



11.10 - CHECKLIST DE DOCUMENTOS para processos de: INCLUSÃO DE DEPENDENTE PARA DEDUÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA

CÓPIA AUTENTICADA EM CARTÓRIO OU AUTENTICADA PELO SERVIDOR DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL, devidamente identificado, com o carimbo “CONFERE COM O ORIGINAL” mediante apresentação dos originais

Relação de documentos necessários	*Sim	*Não
1. REQUERIMENTO “<u>INCLUSÃO DE DEPENDENTE PARA DEDUÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA</u>” – (Preenchido corretamente, datado e assinado pelo Requerente).		
2. CHECKLIST (disponibilizado no site pelo Igeprev-To).		
3. DOCUMENTOS PESSOAIS DO SEGURADO	*Sim	*Não
3.1. Carteira de Identidade;		
3.2. Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal;		
4. DOCUMENTOS DOS DEPENDENTES		
4.1. SE CÔNJUGE	*Sim	*Não
4.1.1. Certidão de Casamento;		
4.1.2. Carteira de Identidade;		
4.1.3. Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal;		
4.2. SE COMPANHEIRO (A) - É CONSIDERADO DEPENDENTE PARA DEDUÇÃO DO IRRF O COMPANHEIRO OU A COMPANHEIRA, DESDE QUE HAJA VIDA EM COMUM POR MAIS DE 5 (CINCO) ANOS, OU POR PERÍODO MENOR SE DA UNIÃO RESULTOU FILHO	*Sim	*Não
4.2.1. Certidão de Nascimento ou Casamento;		
4.2.2. Carteira de Identidade;		
4.2.3. Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal;		
4.2.4. Escritura Pública de União Estável declarada por ambos companheiro(a)s;		
4.2.5. Certidão de nascimento do filho, se for o caso;		
4.3. SE FILHO OU ENTEADO, NÃO INVÁLIDO E MENOR DE 21 ANOS	*Sim	*Não
4.3.1. Certidão de Nascimento, se filho;		
4.3.2. Certidão de Nascimento comprobatória de que é filho do cônjuge, companheiro(a) ou companheira, se enteado;		
4.3.3. Documento de identificação com foto, podendo ser, RG, CNH, Carteira de identidade profissional/funcional;		
4.3.4. Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal;		
4.4. SE FILHO OU ENTEADO, NÃO INVÁLIDO, MAIOR DE 21 ANOS E MENOR DE 24 ANOS - UNIVERSITÁRIO	*Sim	*Não
4.4.1. Certidão de Nascimento, se filho;		
4.4.2. Certidão de Nascimento comprobatória de que é filho do cônjuge, companheiro(a) ou companheira, se enteado;		
4.4.3. Documento de identificação com foto, podendo ser, RG, CNH, Carteira de identidade profissional/funcional;		
4.4.4. Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal;		
4.4.5. Declaração da unidade de ensino que comprove que o dependente		



encontra-se curando o ensino superior ou escola técnica de segundo grau		
4.5. FILHO OU ENTEADO, INVÁLIDO DE QUALQUER IDADE	*Sim	*Não
4.5.1. Certidão de Nascimento; se filho		
4.5.2. Certidão de Nascimento comprobatória de que é filho do cônjuge, companheiro(a) ou companheira, se enteado;		
4.5.3. Documento de identificação com foto, podendo ser, RG, CNH, Carteira de identidade profissional/funcional;		
4.5.4. Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal;		
4.5.5. Laudo do médico assistente atestando a incapacidade (Posteriormente será objeto de análise pela Junta Médica Oficial competente);		
4.6. IRMÃO(Ã), NETO(A), BISNETO(A), SEM O SUSTENTO DOS PAIS, DO QUAL O SERVIDOR DETENHA A GUARDA JUDICIAL MENOR DE 21 ANOS	*Sim	*Não
4.6.1. Certidão de Nascimento;		
4.6.2. Documento de identificação com foto, podendo ser, RG, CNH, Carteira de identidade profissional/funcional;		
4.6.3. Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal;		
4.6.4. Termo de Guarda Judicial;		
4.7. IRMÃO(Ã), NETO(A), BISNETO(A), SEM O SUSTENTO DOS PAIS, DO QUAL O SERVIDOR DETENHA A GUARDA JUDICIAL - QUALQUER IDADE, QUANDO INCAPACITADO FÍSICA E MENTALMENTE PARA O TRABALHO	*Sim	*Não
4.7.1. Certidão de Nascimento;		
4.7.2. Documento de identificação com foto, podendo ser, RG, CNH, Carteira de identidade profissional/funcional;		
4.7.3. Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal;		
4.7.4. Termo de Guarda Judicial;		
4.7.5. Laudo do médico assistente atestando a incapacidade (Posteriormente será objeto de análise pela Junta Médica Oficial competente).		
4.8. IRMÃO(Ã), NETO(A), BISNETO(A), SEM O SUSTENTO DOS PAIS, DO QUAL O SERVIDOR DETENHA A GUARDA JUDICIAL – MAIOR DE 21 ANOS E MENOR DE 24 ANOS - UNIVERSITÁRIO	*Sim	*Não
4.8.1. Certidão de Nascimento;		
4.8.2. Documento de identificação com foto, podendo ser, RG, CNH, Carteira de identidade profissional/funcional;		
4.8.3. Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal;		
4.8.4. Termo de Guarda Judicial;		
4.8.5. Laudo do médico assistente atestando a incapacidade (Posteriormente será objeto de análise pela Junta Médica Oficial competente);		
4.8.6. Declaração da unidade de ensino que comprove que o dependente encontra-se curando o ensino superior ou escola técnica de segundo grau;		
4.9. MENOR POBRE, ATÉ O MÊS EM QUE COMPLETAR 22 (VINTE E DOIS) ANOS, QUE O(A) SERVIDOR(A) CRIE E EDUQUE E DO QUAL DETENHA A GUARDA JUDICIAL:	*Sim	*Não
4.9.1. Certidão de Nascimento,		



4.9.2. Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal;		
4.9.3. Termo judicial de tutela ou de guarda		
4.10. PESSOA ABSOLUTAMENTE INCAPAZ, DA QUAL O SERVIDOR SEJA TUTOR OU CURADOR	*Sim	*Não
4.10.1. Certidão de Nascimento;		
4.10.2. Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal;		
4.10.3. Termo judicial de guarda ou curatela;		
4.11. SE PAIS, AVÓS E BISAVÓS QUE RECEBEM RENDIMENTOS TRIBUTÁVEIS OU NÃO ATÉ O LIMITE DO TETO PARA ISENÇÃO DO IR até R\$ 1.903,98	*Sim	*Não
4.11.1. Carteira de Identidade;		
4.11.2. Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal;		
4.11.3. Declaração de dependência econômica para fins de dedução do imposto de renda;		
5. DOCUMENTOS DO REPRESENTANTE LEGAL	*Sim	*Não
5.1. Carteira de Identidade;		
5.2. CPF ou Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal;		
5.3. Procuração Pública, ou Particular com firma reconhecida. (Se o procurador for advogado poderá apresentar procuração particular, sem firma reconhecida, mediante apresentação da carteira da OAB, bem como extração de cópia desta);		
5.4. Termo Judicial de Curatela, se Curador.		
OBSERVAÇÕES: <ul style="list-style-type: none"> • Evite pendências por dados divergentes: É responsabilidade da parte interessada que não haja diferenças de dados e grafias entre os documentos apresentados, tais como nome completo, data de nascimento e números dos documentos. Se encontrar algum erro ao conferir a documentação, providencie a sua retificação antes de protocolar o pedido; • Checklists; requerimentos, modelos de declarações e certidões estão disponíveis para download no endereço eletrônico: https://www.to.gov.br/igeprev/ • Após análise do pedido, se necessário, o Igeprev-To poderá solicitar apresentação de documento original, se for o caso; 		

***Campo de preenchimento obrigatório**

DOCUMENTOS CONFERIDOS EM:

Cidade/Data: _____, ____/____/_____.

Assinatura do Servidor/Carimbo