

**CHECK LIST DE DOCUMENTOS para processos de: AUTORIZAÇÃO PARA ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS**
**CÓPIA SIMPLES**

Relação de documentos necessários	*Sim	*Não
<b>1. REQUERIMENTO “AUTORIZAÇÃO PARA ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS”</b> - Preenchido, datado e assinado pelo Requerente - documento disponibilizado no site do Igeprev-TO;		
<b>2. CHECK LIST</b> - Preenchido pelo servidor do departamento de recursos humanos ou por servidor do Igeprev-To - documento disponibilizado no site do Igeprev-TO;		
<b>3. DOCUMENTOS PESSOAIS DO SEGURADO/BENEFICIÁRIO/ALIMENTADO</b>	*Sim	*Não
3.1. Documento de identificação com foto, podendo ser, RG, CNH, Carteira de identidade profissional/funcional;		
3.2. CPF ou Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal;		
<b>4. COMPROVANTE DE INFORMAÇÕES BANCÁRIAS DO BRB - Banco de Brasília S.A. (CONVÊNIO DO ESTADO DO TOCANTINS)</b>	*Sim	*Não
6.1. Nome do Segurado; Nome do Banco; Tipo de conta (Corrente/Salário); Número da Agência; Número da Conta;		
<b>5. DOCUMENTOS DO PROCURADOR/REPRESENTANTE LEGAL</b>	*Sim	*Não
5.1. Documento de identificação com foto, podendo ser, RG, CNH, Carteira de identidade profissional/funcional;		
5.2. CPF ou Comprovante de situação cadastral no CPF junto à Receita Federal do representante;		
5.3. Se procurador, Procuração Pública, ou Particular com firma reconhecida. (Se o procurador for advogado poderá apresentar procuração particular, sem firma reconhecida, mediante apresentação da carteira da OAB, bem como extração de cópia desta);		
5.4. Termo de curatela, se curatelado;		
5.5. Termo de guarda, se guardião;		
5.6. Tutela, se tutor;		
5.7. Se pais de menores de 18, certidão de nascimento do filho/Enteado que comprove o vínculo.		
<b>Observações:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Em caso de pensão alimentícia o comprovante bancário poderá ser em qualquer banco.</li> <li>• O Igeprev-TO realiza os pagamentos de todos os beneficiários em <b>conta salário</b> no BRB - Banco de Brasília S.A. Informamos ainda que o beneficiário tem direito de optar pelo banco para recebimento de créditos bancários, para que isso ocorra o segurado deve dirigir-se à Agência Bancária escolhida e preencher formulário próprio de termo de opção bancária, realizando os procedimentos determinados pelo banco para possibilitar a transferência do pagamento de seus proventos de maneira automática e sem custo. (Portabilidade).</li> <li>• Evite pendências por dados divergentes: É responsabilidade da parte interessada que não haja diferenças de dados e grafias entre os documentos apresentados, tais como nome completo, data de nascimento e números dos documentos. Se encontrar algum erro ao conferir a documentação, providencie a sua retificação antes de protocolar o pedido;</li> <li>• Checklists; requerimentos, modelos de declarações e certidões estão disponíveis para download no endereço eletrônico: <a href="https://www.to.gov.br/igeprev/">https://www.to.gov.br/igeprev/</a></li> </ul>		

**\*Campo de preenchimento obrigatório**

**DOCUMENTOS CONFERIDOS EM:**

Cidade/Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor/Carimbo