

11.1 - CHECK LIST DE DOCUMENTOS para processos de: DIVERSOS na solicitação constante do requerimento nº 11

CÓPIA SIMPLES

Relação de documentos necessários	*Sim	*Não
1. REQUERIMENTO “<u>DIVERSOS</u>” – (Preenchido, datado e assinado pelo Requerente - documento disponibilizado no site do Igeprev-To);		
2. CHECK LIST (Preenchido pelo servidor do departamento de recursos humanos ou por servidor do Igeprev-To - documento disponibilizado no site do Igeprev-To)		
3. DOCUMENTOS PESSOAIS DO REQUERENTE	*Sim	*Não
3.1. Documento de identificação com foto, podendo ser, RG, CNH, Carteira de identidade profissional/funcional;		
3.2. CPF ou Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal;		
4. DOCUMENTOS DO REPRESENTANTE LEGAL	*Sim	*Não
4.1. Documento de identificação com foto, podendo ser, RG, CNH, Carteira de identidade profissional/funcional;		
4.2 CPF ou Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal do representante;		
4.3. Se procurador, Procuração Pública, ou Particular com firma reconhecida. (Se o procurador for advogado poderá apresentar procuração particular, sem firma reconhecida, mediante apresentação da carteira da OAB, bem como extração de cópia desta);		
4.4. Termo de curatela, se curatelado;		
4.5. Termo de guarda, se guardião;		
4.6. Tutela, se tutor;		
4.7. Se pais de menores de 18, certidão de nascimento do filho/Enteado que comprove o vínculo.		
4.8. Termo de inventariante, se for o caso;		
OBSERVAÇÕES:		
<ul style="list-style-type: none"> • Se o procurador for advogado poderá apresentar procuração particular, sem firma reconhecida, mediante apresentação da carteira da OAB, bem como extração de cópia desta. • Evite pendências por dados divergentes: É responsabilidade da parte interessada que não haja diferenças de dados e grafias entre os documentos apresentados, tais como nome completo, data de nascimento e números dos documentos. Se encontrar algum erro ao conferir a documentação, providencie a sua retificação antes de protocolar o pedido; • Checklists; requerimentos, modelos de declarações e certidões estão disponíveis para download no endereço eletrônico: https://www.to.gov.br/igeprev/ • Após análise do pedido, se necessário, o Igeprev-To poderá solicitar apresentação de documento original, se for o caso; • Os documentos indispensáveis ao processo não poderão ser desentranhados, devendo a parte interessada requerer a emissão de certidão extraída do teor, ou cópia de tais documentos. 		

***Campo de preenchimento obrigatório**

DOCUMENTOS CONFERIDOS EM:

Cidade/Data: _____, ____/____/_____.

Assinatura do Servidor/Carimbo