



# REQUERIMENTO nº 11 "DIVERSOS"



Ao Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Tocantins – IGEPREV-TO,

## 1. DADOS DO SEGURADO/EX-SEGURADO

2. Nome: \_\_\_\_\_  
3. CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_  
4. Endereço: \_\_\_\_\_  
5. Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
6. E-mail: \_\_\_\_\_  
7. Matrícula/Benefício nº: \_\_\_\_\_  
8. Cargo: \_\_\_\_\_

## 9. DADOS DO REQUERENTE

10. Requerente: \_\_\_\_\_  
11. CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
12. Endereço: \_\_\_\_\_  
13. Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
14. Telefone: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_  
15. E-mail: \_\_\_\_\_

## REPRESENTANTE LEGAL:

16. Nome: \_\_\_\_\_  
17. Tipo de representação: ( ) Tutor ( ) Curador ( ) Pais ( ) Procurador ( ) Guardiã  
18. CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_  
19. Endereço: \_\_\_\_\_  
20. Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
21. E-mail: \_\_\_\_\_

Na qualidade de: ( ) Ativo ( ) Inativo ( ) Pensionista ( ) Ex-segurado ( ) Outros

## 22. REQUER:

- Arquivamento do Processo ou Documento de nº \_\_\_\_\_  
(checklist 11.1)
- Alteração de dados cadastrais e/ou funcionais (checklist 11.2)
- Atualização das Contribuições Previdenciárias para Cálculo da Média Aritmética Simples (checklist 11.3)
- Certidão para Abertura de Conta Bancária – BRB – Banco de Brasília S.A (checklist 11.4)
- Certidão Negativa/Positiva de Período Utilizado - averbado (checklist 11.5)
- Certidão Negativa/Positiva de Vinculação Previdenciária (checklist 11.6)
- Comprovante de rendimentos pagos e de imposto sobre a renda retido na fonte **de ex-segurado ou ex-beneficiário falecido** (checklist 11.7)
- Declaração de Regularidade da Contribuição Previdenciária (checklist 11.8)
- Declaração para Revisão de Certidão de Tempo de Contribuição em outro Regime (checklist 11.9)
- Desentranhamento de documento do processo de nº \_\_\_\_\_  
(checklist 11.1)
- Exclusão de Pensão Alimentícia (checklist 11.11)
- Inclusão/Alteração de Pensão Alimentícia (checklist 11.11)
- Inclusão de Dependente para Imposto de Renda (checklist 11.10)
- Juntada de \_\_\_\_\_

