**ROL DE RESPONSÁVEIS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME** | **CARGO** | **Nº ATO DE NOMEAÇÃO/****DESIGNAÇÃO/EXONERAÇÃO** | **PERÍODO** |
| FULANO  | Secretário  | Ato de nomeação nº xxxx de xx/xx/xx; D.O nº XXXAto de exoneração nº xxxx de xx/xx/xx; D.O nº XXX | Exemplo: 01/01/2024 a 31/10/2024  |
| CICRANO  | Secretário  | Ato de nomeação nº xxxx de xx/xx/xx; D.O nº XXX | Exemplo: 01/11/2024 a 31/12/2024  |
| XXXXXXX  | Secretário Executivo | Ato de nomeação nº xxxx de xx/xx/xx; D.O nº XXX | Exemplo: 01/01/2024 a 31/12/2024  |
| XXXXXXX  | Encarregado do setor financeiro  | Ato de nomeação nº xxxx de xx/xx/xx; D.O nº XXX | Exemplo:01/01/2024 a 31/12/2024  |
| XXXXXXX  | Encarregado de Recursos Humanos  | Portaria nº xxx, de xx/xx/xx; D.O nº XXX | Exemplo:01/01/2024 a 31/12/2024  |
| XXXXXXX  | Encarregado dos bens Patrimoniais  | Portaria nº xxx, de xx/xx/xx; D.O nº XXX | Exemplo:01/01/2024 a 31/12/2024  |
| XXXXXXXXX  | Encarregado do Almoxarifado  | Portaria nº xxx, de xx/xx/xx; D.O nº XXX | Exemplo:01/01/2024 a 31/12/2024  |
| XXXXXX  | Contador (a)  | Ato de nomeação nº xxxx de xx/xx/xx; D.O nº XXX | Exemplo:01/01/2024 a 31/12/2024 |
| XXXXXX | Membros do Conselho de Administração  | Somente para fundos | Exemplo:01/01/2024 a 31/12/2024 |