

7.1 CHECKLIST DE DOCUMENTOS para processos de: **CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - CTC**

CÓPIA AUTENTICADA EM CARTÓRIO OU AUTENTICADA PELO SERVIDOR DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL, devidamente identificado, com o carimbo "CONFERE COM O ORIGINAL" mediante apresentação dos originais

Relação de documentos necessários	*Sim	*Não
1. REQUERIMENTO "<u>CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO</u>" - (Preenchido, datado e assinado pelo Requerente);		
2. CHECKLIST (Preenchido pelo servidor do departamento de recursos humanos ou por servidor do Igeprev-To - documento disponibilizado no site do Igeprev-To);		
3. DOCUMENTOS PESSOAIS DO EX-SEGURADO	*Sim	*Não
3.1. Certidão de Nascimento ou Casamento;		
3.2. Documento de identificação com foto, podendo ser, RG, CNH, Carteira de identidade profissional/funcional;		
3.3. Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal;		
3.4. Comprovante de endereço emitido nos últimos 90 dias;		
3.5. Comprovante do PIS/PASEP;		
3.6. Certidão de óbito, se for o caso.		
4. DADOS FUNCIONAIS DO EX-SEGURADO	*Sim	*Não
4.1. EMISSÃO DE 1ª VIA DE CTC	*Sim	*Não
4.1.1. Informação funcional e fichas financeiras, fornecidas pelo Órgão/Poder gestor de pessoal;		
4.1.2. Comprovante de recolhimento, se for o caso de contribuinte facultativo;		
4.1.3. Declaração de aluno aprendiz emitida pela Instituição de Ensino do estado do Tocantins; se for o caso;		
4.1.4. Número do CNPJ e nome completo do Regime, ou Sistema de Proteção Militar, ou Órgão ao qual será destinada a Certidão de Tempo de Contribuição (para preenchimento do requerimento);		
4.2. Para inclusão de tempo especial na qualidade de PROFESSOR	*Sim	*Não
4.2.1. Certidão de Atividade Escolar, contendo o cargo, função, dados da unidade de ensino e o período da atividade desempenhada (para documentos emitidos do estado do Tocantins os modelos estão disponíveis no endereço eletrônico do Igeprev-To);		
4.3. Para inclusão de tempo especial na qualidade de POLICIAL	*Sim	*Não
4.3.1. Certidão de Tempo Estritamente Policial; documento emitido pela Secretaria de Segurança Pública;		
4.4. Para inclusão de tempo especial na qualidade DEFICIÊNCIA	*Sim	*Não
4.4.1. Avaliação biopsicossocial - realizada por equipe multiprofissional e interdisciplinar Oficial; os autos serão encaminhados a Junta Médica Oficial para juntada deste documento, não precisando ser anexado pelo requerente;		
4.4.2. Documento médico atualizado dos últimos 90 dias que comprove a		

deficiência, e documento que comprove a data de início, acompanhado de exames, para que seja objeto de análise pela Junta Médica Oficial competente.		
4.5. Para inclusão de tempo especial efetiva exposição a agentes químicos, físicos e biológicos prejudiciais à saúde, ou associação desses agentes	*Sim	*Não
4.5.1. Formulário de informações sobre atividades exercidas em condições especiais - Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP (Anexo IV), da Instrução Normativa nº 01/2017 (fornecido pelo Órgão/Poder);		
4.5.2. Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT, expedido por médico do trabalho ou engenheiro de segurança do trabalho (Anexo III) da Instrução Normativa nº 01/2017, quando necessário ou exigido, observado o disposto no art. 12, ou os documentos aceitos em substituição àquele, constantes do art. 13, ambos da Instrução Normativa nº 01/2017 (fornecido pelo Órgão/Poder);		
4.5.3. Despacho e Análise Administrativa da Atividade Especial (Anexo I) do Setor de Recursos Humanos do órgão de lotação dos servidores, em relação ao enquadramento ou não por categoria profissional, na forma do art. 20, da Instrução Normativa nº 01/2017;		
4.5.4. Análise e Decisão Técnica de Atividade Especial (Anexo II) do Perito Médico, em relação ao enquadramento por exposição a agentes nocivos, na forma do art. 15, da Instrução Normativa nº 01/2017; O Igeprev solicitará o referido documento fornecido pela Junta Médica Oficial, não sendo necessária a apresentação deste documento pelo requerente.		
4.6. EMISSÃO DE 2ª VIA DE CTC	*Sim	*Não
4.6.2. Certidão Negativa/Positiva de averbação de Tempo de Contribuição, expedida pelo Regime ao qual é vinculado INSS ou RPPS, demonstrando se foi utilizado o tempo do IGEPREV-TO.		
4.7. REVISÃO DE CTC	*Sim	*Não
4.7.1. Certidão de Tempo de Contribuição (original) emitida pelo IGEPREV/TO;		
4.7.2. Declaração para Revisão de Certidão conforme art. 199 da Portaria MPS nº 1467 de 2022, emitida pelo destinatário da certidão, original, contendo informações sobre a utilização, ou não, dos períodos emitidos; no caso de Regime Próprio de Previdência Social; Modelo disponível no site do Igeprev;		
4.7.3. Certidão Negativa/Positiva de averbação de Tempo de Contribuição, expedida pelo INSS, no caso de ser vinculado ao Regime Geral de Previdência Social;		
4.7.4. Documentos comprobatórios que justifiquem a revisão da certidão.		
4.7.5 Para inclusão de tempo especial na qualidade de PROFESSOR	*Sim	*Não
4.7.5.1. Certidão de Atividade Escolar, contendo o cargo, função, dados da unidade de ensino e o período da atividade desempenhada (para documentos emitidos do estado do Tocantins os modelos estão disponíveis no endereço eletrônico do Igeprev-To);		
4.7.6 Para inclusão de tempo especial na qualidade de POLICIAL	*Sim	*Não
4.7.6.1. Certidão de Tempo Estritamente Policial; documento emitido pela		

Secretaria de Segurança Pública;		
4.7.7 Para inclusão de tempo especial na qualidade DEFICIÊNCIA		
4.7.7.1. Avaliação biopsicossocial - realizada por equipe multiprofissional e interdisciplinar Oficial; os autos serão encaminhados a Junta Médica Oficial para juntada deste documento, não precisando ser anexado pelo requerente;		
4.7.7.2. Documento médico atualizado dos últimos 90 dias que comprove a deficiência, e documento que comprove a data de início, acompanhado de exames, para que seja objeto de análise pela Junta Médica Oficial competente.		
4.7.8. Para inclusão de tempo especial efetiva exposição a agentes químicos, físicos e biológicos prejudiciais à saúde, ou associação desses agentes	*Sim	*Não
4.7.8.1. Formulário de informações sobre atividades exercidas em condições especiais - Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP (Anexo IV), da Instrução Normativa nº 01/2017 (fornecido pelo Órgão/Poder);		
4.7.8.2. Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT, expedido por médico do trabalho ou engenheiro de segurança do trabalho (Anexo III) da Instrução Normativa nº 01/2017, quando necessário ou exigido, observado o disposto no art. 12, ou os documentos aceitos em substituição àquele, constantes do art. 13, ambos da Instrução Normativa nº 01/2017 (fornecido pelo Órgão/Poder);		
4.7.8.3. Despacho e Análise Administrativa da Atividade Especial (Anexo I) do Setor de Recursos Humanos do órgão de lotação dos servidores, em relação ao enquadramento ou não por categoria profissional, na forma do art. 20, da Instrução Normativa nº 01/2017;		
4.7.8.4. Análise e Decisão Técnica de Atividade Especial (Anexo II) do Perito Médico, em relação ao enquadramento por exposição a agentes nocivos, na forma do art. 15, da Instrução Normativa nº 01/2017; O Igeprev solicitará o referido documento fornecido pela Junta Médica Oficial, não sendo necessária a apresentação deste documento pelo requerente.		
5. DOCUMENTOS DO REPRESENTANTE LEGAL	*Sim	*Não
5.1. Documento de identificação com foto, podendo ser, RG, CNH, Carteira de identidade profissional/funcional;		
5.2. CPF ou Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal;		
5.3. Procuração Pública, ou Particular com firma reconhecida.		
5.4. Curatela, se for o caso;		
5.5. Termo de inventariante, se for o caso;		
5.6. Tutela ou termo de guarda, se for o caso;		
5.7. Se pais de menores de 18, certidão de nascimento do filho/Enteado que comprove o vínculo;		
5.8. Certidão de nascimento/ Casamento ou Comprovante de União Estável comprovando vínculo, se for o caso.		
Observação:		
<ul style="list-style-type: none"> Se o procurador for advogado poderá apresentar procuração particular, sem firma reconhecida, 		

mediante apresentação da carteira da OAB, bem como extração de cópia desta.

- Evite pendências por dados divergentes: É responsabilidade da parte interessada que não haja diferenças de dados e grafias entre os documentos apresentados, tais como nome completo, data de nascimento e números dos documentos. Se encontrar algum erro ao conferir a documentação, providencie a sua retificação antes de protocolar o pedido.
- Checklists; requerimentos, modelos de declarações e certidões estão disponíveis para download no endereço eletrônico: <https://www.to.gov.br/igeprev/>

***Campo de preenchimento obrigatório**

DOCUMENTOS CONFERIDOS EM:

Cidade/Data: _____, ____/____/____.

Assinatura do Servidor/Carimbo