

**GOVERNO DO TOCANTINS  
SECRETARIA DA SAÚDE**

**AVALIAÇÃO PERIÓDICA DE DESEMPENHO  
INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO - FORMULÁRIO 3 "D"**

(para os ocupantes de cargo de provimento em comissão alocados exclusivamente em unidades hospitalares vinculadas à Secretaria da Saúde)

**INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO**

- 1- Preencher corretamente e com clareza os Dados de Identificação;
- 2- Analisar os conceitos e respectivas definições;
- 3- Analisar e avaliar com imparcialidade o desempenho do servidor, marcando com um "X" o número correspondente ao conceito que melhor se aplica ao desempenho do servidor. Atenção: somente um conceito poderá ser marcado em cada fator avaliado;
- 4- Nos itens 18, 19 e 20, estabelecer três fatores que considera importante avaliar, além dos já descritos, tendo em vista os planos, atividades e projetos da unidade;
- 5- Ao terminar de preencher, não esqueça de assinar e datar o formulário;
- 6- O formulário, após preenchimento, deverá ser entregue ao chefe imediato do servidor avaliado.
- 7- Não serão aceitos formulários rasurados;
- 8- Não esqueça que é de seu dever zelar pelo caráter confidencial desta avaliação.

**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

SERVIDOR AVALIADO:	MATRÍCULA Nº:
CARGO EFETIVO:	DATA DE ADMISSÃO (DIA/MÊS/ANO):
CARGO EM COMISSÃO (NOME E SÍMBOLO):	
UNIDADE ADMINISTRATIVA:	
NOME DO AVALIADOR:	DOCUMENTO/MATRÍCULA
CARGO DO AVALIADOR:	
TIPO DE AVALIADOR:	
<input type="checkbox"/> CHEFIA IMEDIATA <input type="checkbox"/> INDICAÇÃO CHEFIA IMEDIATA <input type="checkbox"/> INDICAÇÃO SERVIDOR <input type="checkbox"/> PRÓPRIO SERVIDOR	
INTERSTÍCIO AVALIATÓRIO:  _ / _ / _ A _ / _ / _	

CONCEITOS	DEFINIÇÕES
1- INSATISFATÓRIO	NÃO DEMONSTRA O RESULTADO ESPERADO
2- REGULAR	AS VEZES DEMONSTRA O RESULTADO ESPERADO
3- BOM	FREQUENTEMENTE DEMONSTRA O RESULTADO ESPERADO
4- ÓTIMO	SEMPRE DEMONSTRA O RESULTADO ESPERADO
5- EXCEPCIONAL	SUPERA AS EXPECTATIVAS NA OBTENÇÃO DOS RESULTADOS

