2807 - SERVIDORA TESTE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ EC'. Below this, the entity 'BIBLIOTECA' and cargo 'AUX.DE BIBLIOTECA' are listed. A link to change the registration number is provided. The user's last visit date and access number are also shown. A poll titled 'Enquete - Dê sua opinião' asks about the preference for receiving the 13th salary. A 'Votar' button is present. A yellow 'Atenção' box at the bottom asks 'Tem certeza que deseja sair?'.

Meus Processos

Dados Pessoais

Seja bem vindo(a).
2807 - SERVIDORA TESTE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ EC

Entidade: BIBLIOTECA
Cargo: AUX.DE BIBLIOTECA

Para trocar de matrícula, clique [aqui](#)

Sua última visita foi: 15/07/2016 14:07:55 - Acesso Nº: 12

Este espaço é seu. Aqui, você segurado(a) poderá ter acesso a várias informações.

Enquete - Dê sua opinião

Perguntas:
✓ Qual sua preferência para recebimento do 13º salário?

Votar |

Atenção
Tem certeza que deseja sair?

Figura 11.1 – Sair do Portal