

CHECK LIST
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CADASTRO/ RENOVAÇÃO
DE CADASTRO DE ESTABELECIMENTO AGROPECUÁRIO.
ÁREA ANIMAL

ITEM	DOCUMENTOS:	SIM/NÃO
1	Requerimento devidamente preenchido e assinado, em 2 (duas) vias, pelo proprietário ou representante legal informando as áreas de atuação para registro, onde o servidor da ADAPEC dará o recebido assinando e datando em uma das vias do requerimento ao requerente (ANEXO I).	
2	Comprovante de pagamento referente ao cadastro e/ou recadastro; Cópias do Documento de Arrecadação Estadual (DARE). No caso de cadastro, os valores serão correspondentes ao capital social atual da empresa, conforme Código Tributário;	
3	Cópia do Contrato Social da última alteração contratual ou Declaração Mercantil de Firma Individual e alterações se for o caso, com as devidas descrições das atividades inerentes. Verificar as descrições precisas das atividades a serem desenvolvidas, devendo conter obrigatoriamente códigos CNAE afins;	
4	Cartão do CNPJ atual;	
5	Cópias dos documentos pessoais dos proprietários ou representantes legais (RG e CPF);	
6	Procuração Pública em caso de representação por pessoa não sócia-administradora;	
7	Cópia do Alvará Sanitário ou de Funcionamento junto ao município para cadastro ou recadastro	
8	Certificado de Registro de Estabelecimento ou documento equivalente emitido pelo MAPA(SIPEAGRO);	
9	Cópia do contrato firmado entre o Responsável Técnico (Médico Veterinário) e a empresa, com firma reconhecida em cartório de ambas as partes ou ART emitida pelo CRMVTO.	
10	Cópia de cédula de identidade de Médico Veterinário emitida pelo CRMV-TO;	

O requerimento e a documentação complementar serão encaminhados pelo requerente (presencialmente), na Unidade Veterinária Local (UVL) dá ADAPEC responsável pelo município onde a loja está localizada.

- **Caso não possua, trata-se de cadastramento e deverá enviar toda documentação.**
- **Nos casos de recadastramento, deverão ser apresentados apenas os documentos com validade expirada ou que sofreram alguma alteração.**