

**GOVERNO DO TOCANTINS
SECRETARIA DA SAÚDE**

**AVALIAÇÃO PERIÓDICA DE DESEMPENHO
INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO - FORMULÁRIO 3 "F"
SERVIDORES COM ATUAÇÃO EM ÁREA ASSISTENCIAL – NÍVEL MÉDIO**

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

- 1- Preencher corretamente e com clareza os Dados de Identificação;
- 2- Analisar os conceitos e respectivas definições;
- 3- Analisar e avaliar com imparcialidade o desempenho do servidor, marcando com um "X" o número correspondente ao conceito que melhor se aplica ao desempenho do servidor. Atenção: somente um conceito poderá ser marcado em cada fator avaliado;
- 4- Nos itens 18,19 e 20, estabelecer três fatores que considera importante avaliar, além dos já descritos, tendo em vista os planos, atividades e projetos da unidade;
- 5- Ao terminar de preencher, não esqueça de assinar e datar o formulário;
- 6- O formulário, após preenchimento, deverá ser entregue ao chefe imediato do servidor avaliado.
- 7- Não serão aceitos formulários rasurados;
- 8- Não esqueça que é de seu dever zelar pelo caráter confidencial desta avaliação.

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

SERVIDOR AVALIADO:	MATRÍCULA Nº:
CARGO EFETIVO:	DATA DE ADMISSÃO (DIA/MÊS/ANO):
CARGO EM COMISSÃO (NOME E SÍMBOLO):	
UNIDADE ADMINISTRATIVA:	
NOME DO AVALIADOR:	DOCUMENTO/MATRÍCULA
CARGO DO AVALIADOR:	
TIPO DE AVALIADOR: () CHEFIA IMEDIATA () INDICAÇÃO CHEFIA IMEDIATA () INDICAÇÃO SERVIDOR () PRÓPRIO SERVIDOR	
INTERSTÍCIO AVALIATÓRIO: _ / _ / _ A _ / _ / _	

CONCEITOS	DEFINIÇÕES
1- INSATISFATÓRIO	NÃO DEMONSTRA O RESULTADO ESPERADO
2- REGULAR	AS VEZES DEMONSTRA O RESULTADO ESPERADO
3- BOM	FREQUENTEMENTE DEMONSTRA O RESULTADO ESPERADO
4- ÓTIMO	SEMPRE DEMONSTRA O RESULTADO ESPERADO
5- EXCEPCIONAL	SUPERA AS EXPECTATIVAS NA OBTENÇÃO DOS RESULTADOS

AValiação DO DESEMPENHO – FORMULÁRIO 3 “F”- SESAU

		FATORES	1	2	3	4	5
COMPETÊNCIAS FUNCIONAIS	1	Conhecimento: : utiliza padrões técnicos adequados, reconhecendo e descrevendo sinais e sintomas ao nível de sua qualificação.					
	2	Disposição: denota disposição pessoal para a atividade, apresentando atitude de iniciativa na execução de suas atividades, bem como, adequado condicionamento físico.					
	3	Assistência: assiste adequadamente os demais profissionais da unidade, no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência ao paciente.					
	4	Atenção: capacidade de focalizar a atenção numa determinada tarefa e assim mantê-la, mesmo sob constantes interferências ambientais.					
	5	Organização: ordena o material e as ações de trabalho de forma a facilitar a execução das tarefas e atender as necessidades de serviço.					
	6	Disciplina: capacidade de proceder conforme normas, leis e regulamentos (estaduais e federais) que regem a atividade profissional.					
	7	Dedicação: demonstra empenho, comprometimento, cuidado e zelo na execução dos procedimentos afetos a sua área de atuação, realizando todos os procedimentos a ele delegados.					
	8	Qualidade do trabalho: dispensa cuidados na execução de suas tarefas, apresentando resultados eficientes.					
	9	Capacidade de julgamento: competência técnica para discernir o grau presumido de urgência e prioridade de cada caso, visando dar a melhor resposta possível para as necessidades dos pacientes e/ou unidade de trabalho.					
	10	Presteza: mantém contato com os serviços médicos integrados ao sistema, acompanha e orienta procedimentos, garantindo a correta continuidade dos atendimentos.					
	11	Assiduidade: comparecimento e permanência no posto de trabalho.					
	12	Pontualidade: observância do horário de trabalho e cumprimento da carga horária definida para o cargo ocupado.					
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS	13	Respeito aos níveis hierárquicos: apresenta adequada conduta nas situações de conflitos. Flexível. Atitude respeitosa e obediente perante os superiores.					
	14	Atendimento: atende as demandas dos usuários/pacientes com atenção e cortesia. Veste-se e comunica-se adequadamente.					
	15	Trabalho em equipe: capacidade de desenvolver trabalhos em equipe, mantendo uma postura profissional participativa e colaboradora.					
	16	Comprometimento: participa de programas de treinamento e aprimoramento dentro de sua área de atuação.					
	17	Autocontrole: maneja bem suas emoções, apresentando adequada resposta emocional frente aos diferentes estímulos. Nunca demonstrou, em serviço, estar sob efeito da utilização de álcool e/ou drogas.					
LIVRE ESCOLHA	18						
	19						
	20						

DATA/ ASSINATURA DO AVALIADOR:

--	--