

**GOVERNO DO TOCANTINS
SECRETARIA DA SAÚDE**

**AVALIAÇÃO PERIÓDICA DE DESEMPENHO
INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO - FORMULÁRIO 3 "C"**

Servidores ocupantes de cargos provimento em comissão de assessoramento

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

- 1- Preencher corretamente e com clareza os Dados de Identificação;
- 2- Analisar os conceitos e respectivas definições;
- 3- Analisar e avaliar com imparcialidade o desempenho do servidor, marcando com um "X" o número correspondente ao conceito que melhor se aplica ao desempenho do servidor. Atenção: somente um conceito poderá ser marcado em cada fator avaliado;
- 4- Nos itens 18, 19 e 20, estabelecer três fatores que considera importante avaliar, além dos já descritos, tendo em vista os planos, atividades e projetos da unidade;
- 5- Ao terminar de preencher, não esqueça de assinar e datar o formulário;
- 6- O formulário, após preenchimento, deverá ser entregue ao chefe imediato do servidor avaliado.
- 7- Não serão aceitos formulários rasurados;
- 8- Não esqueça que é de seu dever zelar pelo caráter confidencial desta avaliação.

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

SERVIDOR AVALIADO:	MATRÍCULA Nº:
CARGO EFETIVO:	DATA DE ADMISSÃO (DIA/MÊS/ANO):
CARGO EM COMISSÃO (NOME E SÍMBOLO):	
UNIDADE ADMINISTRATIVA:	
NOME DO AVALIADOR:	DOCUMENTO/MATRÍCULA
CARGO DO AVALIADOR:	
TIPO DE AVALIADOR: () CHEFIA IMEDIATA () INDICAÇÃO CHEFIA IMEDIATA () INDICAÇÃO SERVIDOR () PRÓPRIO SERVIDOR	
INTERSTÍCIO AVALIATÓRIO: ___/___/___ A ___/___/___	

CONCEITOS	DEFINIÇÕES
1- INSATISFATÓRIO	NÃO DEMONSTRA O RESULTADO ESPERADO
2- REGULAR	AS VEZES DEMONSTRA O RESULTADO ESPERADO
3- BOM	FREQUENTEMENTE DEMONSTRA O RESULTADO ESPERADO
4- ÓTIMO	SEMPRE DEMONSTRA O RESULTADO ESPERADO
5- EXCEPCIONAL	SUPERA AS EXPECTATIVAS NA OBTENÇÃO DOS RESULTADOS

AValiação do desempenho – Formulário 3 “C - SESAU”

		FATORES	1	2	3	4	5
COMPETÊNCIAS DE ASSESSORAMENTO	1	Assistência e suporte gerencial: denota capacidade de gerar informações e dados para subsidiar a tomada de decisão.					
	2	Atendimento de demandas: capacidade de articulação intra e extra Secretaria da Saúde para atender as demandas de serviço.					
	3	Empenho: demonstra empenho e interesse em tomar as providências necessárias, sem necessidade de supervisão e cobrança constante da chefia.					
	4	Flexibilidade: capacidade para encarar situação e mudanças sem atitudes pré-concebidas ou rígidas. Denota interesse e abertura para entender as situações e adaptar-se em novos contextos.					
	5	Monitoramento: capacidade de perceber e identificar problemas e soluções, auxiliando a chefia para uma melhor racionalização das atividades.					
COMPETÊNCIAS FUNCIONAIS	6	Conhecimento técnico: domínio técnico da área de atuação. Conhece os processos e rotinas de trabalho.					
	7	Criatividade: é criativo, consegue conceber novas idéias e técnicas para melhoria dos processos e resultados.					
	8	Qualidade e produtividade: as atividades sob sua responsabilidade são executadas com exatidão, correção e clareza, dentro dos prazos estabelecidos.					
	9	Comunicação: capacidade de expressar idéias com lógica e objetividade, por escrito e oralmente.					
	10	Qualificação: busca contínua de aprendizado, de novas experiências, de atualização, que agreguem valor ao trabalho e contribuam para o alcance dos objetivos.					
	11	Assiduidade: comparecimento e permanência no posto de trabalho.					
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS	12	Pontualidade: observância do horário de trabalho e cumprimento da carga horária definida para o cargo ocupado.					
	13	Senso de realização: adequado nível de necessidade em produzir resultados (ambição).					
	14	Sociabilidade: tem adequada capacidade de relacionar-se com as pessoas. Tem facilidade em afiliar-se, de se associar a outrem em assuntos comuns.					
	15	Colaboração: colabora com os outros profissionais, auxilia efetivamente a equipe de trabalho, contribuindo para o alcance dos resultados.					
	16	Comprometimento: suas ações denotam comprometimento com os objetivos do órgão e da administração estadual.					
LIVRE ESCOLHA	17	Autocontrole: maneja bem suas emoções, apresentando adequada resposta emocional frente aos diferentes estímulos. Nunca denotou, em serviço, estar sob efeito de substâncias psicoativas (álcool e/ou drogas).					
	18						
	19						
	20						

DATA/ ASSINATURA DO AVALIADOR:

--