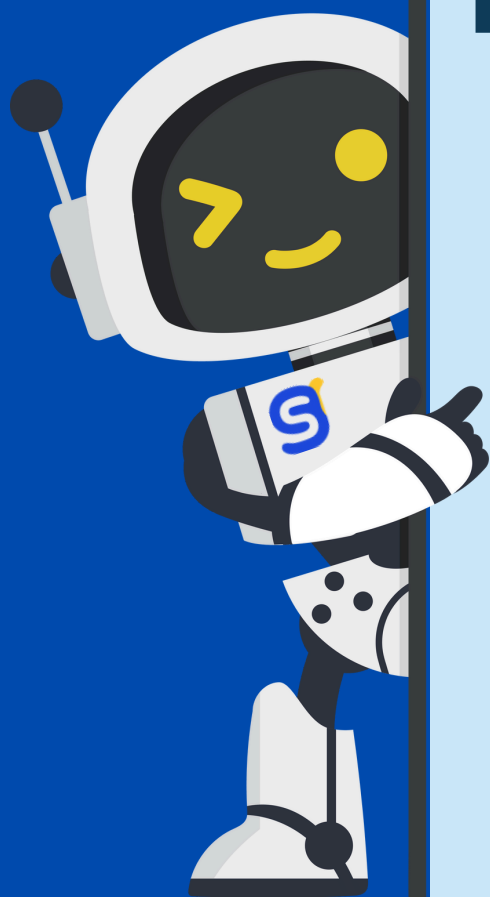




Manual de Uso do Sistema **CERTIFICA**

**Sistema Certifica: mais facilidade e
agilidade no processo de progressão de
carreira dos servidores da educação do
Tocantins.**

Sumário

1. Como Acessar a Plataforma	5
2. Como cadastrar um novo usuário.....	6
2.1 Primeiro acesso.....	7
2.2 Esqueceu a senha?	8
3. Seleção de Perfil.....	9
4. Perfis e Funcionalidades.....	10
4.1 Perfil Servidor	
Tela de Cadastro	11
Certificados	12
Aba de Histórico	13
Recursos – Modo 1	14
Recursos – Modo 2.....	15
Recursos – Página de Cadastro	16
Recursos – Página de Listagem	17
Página Histórico – Recursos	18
4.2 Perfil RH Regional e Sede	
Seleção de Regional	19
Página Inicial	20
Certificados Pendentes	20
Dados do Certificado Pendente.....	22
Certificados Conferidos	23
Dados do Certificado – Conferido	24
Certificados Não Validados	25
Dados do Certificado Não Validado	26
Certificados Recusados	27
Dados do Certificado Recusado	28
Certificados Finalizados	29
Dados do Certificado Finalizado.....	30
Aba de Histórico	31
Relatórios	32

4.3 Perfil Especialista

Página Inicial	33
Certificados Conferidos	34
Dados do Certificado - Conferido	35
Botão de Avaliar - Deferir	36
Botão de Avaliar - Indeferir	37
Aba de Históricos	38
Certificados Deferidos	39
Dados do Certificado - Deferido	40
Certificados Indeferidos	40
Dados do Certificado - Indeferido	42
Recursos	43
Certificados Finalizados	44
Dados do Certificado - Finalizado	45
Relatórios	46

4.4 Perfil Gestor de Quadro

Página inicial	47
Certificados Pendentes	48
Dados do Certificado - Pendente.....	49
Certificados Conferidos	50
Dados do Certificado - Conferido.....	50
Botão de Avaliar - Deferir	52
Botão de Avaliar - Indeferir	53
Aba de Históricos	54
Certificados Não Validados	55
Dados do Certificado - Não validado	56
Certificados Recusados	57
Dados do Certificado - Recusado	58
Recursos	59
Dados do Recurso	60

Certificados Deferidos61

Dados do Certificado - Deferido62

Certificados Indeferidos63

Dados do Certificado - Indeferido64

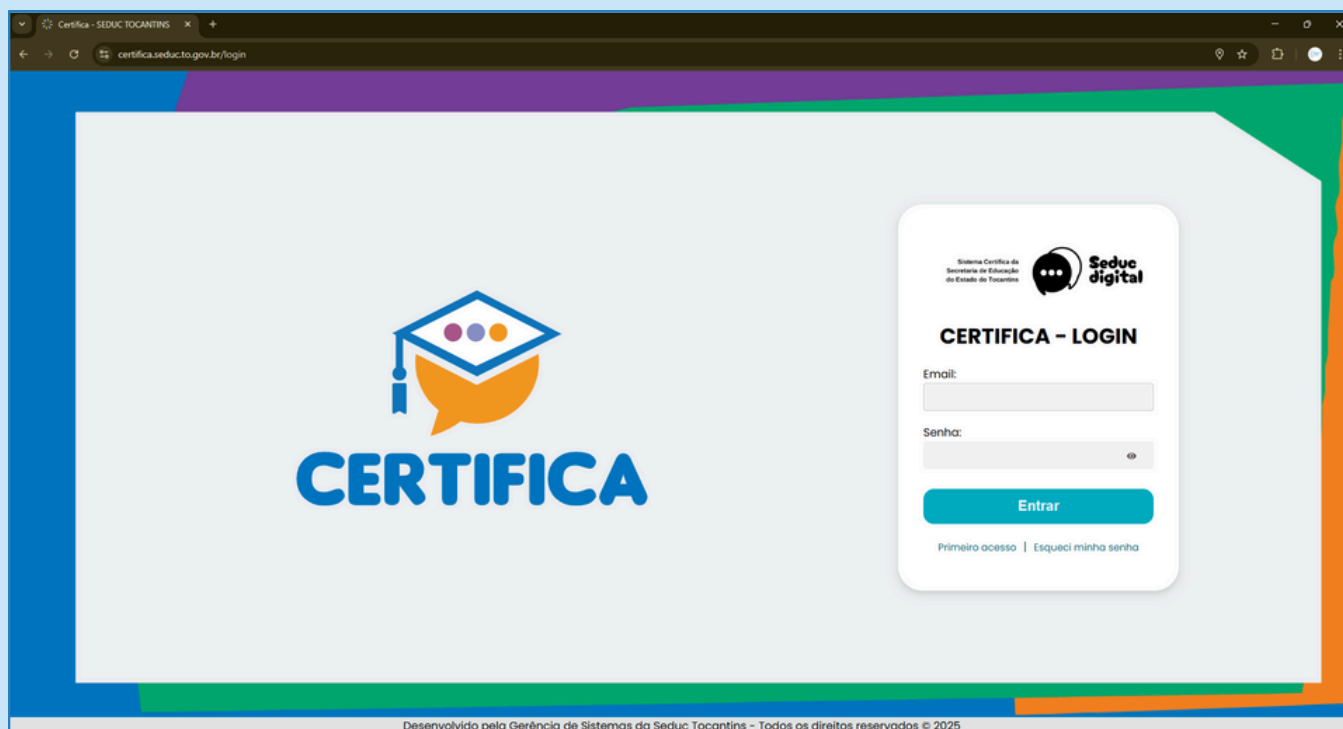
Certificados Finalizados65

Dados do Certificado - Finalizado66

Relatórios67

1. Como Acessar a Plataforma

O acesso ao Sistema Certifica é realizado de forma online, diretamente pelo site: <https://certifica.seduc.to.gov.br/login>



Após acessar o link para a plataforma, caso já esteja cadastrado no sistema, será necessário seguir os passos indicados na Figura.

Preencha com seus dados de acesso!

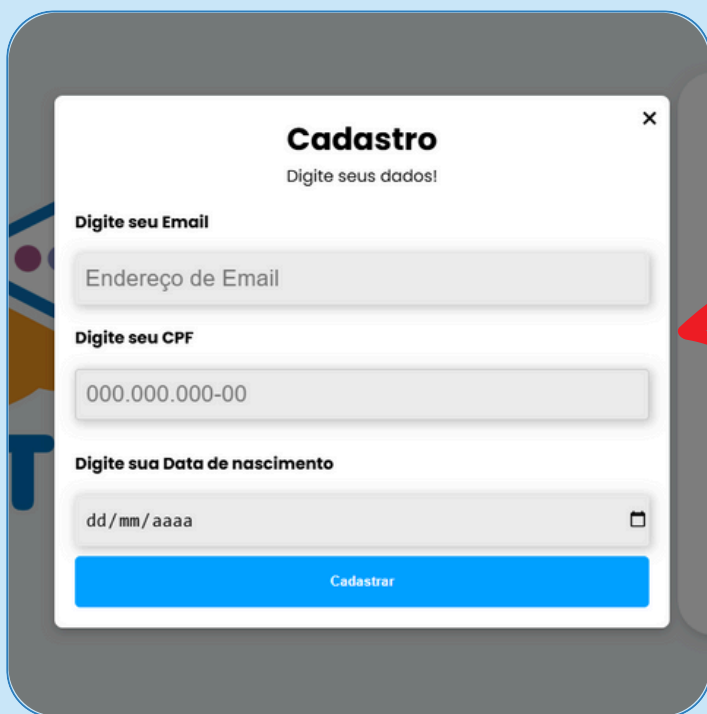
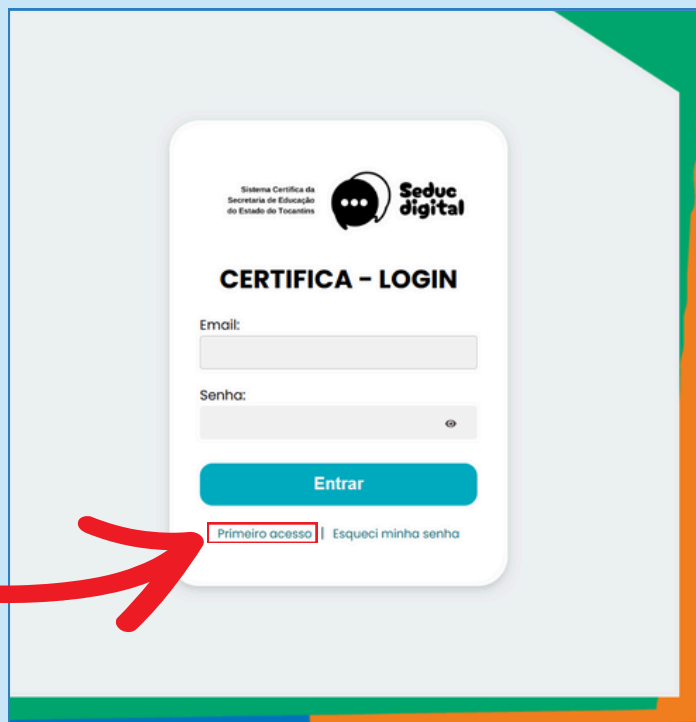
- **Usuário:** seu e-mail institucional.
- **Senha:** seu CPF, sem pontos ou traços.



2. Como cadastrar um novo usuário

Após acessar o link para o portal, será necessário o registro de acesso ao sistema. Caso você ainda não tenha um registro, precisará seguir esses passos:

Clique no link Primeiro acesso, conforme imagem para dar início ao cadastro.

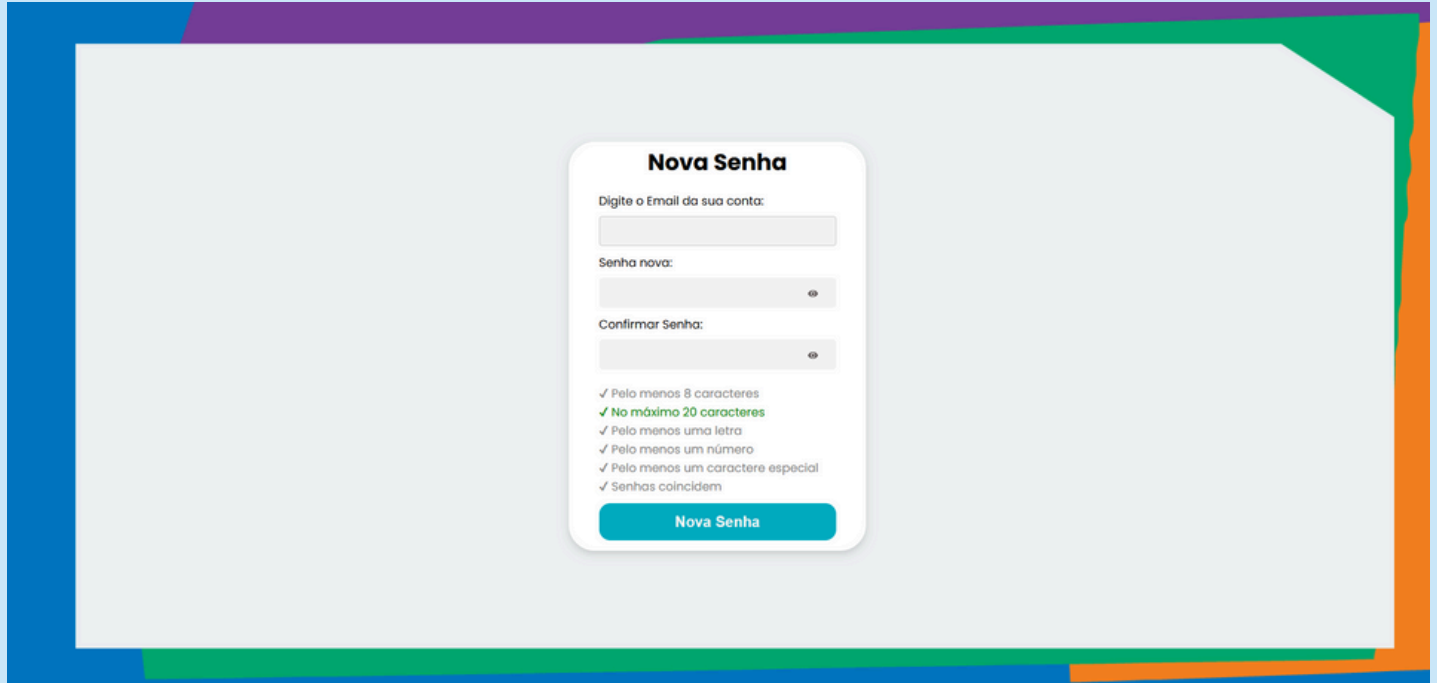


Ao clicar em Primeiro Acesso, você será redirecionado para a página ao lado, onde deverá informar seu e-mail, CPF e data de nascimento. O sistema criará automaticamente o seu perfil e enviará as informações de login para o e-mail informado. Nesse primeiro acesso, o e-mail da conta será o que você cadastrou e a senha será o seu CPF.



2.1 Primeiro Acesso

No primeiro acesso ao sistema, utilize seu e-mail e o CPF como senha inicial. Por motivos de segurança, será solicitado que você cadastre uma nova senha. Informe o e-mail registrado em sua conta e defina a nova senha de acordo com os requisitos apresentados.



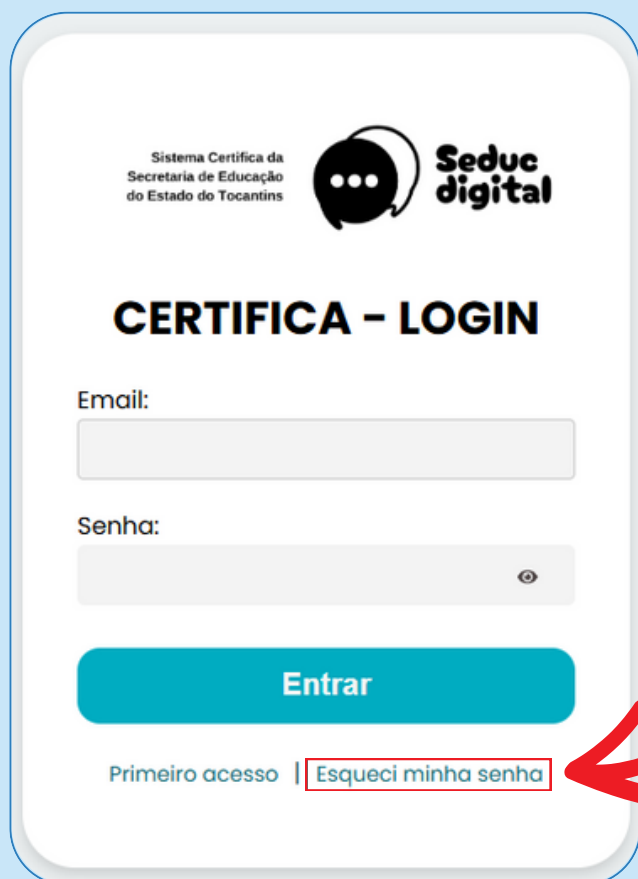
O formulário, intitulado "Nova Senha", está centralizado em uma tela com uma borda decorativa colorida (verde, amarelo e laranja). Ele contém os seguintes campos e elementos:

- Título:** Nova Senha
- Campos de Entrada:**
 - Digite o Email da sua conta: (campo de texto)
 - Senha nova: (campo de senha com ícone de olho para alternar visibilidade)
 - Confirmar Senha: (campo de senha com ícone de olho para alternar visibilidade)
- Requisitos de Senha:**
 - ✓ Pelo menos 8 caracteres
 - ✓ No máximo 20 caracteres
 - ✓ Pelo menos uma letra
 - ✓ Pelo menos um número
 - ✓ Pelo menos um caractere especial
 - ✓ Senhas coincidem
- Botão:** Nova Senha (botão de ação em azul)

Desenvolvido pela Gerência de Sistemas da Seduc Tocantins - Todos os direitos reservados © 2025

2.2 Esqueceu a senha?

Se você não se lembra da senha cadastrada, basta clicar no link **“Esqueci minha senha”**, conforme ilustrado abaixo:



Sistema Certifica da
Secretaria de Educação
do Estado do Tocantins

**Seduc
digital**

CERTIFICA - LOGIN

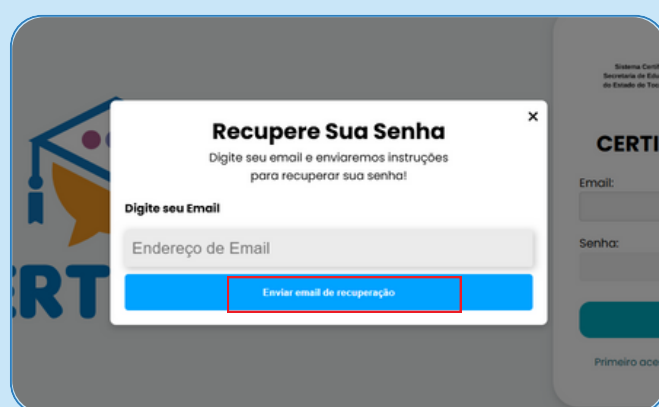
Email:

Senha:

Entrar

Primeiro acesso | [Esqueci minha senha](#)

Clique aqui, caso tenha esquecido sua senha de acesso.



Recupere Sua Senha

Digite seu email e enviaremos instruções para recuperar sua senha!

Digite seu Email

Endereço de Email

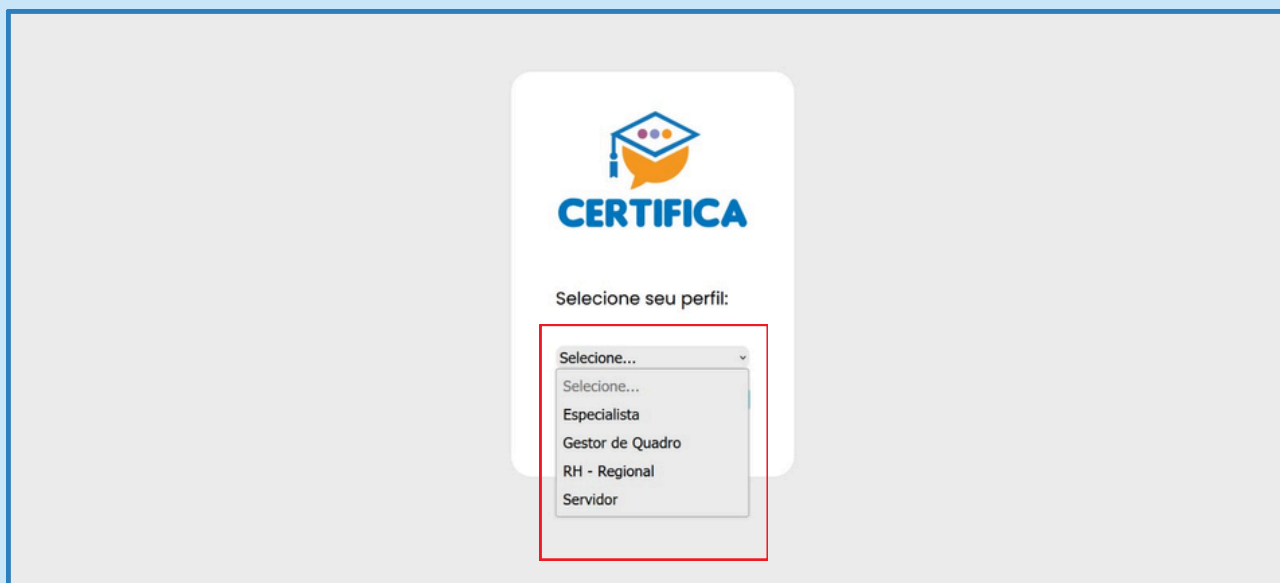
Enviar email de recuperação

Basta preencher o campo com o e-mail cadastrado no Portal, e clicar no botão **enviar e-mail de recuperação**. O sistema enviará automaticamente as instruções de alteração de senha para seu e-mail.



3. Seleção de Perfil

Nesta tela, você seleciona um **perfil** de acesso ao sistema.



Servidor: O usuário com perfil de servidor deverá cadastrar seus certificados para a progressão vertical na carreira.



RH Regional e Sede: O usuário responsável por receber e conferir os certificados enviados pelos servidores de sua respectiva regional, podendo também acessar certificados de outras regionais. Nos casos de certificados não digitais, ele é responsável por receber o servidor na regional onde o certificado será apresentado para verificação.



Especialista: O usuário responsável por receber os certificados conferidos pelos RH Regionais e Sede e avaliá-los, podendo deferir ou indeferir cada caso. Além disso, ele tem acesso a relatórios em PDF e Excel sobre os certificados.



Gestor de Quadro: usuário com o nível mais alto de acesso no sistema, possuindo autoridade para executar todas as ações disponíveis. Ele pode revisar e desfazer decisões tomadas por outros perfis, além de alterar avaliações conforme necessário. O gestor tem a prerrogativa de conferir, deferir, indeferir e refutar certificados. Além disso, é responsável por finalizar o processo, registrando o número do diário oficial e a portaria correspondente para efetivar a progressão do servidor.



4. Perfis e Funcionalidades

O sistema conta com diferentes perfis de acesso, cada um com funções específicas para garantir a organização e o fluxo eficiente das informações.

4.1 Perfil Servidor:

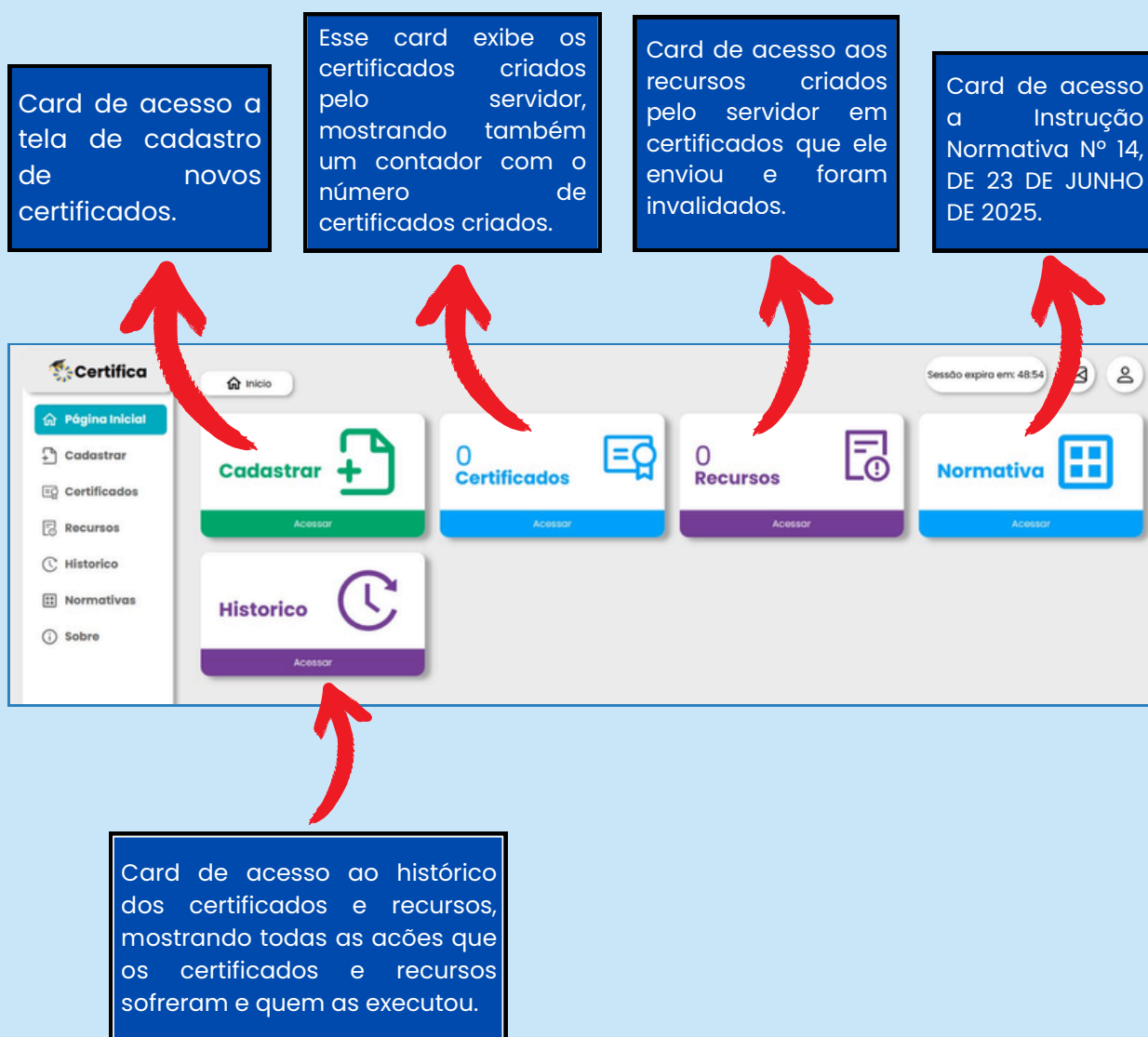


O usuário com perfil de **servidor** deverá cadastrar seus certificados para a progressão vertical na carreira. Os certificados aceitos incluem:

- Graduação
- Pós-Graduação Lato Sensu – Especialização
- Pós-Graduação Stricto Sensu – Mestrado
- Pós-Graduação Stricto Sensu – Doutorado

Após a publicação do certificado, o servidor terá o prazo de 30 dias para comparecer ao RH de sua regional e apresentar o certificado original. Essa exigência será dispensada caso o certificado seja digital. Caso o servidor não compareça dentro do prazo, o certificado será indeferido automaticamente.

Além do cadastro, o servidor também poderá registrar recursos quando o certificado for indeferido, visualizar o histórico de cada um dos seus certificados e acompanhar o status da avaliação.



4.1 Perfil Servidor:

Tela de Cadastro

Cadastrar Certificado

Nome do curso

Instituição

Vínculo

Selecione

Validação Digital ?

☐

Tipo de Qualificação

Selecione

Carga Horária

Data de Início

01 / 04 / 2025

Data de Fim

01 / 04 / 2025

Anexo

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Observação

Cadastrar Cancelar

Esse card exibe as informações que precisam ser incluídas para cadastrar um certificado, lembrando que é obrigatório o preenchimento de todas as informações.

Vínculo

Selecione

Selecione

3 - MAGISTERIO

Esse campo exibe o vínculo a ser selecionado.

Validação Digital ?



Link de validação

Nesse campo é possível selecionar se o seu certificado tem ou não link de validação digital. Se tiver, adicione o link.

Tipo de Qualificação

Selecione

Selecione

Pós-Graduação - Lato Sensu (Especialização)

Pós-Graduação - Stricto Sensu - Mestrado

Pós-Graduação - Stricto Sensu - Doutorado

Nesse campo você irá informar o tipo de qualificação que foi alcançada com o curso do certificado.

Carga Horária

360

Nesse campo você irá informar a carga horária do curso realizado.

Data de Início

01 / 04 / 2025

Data de Fim

01 / 04 / 2025

Nesse campo o servidor irá informar a data de fim e de início do curso sempre vai começar e finalizar no dia 1º.

Anexo

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Nesse campo o servidor adicionará o anexo do certificado (Apenas em PDF).

4.1 Perfil Servidor:

Certificados

Essa tela mostra ao servidor os certificados cadastrados por ele no sistema.

Este campo permite a busca de certificados utilizando o Nome do Servidor, o Curso ou o número funcional como critérios de pesquisa.

Interface do sistema 'Certifica' mostrando a lista de certificados. O menu lateral inclui: Página Inicial, Cadastrar, Certificados (selecionado), Recursos, Histórico, Normativas, Sobre. O topo da página mostra o caminho 'Início > Certificados' e o status da sessão 'Sessão expira em: 48:32'. A barra de busca contém o texto 'Pesquisar...'. A tabela de certificados possui as seguintes colunas: ID, Regional, Servidor, Curso, Status, Vínculo e Ação. A primeira linha de dados mostra: ID 1, Regional PALMAS, Servidor Servidor Genérico, Curso Curso de Exemplo, Status Pendente, Vínculo 3 - Gerência de Avaliação de Desempenho. O botão de lupa na coluna Ação é destacado por uma seta vermelha.

Dados do Certificado

Proprietário do certificado: SERVIDOR GENÉRICO

Vínculo: 3 - MAGISTERIO

Nome do curso: Curso de Exemplo

Instituição: CESAMA

Tipo de qualificação: Pós-Graduação - Lato Sensu (Especialização)

Carga Horária: 360 Horas

Data de início: 01/03/2025

Data de término: 01/04/2025

Data de cadastro: 02/04/2025

Data de conferência: N/A

Anexo:

Nome do Arquivo	Ações
JustificativaAnexo.pdf	Visualizar

Validação Online: [Link de Validação](#)

Observação:

Exemplo de Observação

[Editar](#)

[Histórico](#)

[Sair](#)

Clicando no botão de lupa é possível entrar na página de dados do certificado.

Botão para visualizar anexo do certificado

Volta para a página de listagem de certificados.

Botão de acesso a página para editar o certificado.

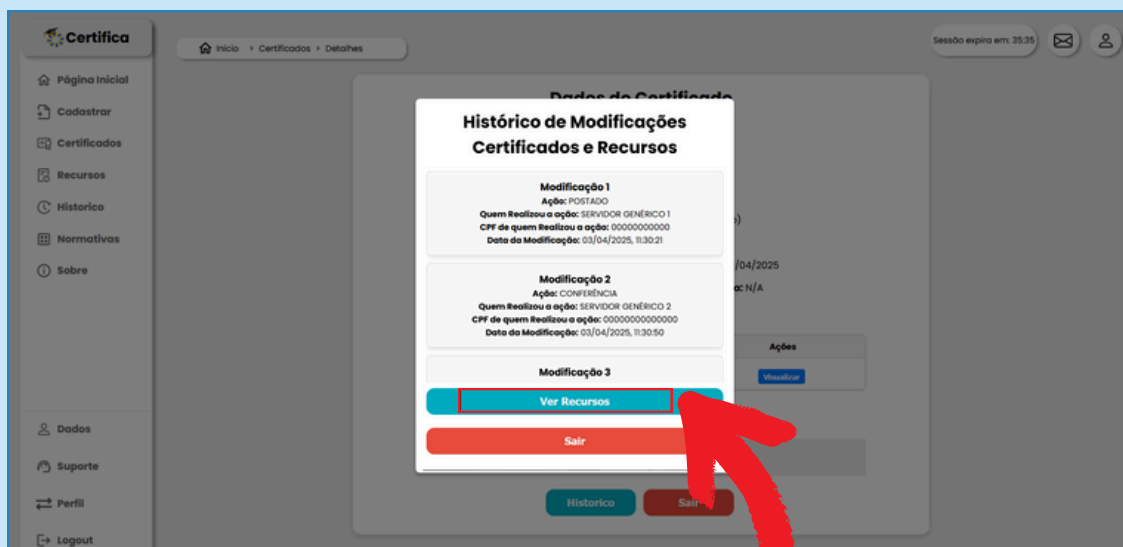
Botão de acesso ao histórico dos certificado e recurso, mostrando todas as ações que o certificado e o recurso sofreram e quem executou.



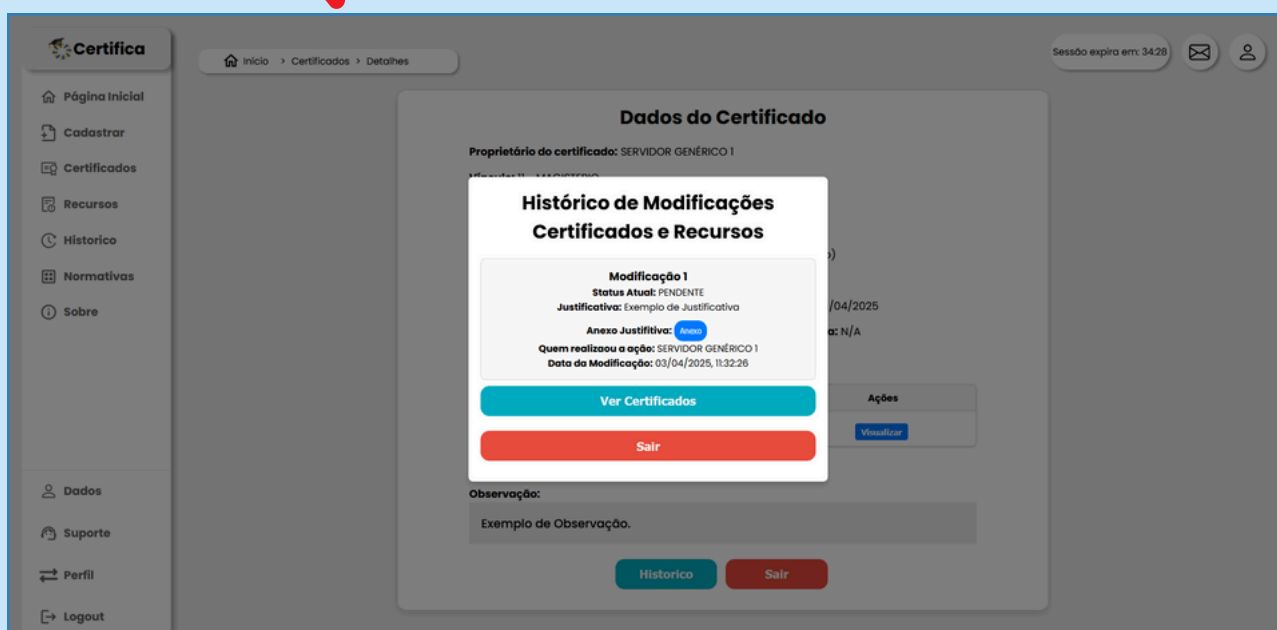
4.1 Perfil Servidor:

Aba de Histórico

Essa tela mostra o histórico do certificado e de um possível recurso, mostra todas as ações que aquele certificado ou recurso sofreram e quem as executou.



Este botão exibe o histórico de modificações do recurso do certificado, caso haja algum registro de recurso disponível.



4.1 Perfil Servidor:

Recursos – Modo 1

Em caso de **indeferimento** de um certificado, existe a possibilidade de interpor **recurso**. Há duas formas de fazer isso:

A imagem abaixo detalha a **primeira** forma de solicitação.

Dados do Certificado

Proprietário do certificado: SERVIDOR GENÉRICO 1

Vínculo: 10 - MAGISTERIO

Nome do curso: Exemplo de curso

Instituição: UFT

Tipo de qualificação: Pós-Graduação - Lato Sensu (Especialização)

Carga Horária: 360 Horas

Data de início: 01/03/2025 **Data de término:** 01/04/2025

Data de cadastro: 14/04/2025 **Data de conferência:** N/A

Anexo:

Nome do Arquivo	Ações
JustificativaAnexo.pdf	<button>Visualizar</button>

Validação Online: [Link de Validação](#)

Observação:

Exemplo de Observação.

Criar RecursoHistoricoSair

Indo nos detalhes do certificado e clicando em **Criar Recurso**

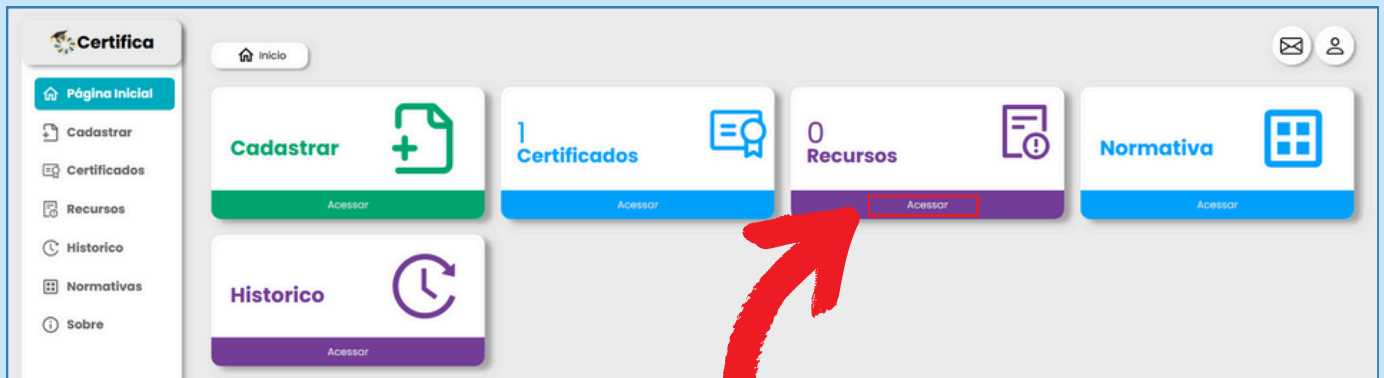


4.1 Perfil Servidor:

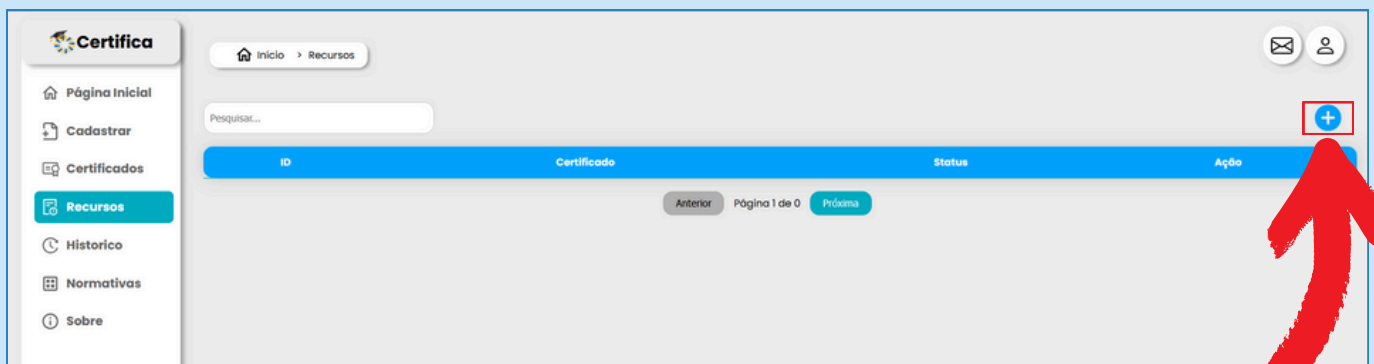
Recursos - Modo 2

Quando um certificado for indeferido é possível criar um recurso para esse certificado.

As imagens abaixo detalha a **segunda** forma de solicitação.



Clicando em acessar.



Clique no "+".



4.1 Perfil Servidor:

Recursos – Página de Cadastro

Esses dois métodos levarão para essa página, como ilustrado nas imagens abaixo:



Cadastro de Recurso

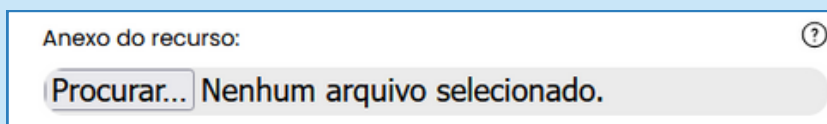
Seleção o certificado indeferido: ⓘ
Exemplo de curso ▾

Anexo do recurso: ⓘ
Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Justificativa: ⓘ

Cadastrar Cancelar

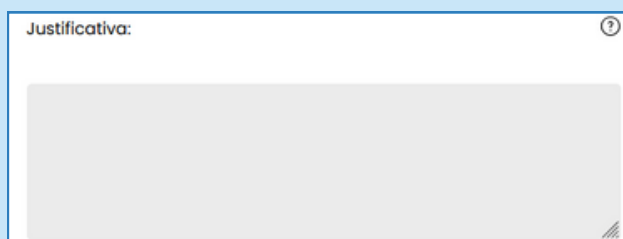
Acessando pelo primeiro método não será necessário escolher o certificado que deseja criar o recurso, enquanto no segundo método será necessário.



Anexo do recurso: ⓘ
Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Escolha o Arquivo do recurso que deseja enviar.

Escreva uma justificativa para o recurso.



Justificativa: ⓘ

Cadastrar

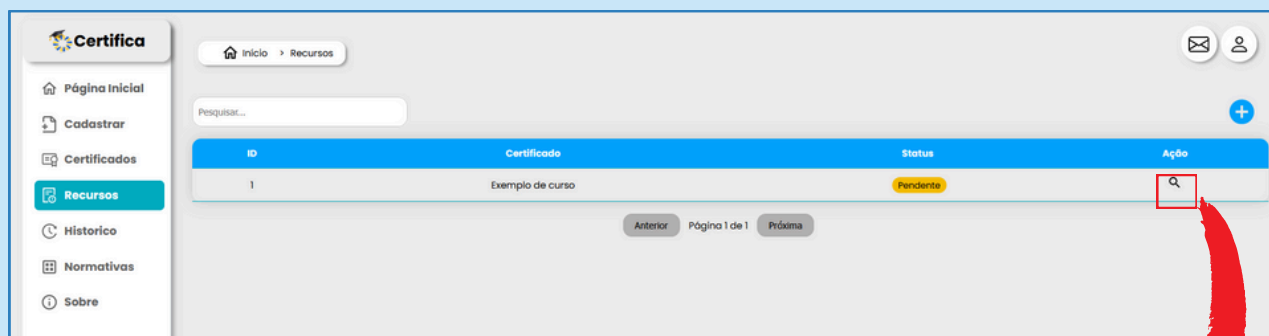
Clique em cadastrar para criar o recurso.



4.1 Perfil Servidor:

Recursos – Página de Listagem

Após cadastrar será redirecionado para a **página de listagem** de recursos.



Agora que o recurso está pendente basta esperar, se o recurso for aprovado, o certificado será automaticamente **deferido**, caso for reprovado o certificado será automaticamente **indeferido**.



4.1 Perfil Servidor:

Página Histórico – Recursos

Essa página lista os certificados sendo possível acessar seus **históricos**.



Clique no ícone de "lupa" para acessar a aba de histórico



4.2 Perfil RH Regional e Sede:

O usuário com perfil de RH Regional e Sede é responsável por receber e conferir os certificados enviados pelos servidores de sua respectiva regional, podendo também acessar certificados de outras regionais. Nos casos de certificados não digitais, ele é responsável por receber o servidor na regional onde o certificado será apresentado para verificação. Durante o processo de conferência, ele deve verificar a validade do certificado e a correção dos dados, sendo possível:

- Editar os dados do certificado antes da conferência.
- Substituir o arquivo do certificado.
- Verificar o link do certificado.
- Recusar o certificado, devolvendo-o ao servidor.

Esse perfil desempenha um papel essencial na garantia da autenticidade e conformidade dos certificados com os critérios estabelecidos para a progressão de carreira.



Seleção de Regional

Nessa tela você selecionará a regional desejada.

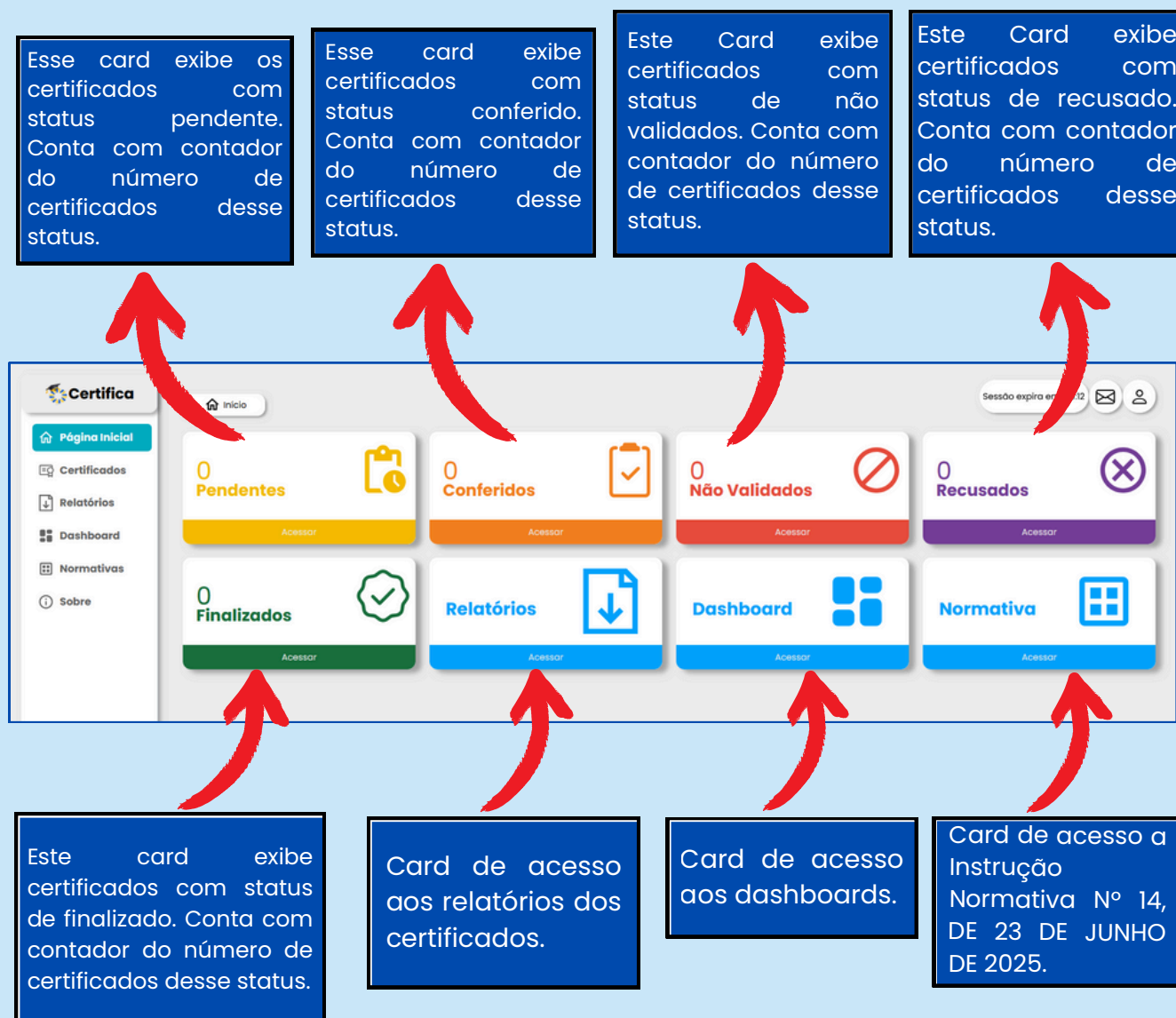
Minha Regional	
Palmas	2
Acessar	

Outras Regionais		
Araguaína	0	Acessar
Araguatins	0	Acessar
Arraias	0	Acessar
Colinas do Tocantins	0	Acessar
Dianópolis	0	Acessar
Guaraí	0	Acessar
Gurupi	0	Acessar
Miracema do Tocantins	0	Acessar
Paraíso do Tocantins	0	Acessar



4.2 Perfil RH Regional e Sede

Página Inicial



4.2 Perfil RH Regional e Sede

Certificados Pendentes

Essa tela mostra ao RH os certificados cadastrados com status **pendente** no sistema.

Este campo permite a busca de certificados utilizando o Nome do Servidor, o Curso ou o número funcional como critérios de pesquisa.



Interface do sistema Certifica. Cabeçalho: Início > Pendentes, Sessão expira em: 33:25. Menu lateral: Página Inicial, Certificados, Relatórios, Dashboard, Normativas, Sobre.

Barra de busca: Pesquisar...

ID	Regional	Servidor	Nome do Curso	Certificado	Vínculo	Ação
1	PALMAS	SERVIDOR GENÉRICO 1	Teste Certificado	Pendente	2 - Gerência de Sistemas	
2	PALMAS	SERVIDOR GENÉRICO 2	Curso de Exemplo	Pendente	3 - Gerência de Avaliação de Desempenho	

Controles de paginação: Anterior, Página 1 de 1, Próxima.

Clicando no botão de lupa é possível entrar na página de dados do certificado.



Dados do Certificado

Proprietário do certificado: SERVIDOR GENÉRICO 1
Vínculo: II - MAGISTERIO
Nome do curso: Exemplo de curso
Instituição: UNIANHANGUERA
Tipo de qualificação: Pós-Graduação - Lato Sensu
Carga Horária: 360 Horas
Data de início: 01/03/2025 Data de término: 01/04/2025
Data de cadastro: 03/04/2025 Data de conferência: N/A

Anexo:

Nome do Arquivo	Ações
JustificativaAnexo.pdf	

Validação Online: [Link de Validação](#)

Observação:
Exemplo de Observação

Botões de ação: Editar, Conferir, Invalidar, Recusar, Historico, Sair.

4.2 Perfil RH Regional e Sede

Dados do Certificado – Pendente

Essa tela detalha dados dos certificados cadastrados com status **pendente** no sistema.

Dados do Certificado

Proprietário do certificado: SERVIDOR GENÉRICO 1

Vínculo: 11 - MAGISTERIO

Nome do curso: Exemplo de curso

Instituição: UNIANHANGUERA

Tipo de qualificação: Pós-Graduação - Lato Sensu

Carga Horária: 360 Horas

Data de início: 01/03/2025 **Data de término:** 01/04/2025

Data de cadastro: 03/04/2025 **Data de conferência:** N/A

Anexo:

Nome do Arquivo	Ações
JustificativaAnexo.pdf	Visualizar

Validação Online: [Link de Validação](#)

Observação:

Exemplo de Observação

[Editar](#) [Conferir](#) [Invalidar](#) [Recusar](#) [Historico](#) [Sair](#)

Botão para **visualizar** o anexo do certificado.

Este botão será utilizado quando alguma informação no certificado estiver incorreta e for necessário **rejeitá-lo**. Após a confirmação da ação, o status do certificado será alterado de conferido para recusado.

Botão de acesso a página para **editar** o certificado.

Este botão abre uma aba para **conferir** se as informações estão corretas, assim passará de status pendente para conferido.

Botão de acesso ao **histórico** dos certificados e recursos, mostrando todas as ações que o certificado e o recurso sofreram e quem as executou.

Volta para a página de listagem de certificados.

Este botão permite alterar o status do certificado de conferido **para não validado**, caso a validação DIGITAL do link falhe.

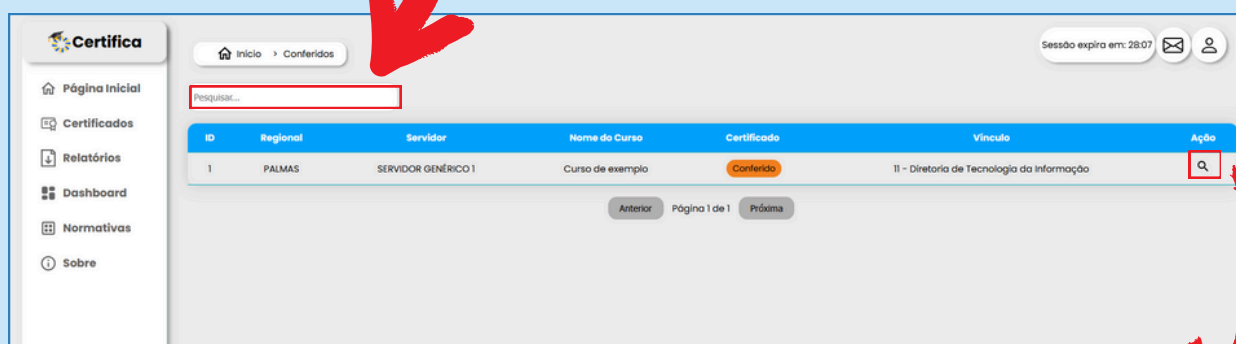


4.2 Perfil RH Regional e Sede

Certificados Conferidos

Essa tela mostra ao RH os certificados cadastrados com status **conferido** no sistema.

Este campo permite a busca de certificados utilizando o Nome do Servidor, o Curso ou o número funcional como critérios de pesquisa.



The screenshot shows the 'Certificados Conferidos' page. A red arrow points to the search bar labeled 'Pesquisar...'. The page header includes 'Certifica', 'Início > Conferidos', and a session expiration notice 'Sessão expira em: 28:07'. The left sidebar lists navigation options: 'Página Inicial', 'Certificados', 'Relatórios', 'Dashboard', 'Normativas', and 'Sobre'. The main table displays certificate data with columns: ID, Regional, Servidor, Nome do Curso, Certificado, Vinculo, and Ação. The first row shows ID 1, Regional PALMAS, Servidor SERVIDOR GENÉRICO 1, Nome do Curso Curso de exemplo, Certificado Conferido, and Vinculo II - Diretoria de Tecnologia da Informação. A red arrow points to the magnifying glass icon in the 'Ação' column.

ID	Regional	Servidor	Nome do Curso	Certificado	Vinculo	Ação
1	PALMAS	SERVIDOR GENÉRICO 1	Curso de exemplo	Conferido	II - Diretoria de Tecnologia da Informação	

Clicando no botão de lupa é possível entrar na página de detalhes do certificado.



The screenshot shows the 'Dados do Certificado' page. It displays the following information: Proprietário do certificado: SERVIDOR GENÉRICO 1; Vinculo: II - MAGISTERIO; Nome do curso: Exemplo de curso; Instituição: UNIANHANGUERA; Tipo de qualificação: Pós-Graduação - Lato Sensu; Carga Horária: 360 Horas; Data de início: 01/03/2025; Data de término: 01/04/2025; Data de cadastro: 03/04/2025; Data de conferência: N/A. Under 'Anexo:', there is a table with columns 'Nome do Arquivo' and 'Ações'. The first row shows 'JustificativaAnexo.pdf' and a 'Visualizar' button. Below this, there is a 'Validação Online' link and an 'Observação' field with the text 'Exemplo de Observação'. At the bottom, there are buttons for 'Editar', 'Conferir', 'Invalidar', 'Recusar', 'Historico', and 'Sair'.

4.2 Perfil RH Regional e Sede:

Dados do Certificado – Conferido

Essa tela detalha dados dos certificados cadastrados com status **conferido** sistema.

Dados do Certificado

Proprietário do certificado: SERVIDOR GENÉRICO 1

Vínculo: II - MAGISTERIO

Nome do curso: Exemplo de curso

Instituição: UFT

Tipo de qualificação: Pós-Graduação - Lato Sensu (Especialização)

Carga Horária: 360 Horas

Data de início: 01/03/2025 Data de término: 01/04/2025

Data de cadastro: 03/04/2025 Data de conferência: N/A

Anexo:

Nome do Arquivo	Ações
JustificativaAnexo.pdf	Visualizar

Validação Online: [Link de Validação](#)

Observação:

Exemplo de Observação

[Editar](#) [Invalidar](#) [Recusar](#) [Historico](#) [Sair](#)

Botão para visualizar o anexo do certificado.

Botão de acesso ao **histórico** dos certificado e recurso, mostrando todas as ações que o certificado e o recurso sofreram e quem executou.

Botão de acesso a página para editar o certificado.

Esse botão será usado quando o servidor adicionar link de validação mas por algum motivo não for possível conferir a validade no link. Quando essa ação for confirmada o status do certificado passará de conferido para não validado.

Volta para a página de listagem de certificados.

Esse botão será usado quando alguma informação estiver errada no certificado e é desejado que ele seja recusado. Quando essa ação for confirmada o status do certificado passará de conferido para recusado.

4.2 Perfil RH Regional e Sede:

Certificados Não Validados

Essa tela mostra ao RH os certificados cadastrados com status **não validado** no sistema.

Este campo permite a busca de certificados utilizando o Nome do Servidor, o Curso ou o número funcional como critérios de pesquisa.



The screenshot shows the 'Certifica' system interface. On the left is a sidebar with navigation links: Página Inicial, Certificados, Relatórios, Dashboard, Normativas, and Sobre. The main content area has a breadcrumb trail 'Início > Não Validados' and a session expiration timer 'Sessão expira em: 45:05'. Below the breadcrumb is a search box labeled 'Pesquisar...'. A table displays a list of certificates with the following columns: ID, Regional, Servidor, Nome do Curso, Certificado, Vínculo, and Ação. The first row shows ID 1, Regional PALMAS, Servidor SERVIDOR GENÉRICO 1, Nome do Curso Exemplo de curso, Certificado status 'Não Validado', and Vínculo TI - Diretoria de Tecnologia da Informação. The 'Ação' column contains a magnifying glass icon. At the bottom of the table are navigation buttons: Anterior, Página 1 de 1, and Próxima.

ID	Regional	Servidor	Nome do Curso	Certificado	Vínculo	Ação
1	PALMAS	SERVIDOR GENÉRICO 1	Exemplo de curso	Não Validado	TI - Diretoria de Tecnologia da Informação	

Clicando no botão de lupa é possível entrar na página de detalhes do certificado.

4.2 Perfil RH Regional e Sede:

Dados do Certificado não validados

Essa tela detalha dados dos certificados cadastrados com status **não validado** do sistema.

Dados do Certificado

Proprietário do certificado: SERVIDOR GENÉRICO 1

Vínculo: 11 - MAGISTERIO

Nome do curso: Exemplo de curso

Instituição: UFT

Tipo de qualificação: Pós-Graduação - Lato Sensu (Especialização)

Carga Horária: 360 Horas

Data de início: 01/03/2025 **Data de término:** 01/04/2025

Data de cadastro: 03/04/2025 **Data de conferência:** N/A

Anexo:

Nome do Arquivo	Ações
JustificativaAnexo.pdf	Visualizar

Validação Online: [Link de Validação](#)

Observação:

Exemplo de Observação

[Editar](#) [Conferir](#) [Historico](#) [Sair](#)

Botão para visualizar o anexo do certificado.

Botão de acesso a página para editar o certificado.

Este botão abre uma aba para conferir se as informações estão corretas, assim passara de status pendente para conferido.

O botão de acesso ao histórico exibe todas as ações realizadas nos certificados e recursos, incluindo quem as executou.

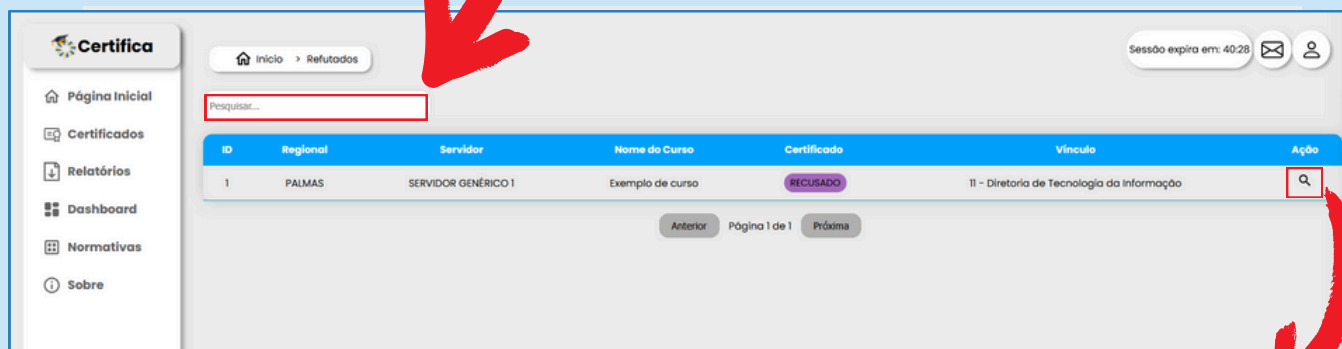
Volta para a página de listagem de certificados.

4.2 Perfil RH Regional e Sede:

Certificados Recusados

Essa tela mostra ao RH os certificados cadastrados com status recusado no sistema.

Este campo permite a busca de certificados utilizando o Nome do Servidor, o Curso ou o número funcional como critérios de pesquisa.



The screenshot shows the 'Certifica' system interface. On the left is a sidebar with navigation links: Página Inicial, Certificados, Relatórios, Dashboard, Normativas, and Sobre. The main area has a breadcrumb 'Início > Refutados' and a search bar labeled 'Pesquisar...'. Below the search bar is a table with columns: ID, Regional, Servidor, Nome do Curso, Certificado, Vínculo, and Ação. The table contains one row with ID 1, Regional PALMAS, Servidor SERVIDOR GENÉRICO 1, Nome do Curso Exemplo de curso, Certificado RECUSADO, and Vínculo TI - Diretoria de Tecnologia da Informação. The 'Ação' column has a magnifying glass icon. At the bottom of the table are navigation buttons: Anterior, Página 1 de 1, and Próxima. In the top right corner, there is a session expiration notice 'Sessão expira em: 40:28' and user icons.

ID	Regional	Servidor	Nome do Curso	Certificado	Vínculo	Ação
1	PALMAS	SERVIDOR GENÉRICO 1	Exemplo de curso	RECUSADO	TI - Diretoria de Tecnologia da Informação	

Clicando no botão de **lupa** é possível entrar na página de detalhes do certificado.

4.2 Perfil RH Regional e Sede:

Dados do Certificado Recusado

Essa tela detalha dados dos certificados cadastrados com status **recusado** do sistema.

Dados do Certificado

Proprietário do certificado: SERVIDOR GENÉRICO 1

Vínculo: 11 - MAGISTERIO

Nome do curso: Exemplo de curso

Instituição: UFT

Tipo de qualificação: Pós-Graduação - Lato Sensu (Especialização)

Carga Horária: 360 Horas

Data de início: 01/03/2025 **Data de término:** 01/04/2025

Data de cadastro: 03/04/2025 **Data de conferência:** N/A

Anexo:

Nome do Arquivo	Ações
JustificativaAnexo.pdf	Visualizar

Validação Online: [Link de Validação](#)

Observação:

Exemplo de Observação

[Editar](#) [Historico](#) [Sair](#)

Botão para visualizar o anexo do certificado.

Botão de acesso a página para **editar** o certificado.

O botão de acesso ao **histórico** exibe todas as ações realizadas nos certificados e recursos, incluindo quem as executou.

4.2 Perfil RH Regional e Sede:

Certificados Finalizados

Essa tela mostra ao RH os certificados cadastrados com status **finalizado** no sistema.

Este campo permite a busca de certificados utilizando o Nome do Servidor, o Curso ou o número funcional como critérios de pesquisa.

The screenshot shows the 'Certifica' system interface. On the left is a sidebar with navigation links: Página Inicial, Certificados, Relatórios, Dashboard, Normativas, and Sobre. The main content area has a breadcrumb trail 'Início > Finalizados' and a session expiration timer 'Sessão expira em: 48:39'. Below the breadcrumb is a search bar labeled 'Pesquisat...'. A table displays a list of completed certificates with columns: ID, Regional, Servidor, Nome do Curso, Certificado, Vínculo, and Ação. The first row shows ID 1, Regional PALMAS, Servidor SERVIDOR GENÉRICO 1, Nome do Curso Exemplo de curso, Certificado Finalizado, and Vínculo TI - Diretoria de Tecnologia da Informação. A red arrow points to the search bar, and another red arrow points to the magnifying glass icon in the 'Ação' column.

ID	Regional	Servidor	Nome do Curso	Certificado	Vínculo	Ação
1	PALMAS	SERVIDOR GENÉRICO 1	Exemplo de curso	Finalizado	TI - Diretoria de Tecnologia da Informação	

Clicando no botão de **lupa** é possível entrar na página de detalhes do certificado.

4.2 Perfil RH Regional e Sede:

Dados do Certificado – Finalizado

Essa tela detalha dados dos certificados cadastrados com status **finalizado** do sistema.

Dados do Certificado

Proprietário do certificado: LAZARO CHAVES DE OLIVEIRA

Vínculo: II - MAGISTERIO

Nome do curso: Exemplo de curso

Instituição: UFT

Tipo de qualificação: Pós-Graduação - Lato Sensu (Especialização)

Carga Horária: 360 Horas

Data de início: 01/03/2025 **Data de término:** 01/04/2025

Data de cadastro: 03/04/2025 **Data de conferência:** N/A

Anexo:

Nome do Arquivo	Ações
JustificativaAnexo.pdf	Visualizar

Validação Online: [Link de Validação](#)

Observação:

Exemplo de Observação

[Historico](#) [Sair](#)

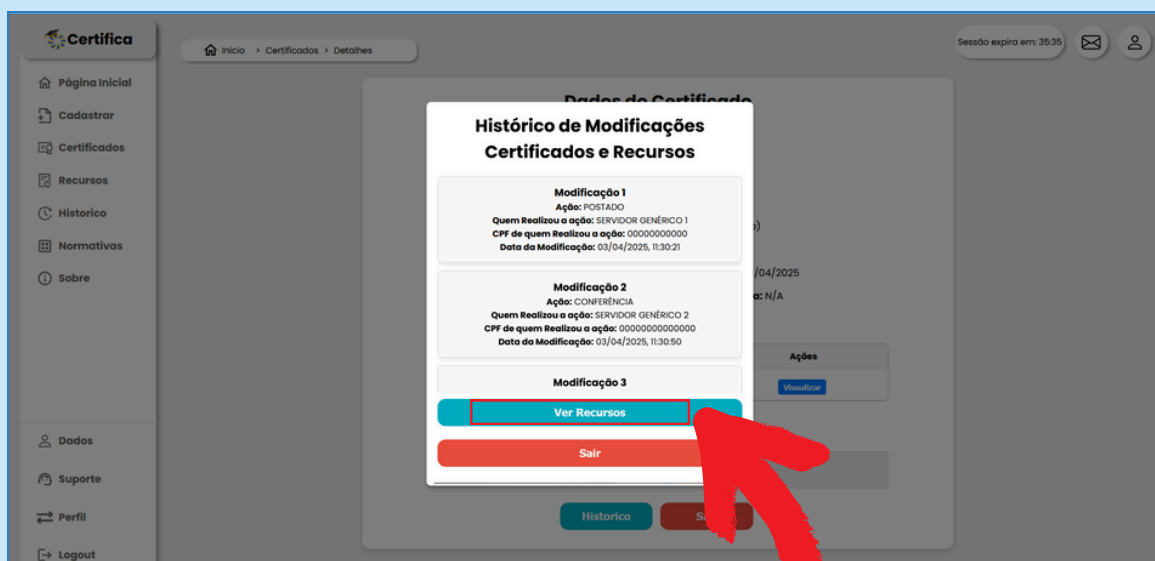
Botão para visualizar o anexo do certificado.

O botão de acesso ao histórico exibe todas as ações realizadas nos certificados e recursos, incluindo quem as executou.

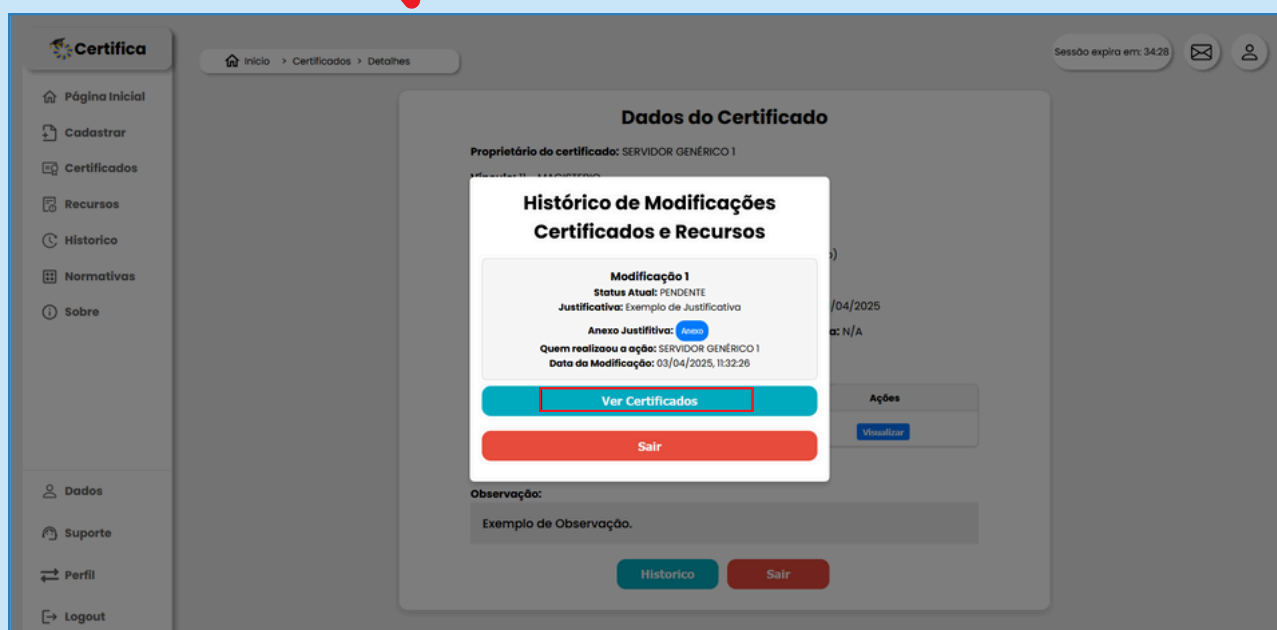
4.2 Perfil RH Regional e Sede:

4.2.10 Aba de Histórico

Essa tela mostra o **histórico** do certificado e de um possível recurso, mostra todas as ações que aquele certificado ou recurso sofreram e quem as executou.



Este botão exibe o histórico de modificações dos **recursos** e dos **certificados**, caso haja algum registro disponível.



4.2 Perfil RH Regional e Sede:

Relatórios

Na tela de relatórios é possível gerar relatórios dos certificados do sistema, sendo possível filtrar pelo status dos certificados, regional e pela data que foram cadastrados no sistema. É possível gerar o relatório em formato PDF e em EXCEL.

A interface da tela de relatórios do sistema 'Certifica' apresenta uma barra lateral com opções como 'Página Inicial', 'Certificados', 'Relatórios' (destacado), 'Normativas' e 'Sobre'. O topo direito mostra o status da sessão. O conteúdo principal, sob o título 'Download Relatórios', orienta o usuário a selecionar filtros antes de baixar o relatório. Há campos para filtrar por status (menu suspenso com 'Geral' selecionado), por regional (menu suspenso com 'Todas' selecionado) e por datas (campos para 'Data Início' e 'Data Fim' com ícones de calendário). Abaixo, a seção 'Relatórios' oferece duas opções: 'Relatório em PDF' e 'Relatório em Excel', ambas com o subtítulo 'Lista de certificados filtrados' e botões de ação 'Baixar PDF' e 'Baixar Excel'.

Esta seção detalha os filtros disponíveis para a geração dos relatórios. No topo, o título 'Download Relatórios' é seguido pela instrução 'Selecione os filtros antes de baixar o relatório.' Abaixo, há três grupos de controles: 'Filtrar por status:' com um menu suspenso mostrando 'Geral'; 'Filtrar por Regional:' com um menu suspenso mostrando 'Todas'; e campos para 'Data Início:' e 'Data Fim:', ambos com formatos 'dd / mm / aaaa' e ícones de calendário.

Selecione um status para filtrar os certificados e exibir apenas os itens correspondentes no relatório.

Selecione uma regional para filtrar os certificados e exibir apenas os itens correspondentes no relatório.

Utilize os seletores de data de início e fim para filtrar os certificados cadastrados dentro do período especificado no relatório.

Esta seção mostra as opções de download dos relatórios. O título 'Relatórios' precede duas linhas de itens. A primeira linha contém um ícone de PDF, o texto 'Relatório em PDF' e 'Lista de certificados filtrados', e um botão 'Baixar PDF'. A segunda linha contém um ícone de Excel, o texto 'Relatório em Excel' e 'Lista de certificados filtrados', e um botão 'Baixar Excel'.

Clique para baixar em PDF

Clique para baixar em EXCEL

4.3 Perfil Especialista



O Especialista é responsável por receber os certificados conferidos pelos RH Regionais e Sede e avaliá-los, podendo deferir ou indeferir cada caso. Além disso, ele tem acesso a relatórios em PDF e Excel sobre os certificados.

Pagina Inicial

Diagrama da interface da página inicial do sistema Certifica, mostrando os cards disponíveis e suas funcionalidades:

- Conferidos:** Este card exibe certificados com status **conferido**. Conta com contador do número de certificados desse status.
- Deferidos:** Este card exibe os certificados com status **deferido**. Conta com contador do número de certificados desse status.
- Indeferidos:** Este Card exibe certificados com status de **indeferido**. Conta com contador do número de certificados desse status.
- Recursos:** Este Card exibe certificados com status de **recurso**. Conta com contador do número de certificados desse status.
- Finalizados:** Este card exibe certificados com status de **finalizado**. Conta com contador do número de certificados desse status.
- Relatórios:** Card de acesso aos relatórios dos certificados.
- Dashboard:** Card de acesso aos dashboards.
- Normativa:** Card de acesso a Instrução Normativa Nº 14, DE 23 DE JUNHO DE 2025.

4.3 Perfil Especialista

Certificados Conferidos

Essa tela mostra ao Especialista os certificados cadastrados com status conferido no sistema.

Este campo permite a busca de certificados utilizando o Nome do Servidor, o Curso ou o número funcional como critérios de pesquisa.

The screenshot shows the 'Certificados Conferidos' page. On the left is a sidebar with navigation links: Página Inicial, Certificados, Recursos, Relatórios, Dashboard, Normativas, and Sobre. The main area has a breadcrumb 'Início > Conferidos' and a search bar labeled 'Pesquisar...'. Below the search bar is a table with columns: ID, Regional, Servidor, Nome do Curso, Certificado, Vinculo, and Ação. The first row shows ID 1, Regional PALMAS, Servidor SERVIDOR GENÉRICO 1, Nome do Curso Exemplo de curso, Certificado Conferido, and Vinculo TI - Diretoria de Tecnologia da Informação. The Ação column contains a magnifying glass icon. Navigation buttons 'Anterior', 'Página 1 de 1', and 'Próxima' are at the bottom of the table.

Clicando no botão de lupa é possível entrar na página de dados do certificado.

Dados do Certificado

Proprietário do certificado: SERVIDOR GENÉRICO 1
Vínculo: TI - MAGISTERIO
Nome do curso: Exemplo de curso
Instituição: UFT
Tipo de qualificação: Pós-Graduação - Lato Sensu (Especialização)
Carga Horária: 360 Horas
Data de início: 01/03/2025 **Data de término:** 01/04/2025
Data de cadastro: 04/04/2025 **Data de conferência:** N/A

Anexo:

Nome do Arquivo	Ações
JustificativaAnexo.pdf	Visualizar

Validação Online: [Link de Validação](#)

Observação:
Exemplo de Observação.

[Avaliar](#) [Historico](#) [Sair](#)

4.3 Perfil Especialista:

Dados do Certificado – Conferido

Essa tela detalha dados dos certificados cadastrados com status **conferido** sistema.

Dados do Certificado

Proprietário do certificado: SERVIDOR GENÉRICO 1

Vínculo: 11 - MAGISTERIO

Nome do curso: Exemplo de curso

Instituição: UFT

Tipo de qualificação: Pós-Graduação - Lato Sensu (Especialização)

Carga Horária: 360 Horas

Data de início: 01/03/2025 **Data de término:** 01/04/2025

Data de cadastro: 04/04/2025 **Data de conferência:** N/A

Anexo:

Nome do Arquivo	Ações
JustificativaAnexo.pdf	Visualizar

Validação Online: [Link de Validação](#)

Observação:

Exemplo de Observação.

[Avaliar](#) [Historico](#) [Sair](#)

Botão para visualizar o anexo do certificado.

O botão de avaliar abre uma aba para escolher se deseja **deferir** ou **indeferir** o certificado.

Botão de acesso ao **histórico** dos certificados e recursos, mostrando as ações que sofreram e quem as executou.

Volta para a página de listagem de certificados.

4.3 Perfil Especialista:

Botão de Avaliar – Deferir

Ao apertar o botão de avaliar é necessário escolher se deseja **deferir** ou indeferir o certificado, ao escolher deferir e confirmar o certificado passa do status “conferido” para “deferido”.

The screenshot shows the 'Dados do Certificado' (Certificate Data) form. The form includes the following fields:

- Proprietário do certificado:** SERVIDOR GENÉRICO 1
- Vínculo:** II - MAGISTERIO
- Nome do curso:** Exemplo de curso

A confirmation modal is displayed over the form, asking: "Deseja confirmar a avaliação deste certificado? Após a confirmação, não será mais possível editar. Somente o especialista poderá modificar a avaliação." The modal has two radio buttons: "Deferir:" (selected) and "Indeferir:". Below the radio buttons are two buttons: "Confirmar" (highlighted with a red box) and "Cancelar".

Below the modal, there is a section for "Validação Online: [Link de Validação](#)" and an "Observação:" field with the text "Exemplo de Observação." At the bottom of the form are three buttons: "Avaliar", "Historico", and "Sair".

A red arrow points from the "Deferir:" radio button to a text box below the screenshot.

Escolha a opção **Deferir** ou **indeferir** e clique em confirmar

4.3 Perfil Especialista:

Botão de Avaliar - Indeferir

Ao clicar no botão "Avaliar", você deverá escolher entre deferir ou **indeferir** o certificado. Se optar por **indeferir**, um botão para selecionar o motivo será exibido.

Deseja confirmar a avaliação deste certificado? Após a confirmação, não será mais possível editar. Somente o especialista poderá modificar a avaliação.

Deferir: ☐

Indeferir: ☒

Motivo:

[Selecionar motivo](#)

Confirmar

Cancelar

É possível pesquisar pelo motivo usando a descrição ou seu ID.

Selecionar Motivos

Pesquisar (por descrição ou ID)...

- ☐ (ID: 29) - Documentação não atende as exigências do MEC - Art. 7º, Inciso I, da Resolução CNE/CES nº 1/2018. (I - carga horária mínima de 360 horas).
- ☐ (ID: 30) - Documentação não atende as exigências do MEC - Art. 8º, Inciso I, da Resolução CNE/CES nº 1/2018. (No histórico escolar deve constar: I - ato legal de credenciamento da instituição).
- ☒ (ID: 31) - Documentação não atende as exigências do MEC - Art. 8º, Inciso II, da Resolução CNE/CES nº 1/2018. (No histórico escolar deve constar: II - identificação do curso, período de realização, duração total, especificação da carga horária de cada atividade acadêmica).
- ☒ (ID: 32) - Documentação não atende as exigências do MEC - Art. 8º, Inciso III, da Resolução CNE/CES nº 1/2018. (No histórico escolar deve constar: III - elenco do corpo docente que efetivamente ministra o curso, com sua respectiva titulação).
- ☐ (ID: 33) - Documentação não atende as exigências do MEC - Art. 8º, § 1º, da Resolução CNE/CES nº 1/2018. (§ 1º Os certificados de conclusão de curso de especialização devem ser obrigatoriamente registrados pelas instituições devidamente credenciadas e que efetivamente ministraram o curso).

Salvar **Cancelar**

Selecione os motivos desejados marcando as caixas de seleção e clique em **Salvar** para confirmar sua escolha.

Deseja confirmar a avaliação deste certificado? Após a confirmação, não será mais possível editar. Somente o especialista poderá modificar a avaliação.

Deferir: ☐

Indeferir: ☒

Motivo:

[Selecionar motivo](#)

2 motivo(s) selecionado(s)

Confirmar

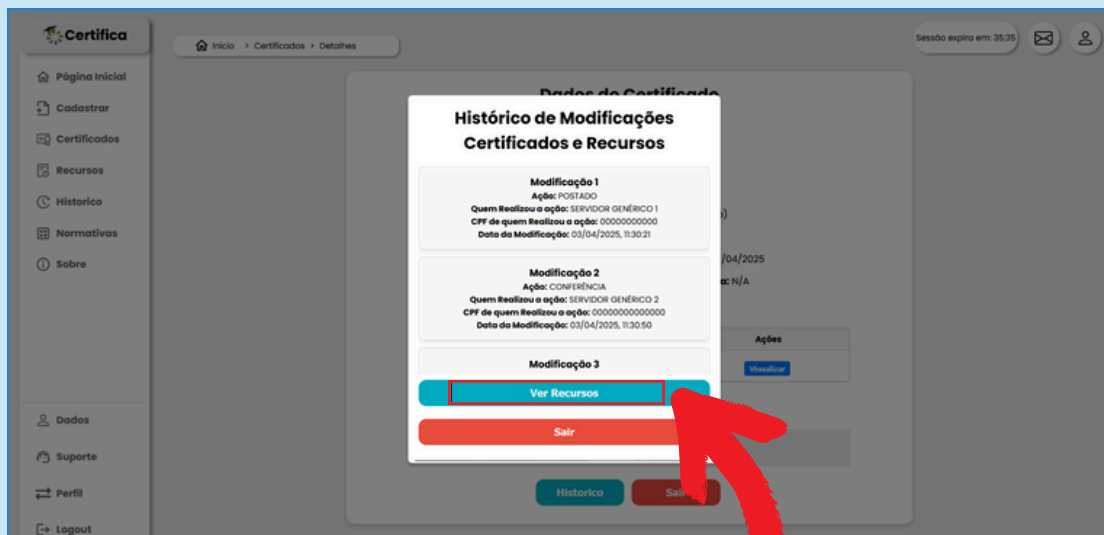
Cancelar

Ao confirmar o certificado passará de status conferido para indeferido e os motivos para o indeferimento ficarão salvos no histórico de modificações do certificado.

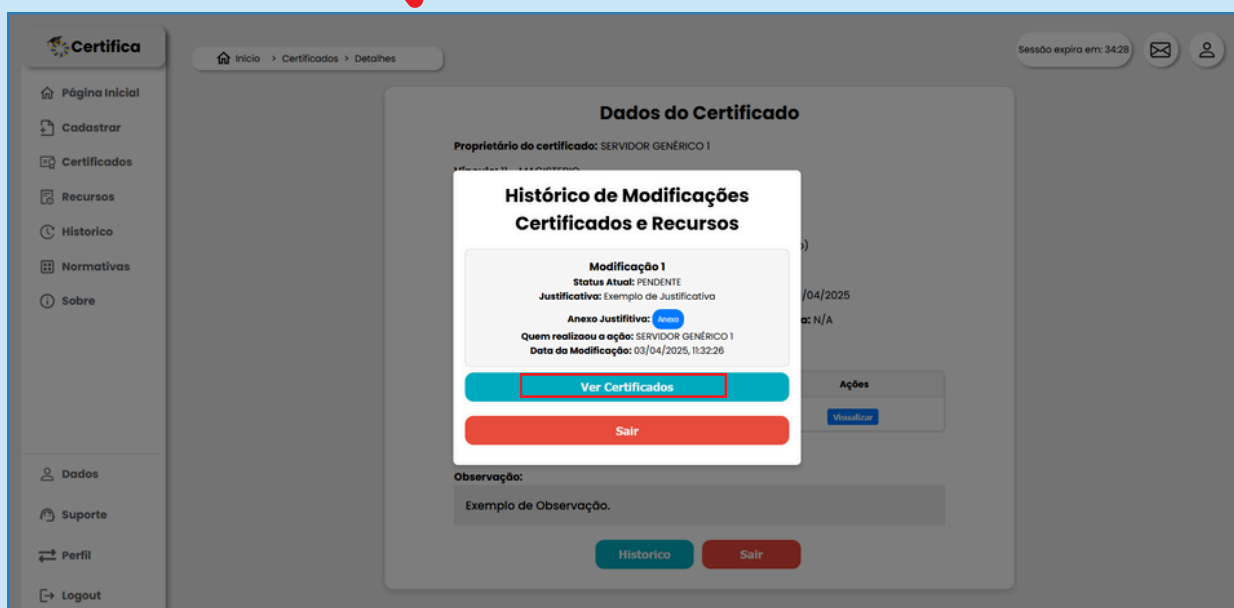
4.3 Perfil Especialista:

Aba de Históricos

Essa tela mostra o histórico do certificado e de um possível recurso, mostra todas as ações que aquele certificado ou recurso sofreram e quem as executou.



Este botão exibe o histórico de modificações dos **recursos** e dos **certificados**, caso haja algum registro disponível.



4.3 Perfil Especialista:

Certificados Deferidos

Essa tela mostra ao especialista os certificados cadastrados com status **deferido** no sistema.

Este campo permite a busca de certificados utilizando o **Nome** do Servidor, o **Curso** ou o **número funcional** como critérios de pesquisa.

The screenshot shows the 'Certificados Deferidos' page. On the left is a sidebar with navigation links: Página Inicial, Certificados, Recursos, Relatórios, Dashboard, Normativas, and Sobre. The main content area has a breadcrumb 'Início > Deferidos' and a search bar labeled 'Pesquisar...'. Below the search bar is a table with columns: Selecionar, ID, Regional, Servidor, Nome do Curso, Certificado, Vínculo, and Ação. The table contains one row with data: 1, PALMAS, SERVIDOR GENÉRICO 1, Exemplo de curso, Deferido, 11 - Diretoria de Tecnologia da Informação. The 'Ação' column has a magnifying glass icon. Below the table are pagination controls: Anterior, Página 1 de 1, and Próxima. In the top right corner, there is a session expiration timer 'Sessão expira em: 48:44' and user icons for email and profile.

Clicando no botão de **lupa** é possível entrar na página de **dados do certificado**.

The 'Dados do Certificado' modal displays the following information:

- Proprietário do certificado:** SERVIDOR GENÉRICO 1
- Vínculo:** 11 - MAGISTERIO
- Nome do curso:** Exemplo de curso
- Instituição:** UFT
- Tipo de qualificação:** Pós-Graduação - Lato Sensu (Especialização)
- Carga Horária:** 360 Horas
- Data de início:** 01/03/2025
- Data de término:** 01/04/2025
- Data de cadastro:** 04/04/2025
- Data de conferência:** N/A

Anexo:

Nome do Arquivo	Ações
JustificativaAnexo.pdf	Visualizar

Validação Online: [Link de Validação](#)

Observação:

Exemplo de Observação.

At the bottom, there are three buttons: Avaliar, Historico, and Sair.

4.3 Perfil Especialista:

Dados do Certificado – Deferido

Essa tela detalha dados dos certificados cadastrados com status **deferido** no sistema.

Dados do Certificado

Proprietário do certificado: SERVIDOR GENÉRICO 1

Vínculo: II – MAGISTERIO

Nome do curso: Exemplo de curso

Instituição: UFT

Tipo de qualificação: Pós-Graduação – Lato Sensu (Especialização)

Carga Horária: 360 Horas

Data de início: 01/03/2025 **Data de término:** 01/04/2025

Data de cadastro: 04/04/2025 **Data de conferência:** N/A

Anexo:

Nome do Arquivo	Ações
JustificativaAnexo.pdf	Visualizar

Validação Online: [Link de Validação](#)

Observação:

Exemplo de Observação.

[Historico](#) [Sair](#)

Botão para visualizar o anexo do certificado.

Botão de acesso ao **histórico** dos certificado e recurso, mostrando todas as ações que o certificado e o recurso sofreram e quem executou.

Volta para a página de listagem de certificados.

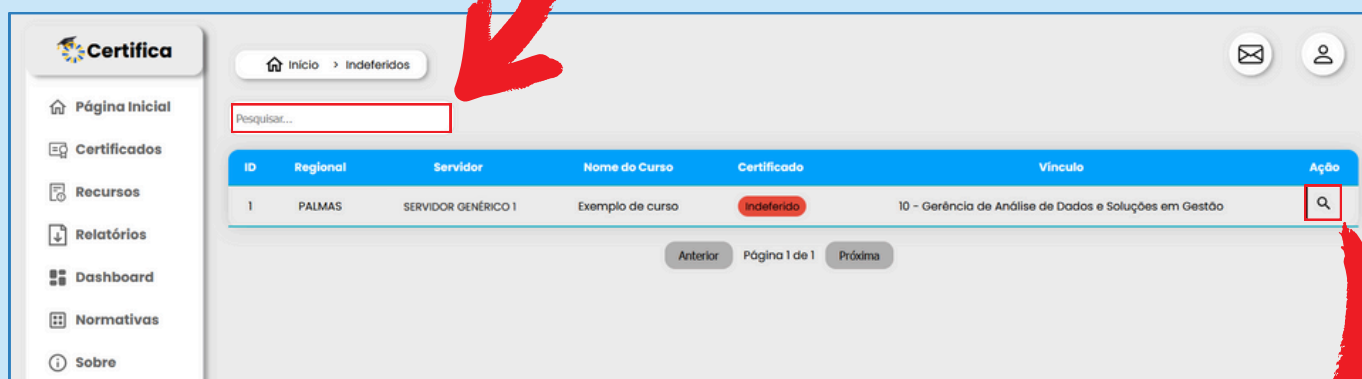


4.3 Perfil Especialista:

Certificados Indeferidos

Essa tela mostra ao especialista os certificados cadastrados com status **indeferido** no sistema.

Este campo permite a busca de certificados utilizando o **Nome** do Servidor, o **Curso** ou o **número funcional** como critérios de pesquisa.



Interface do sistema Certifica mostrando a lista de certificados com status **Indeferido**. O campo de busca (Pesquisar...) permite filtrar por Nome do Servidor, Curso ou Número funcional. O botão de lupa (Ação) permite acessar os dados do certificado.

Clicando no botão de **lupa** é possível entrar na página de **dados do certificado**.



Detalhes do certificado **Indeferido**:

- Proprietário do certificado: SERVIDOR GENÉRICO 1
- Vínculo: 11 - MAGISTERIO
- Nome do curso: Exemplo de curso
- Instituição: UFT
- Tipo de qualificação: Pós-Graduação - Lato Sensu (Especialização)
- Carga Horária: 360 Horas
- Data de início: 01/03/2025
- Data de término: 01/04/2025
- Data de cadastro: 04/04/2025
- Data de conferência: N/A

Anexo:

Nome do Arquivo	Ações
JustificativaAnexo.pdf	Visualizar

Validação Online: [Link de Validação](#)

Observação: Exemplo de Observação.

Botões: [Avaliar](#) [Historico](#) [Sair](#)

4.3 Perfil Especialista:

Dados do Certificado – Indeferido

Essa tela detalha dados dos certificados cadastrados com status **indeferido** no sistema.

Dados do Certificado

Proprietário do certificado: SERVIDOR GENÉRICO 1

Vínculo: II – MAGISTERIO

Nome do curso: Exemplo de curso

Instituição: UFT

Tipo de qualificação: Pós-Graduação – Lato Sensu (Especialização)

Carga Horária: 360 Horas

Data de início: 01/03/2025 **Data de término:** 01/04/2025

Data de cadastro: 04/04/2025 **Data de conferência:** N/A

Anexo:

Nome do Arquivo	Ações
JustificativaAnexo.pdf	Visualizar

Validação Online: [Link de Validação](#)

Observação:

Exemplo de Observação.

[Historico](#) [Sair](#)

Botão para visualizar o anexo do certificado.

Botão de acesso ao **histórico** dos certificado e recurso, mostrando todas as ações que o certificado e o recurso sofreram e quem executou.

Volta para a página de listagem de certificados.

4.3 Perfil Especialista:

Recursos

Essa tela mostra ao especialista os certificados cadastrados com status **recurso** no sistema.

Este campo permite a busca de certificados utilizando o **Nome** do Servidor, o **Curso** ou o **número funcional** como critérios de pesquisa.

The screenshot shows the 'Recursos' page with a sidebar on the left containing links like 'Página Inicial', 'Certificados', 'Recursos', 'Relatórios', 'Dashboard', 'Normativas', and 'Sobre'. The main content area has a breadcrumb 'Início > Recursos' and a search bar 'Pesquisar...'. Below is a table with columns 'ID', 'Certificado', 'Status', and 'Ação'. The table contains two rows: ID 1 with 'Exemplo de curso' and status 'Pendente', and ID 2 with 'Certificado não encontrado' and status 'Aprovado'. Red arrows highlight the search bar and the magnifying glass icons in the 'Ação' column.

ID	Certificado	Status	Ação
1	Exemplo de curso	Pendente	[Magnifying Glass]
2	Certificado não encontrado	Aprovado	[Magnifying Glass]

Clicando no botão de **lupa** é possível entrar na página de **dados do certificado**.

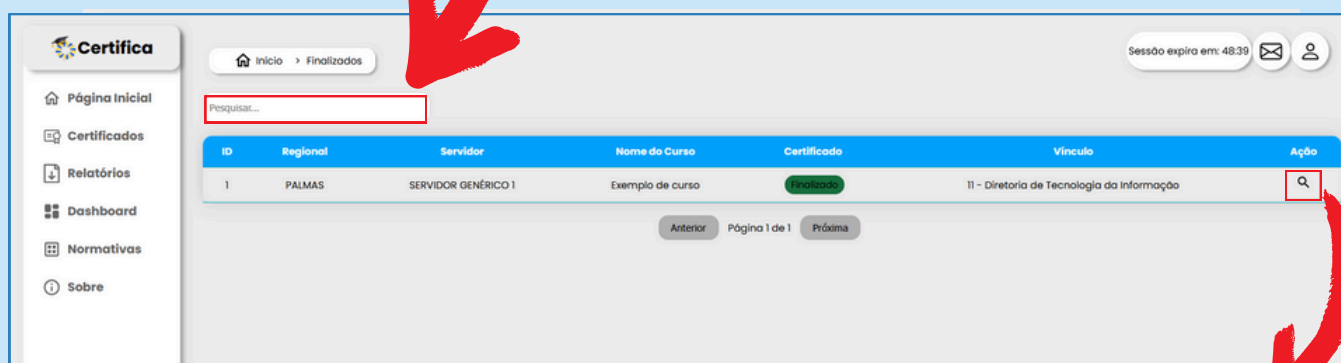
The 'Dados do Recurso' page displays details for a specific resource. It includes an 'Anexo' (Attachment) section with a table showing a file named 'JustificativaAnexo.pdf' and a 'Visualizar' button. Below this is the 'Justificativa' (Justification) section, which contains the text 'Exemplo de Observação.' and a status indicator 'PENDENTE'. At the bottom of the page are four buttons: 'Aprovar' (Approve), 'Reprovar' (Disapprove), 'Historico' (History), and 'Sair' (Exit).

4.3 Perfil Especialista:

Certificados Finalizados

Essa tela mostra ao Especialista os certificados cadastrados com status **finalizado** no sistema.

Este campo permite a busca de certificados utilizando o Nome do Servidor, o Curso ou o número funcional como critérios de pesquisa.



The screenshot shows the 'Certifica' system interface. On the left is a sidebar with navigation links: Página Inicial, Certificados, Relatórios, Dashboard, Normativas, and Sobre. The main area has a breadcrumb trail 'Início > Finalizados' and a search bar labeled 'Pesquisar...'. Below the search bar is a table with the following columns: ID, Regional, Servidor, Nome do Curso, Certificado, Vínculo, and Ação. The table contains one row with the following data: ID 1, Regional PALMAS, Servidor SERVIDOR GENÉRICO 1, Nome do Curso Exemplo de curso, Certificado Finalizado (in a green box), and Vínculo TI - Diretoria de Tecnologia da Informação. The 'Ação' column has a magnifying glass icon. Below the table are pagination controls: Anterior, Página 1 de 1, and Próxima. In the top right corner, there is a session expiration notice 'Sessão expira em: 48:39' and user icons for email and profile.

ID	Regional	Servidor	Nome do Curso	Certificado	Vínculo	Ação
1	PALMAS	SERVIDOR GENÉRICO 1	Exemplo de curso	Finalizado	TI - Diretoria de Tecnologia da Informação	

Clicando no botão de lupa é possível entrar na página de detalhes do certificado.

4.3 Perfil Especialista:

Dados do Certificado – Finalizado

Essa tela detalha dados dos certificados cadastrados com status **finalizado** do sistema.

Dados do Certificado

Proprietário do certificado: SERVIDOR GENÉRICO

Vínculo: II - MAGISTERIO

Nome do curso: Exemplo de curso

Instituição: UFT

Tipo de qualificação: Pós-Graduação - Lato Sensu (Especialização)

Carga Horária: 360 Horas

Data de início: 01/03/2025 **Data de término:** 01/04/2025

Data de cadastro: 03/04/2025 **Data de conferência:** N/A

Anexo:

Nome do Arquivo	Ações
JustificativaAnexo.pdf	Visualizar

Validação Online: [Link de Validação](#)

Observação:

Exemplo de Observação

[Historico](#) [Sair](#)

Botão para visualizar o anexo do certificado.

O botão de acesso ao histórico exibe todas as ações realizadas nos certificados e recursos, incluindo quem as executou.

4.3 Perfil Especialista:

Relatórios

Na tela de relatórios é possível gerar relatórios dos certificados do sistema, sendo possível filtrar pelo status dos certificados, regional e pela data que foram cadastrados no sistema. É possível gerar o relatório em formato PDF e em EXCEL.

A interface 'Download Relatórios' do sistema Certifica apresenta uma barra lateral com opções: Página Inicial, Certificados, Relatórios (selecionado), Normativas e Sobre. O topo direito mostra o status da sessão (expira em 3324) e ícones de notificação e perfil. O conteúdo principal, sob o título 'Download Relatórios', instrui o usuário a selecionar filtros antes de baixar o relatório. Há três filtros: 'Filtrar por status:' com uma lista suspensa selecionando 'Geral'; 'Filtrar por Regional:' com uma lista suspensa selecionando 'Todas'; e campos para 'Data Início:' e 'Data Fim:' com formatos 'dd / mm / aaaa' e ícones de calendário. Abaixo, a seção 'Relatórios' oferece duas opções: 'Relatório em PDF' (Lista de certificados filtrados) com o botão 'Baixar PDF', e 'Relatório em Excel' (Lista de certificados filtrados) com o botão 'Baixar Excel'.

Esta seção detalha os filtros da interface. O título é 'Download Relatórios' e a instrução é 'Selecione os filtros antes de baixar o relatório.' Os filtros são: 'Filtrar por status:' com a opção 'Geral' selecionada; 'Filtrar por Regional:' com a opção 'Todas' selecionada; e campos para 'Data Início:' e 'Data Fim:' com o formato 'dd / mm / aaaa' e ícones de calendário. Red setas apontam de cada um desses elementos para as explicações adjacentes.

Selecione um status para filtrar os certificados e exibir apenas os itens correspondentes no relatório.

Selecione uma regional para filtrar os certificados e exibir apenas os itens correspondentes no relatório.

Utilize os seletores de data de início e fim para filtrar os certificados cadastrados dentro do período especificado no relatório.

Esta seção detalha as opções de download. O título é 'Relatórios'. Há duas opções: 'Relatório em PDF' (Lista de certificados filtrados) com o botão 'Baixar PDF', e 'Relatório em Excel' (Lista de certificados filtrados) com o botão 'Baixar Excel'. Red setas apontam de cada botão para as explicações adjacentes.

Clique para
baixar em PDF

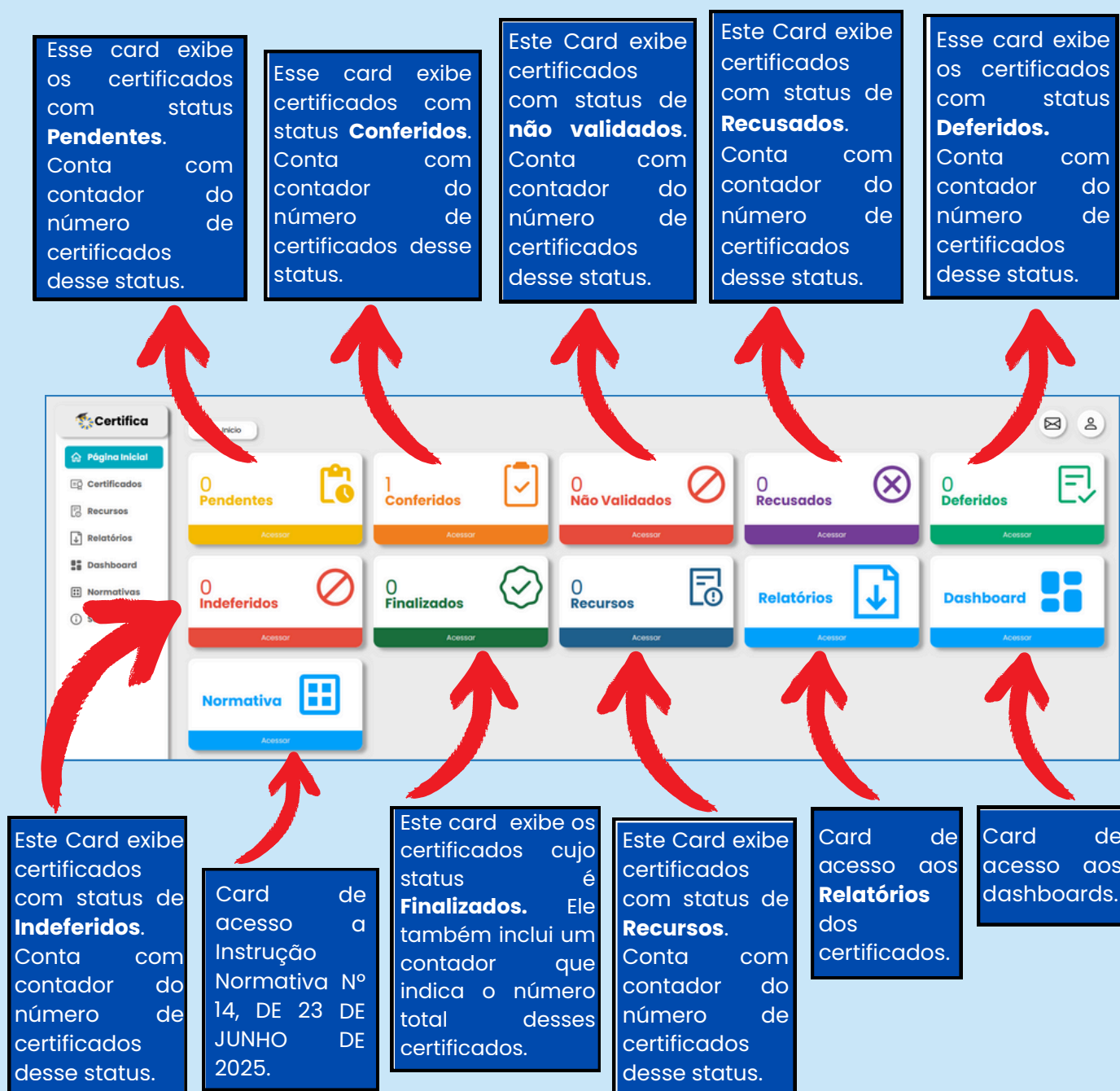
Clique para
baixar em EXCEL

4.4 Perfil Gestor de quadro:

O Gestor de Quadro é o usuário com o nível mais alto de acesso no sistema, possuindo autoridade para executar todas as ações disponíveis. Ele pode revisar e desfazer decisões tomadas por outros perfis, além de alterar avaliações conforme necessário. O gestor tem a prerrogativa de conferir, deferir, indeferir e refutar certificados. Além disso, é responsável por finalizar o processo, registrando o número do diário oficial e a portaria correspondente para efetivar a progressão do servidor.



4.4.1 Pagina Inicial



4.4 Perfil Gestor de quadro:

Certificados Pendentes

Essa tela mostra ao Gestor de quadro os certificados cadastrados com status **pendente** no sistema.

Este campo permite a busca de certificados utilizando o Nome do Servidor, o Curso ou o número funcional como critérios de pesquisa.



The screenshot shows the 'Certificados Pendentes' page. A red arrow points to the search bar labeled 'Pesquisar...'. The table below lists two pending certificates.

ID	Regional	Servidor	Nome do Curso	Certificado	Vínculo	Ação
1	PALMAS	SERVIDOR GENÉRICO 1	Teste Certificado	Pendente	2 - Gerência de Sistemas	
2	PALMAS	SERVIDOR GENÉRICO 2	Curso de Exemplo	Pendente	3 - Gerência de Avaliação de Desempenho	

Navigation: Anterior | Página 1 de 1 | Próxima

Clicando no botão de lupa é possível entrar na página de dados do certificado.



The screenshot shows the 'Dados do Certificado' page. A red arrow points to the search bar labeled 'Pesquisar...'. The form displays details for a certificate.

Dados do Certificado

Proprietário do certificado: SERVIDOR GENÉRICO 1
Vínculo: II - MAGISTERIO
Nome do curso: Exemplo de curso
Instituição: UNIANHANGUERA
Tipo de qualificação: Pós-Graduação - Lato Sensu
Carga Horária: 360 Horas
Data de início: 01/03/2025
Data de término: 01/04/2025
Data de cadastro: 03/04/2025
Data de conferência: N/A

Anexo:

Nome do Arquivo	Ações
JustificativaAnexo.pdf	

Validação Online: [Link de Validação](#)

Observação:
Exemplo de Observação

Buttons: Editar, Conferir, Invalidar, Recusar, Historico, Sair

4.4 Perfil Gestor de quadro:

Dados do Certificado - Pendente

Essa tela detalha dados dos certificados cadastrados com status **pendente** no sistema.

Dados do Certificado

Proprietário do certificado: SERVIDOR GENÉRICO 1

Vínculo: 11 - MAGISTERIO

Nome do curso: Exemplo de curso

Instituição: UNIANHANGUERA

Tipo de qualificação: Pós-Graduação - Lato Sensu

Carga Horária: 360 Horas

Data de início: 01/03/2025 **Data de término:** 01/04/2025

Data de cadastro: 03/04/2025 **Data de conferência:** N/A

Anexo:

Nome do Arquivo	Ações
JustificativaAnexo.pdf	Visualizar

Validação Online: [Link de Validação](#)

Observação:

Exemplo de Observação

[Editar](#) [Conferir](#) [Invalidar](#) [Recusar](#) [Historico](#) [Sair](#)

Botão para visualizar o anexo do certificado.

Este botão será utilizado quando alguma informação no certificado estiver incorreta e for necessário rejeitá-lo. Após a confirmação da ação, o status do certificado será alterado de conferido para recusado.

Botão de acesso a página para editar o certificado.

Este botão abre uma aba para conferir se as informações estão corretas, assim passará de status pendente para conferido.

Botão de acesso ao histórico dos certificados e recursos, mostrando todas as ações que o certificado e o recurso sofreram e quem as executou.

Volta para a página de listagem de certificados.

Este botão permite alterar o status do certificado de conferido para não validado caso a validação DIGITAL do link falhe.

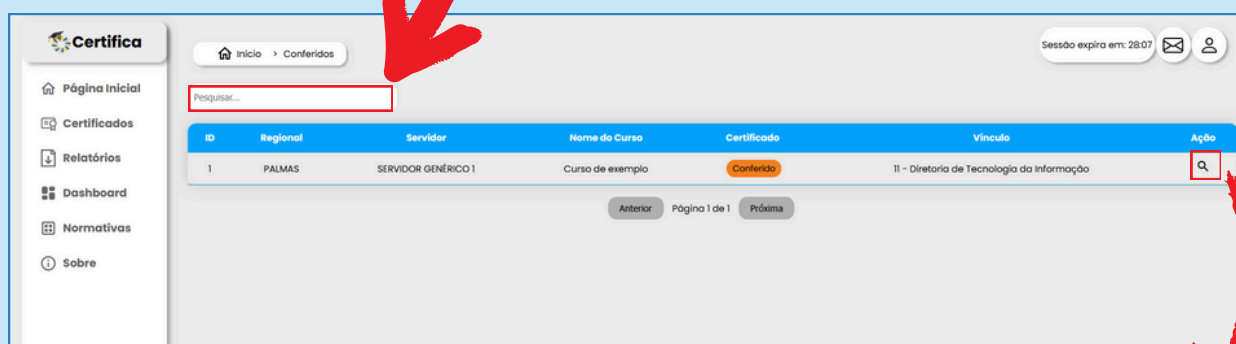


4.4 Perfil Gestor de quadro:

Certificados Conferidos

Essa tela mostra ao Gestor de quadro os certificados cadastrados com status **conferido** no sistema.

Este campo permite a busca de certificados utilizando o Nome do Servidor, o Curso ou o número funcional como critérios de pesquisa.



The screenshot shows the 'Certificados Conferidos' page. A red arrow points to the search bar labeled 'Pesquisar...'. Another red arrow points to the search icon in the 'Ação' column header of the table.

ID	Regional	Servidor	Nome do Curso	Certificado	Vínculo	Ação
1	PALMAS	SERVIDOR GENÉRICO 1	Curso de exemplo	Conferido	II - Diretoria de Tecnologia da Informação	

Anterior Página 1 de 1 Próxima

Dados do Certificado

Proprietário do certificado: SERVIDOR GENÉRICO 1

Vínculo: II - MAGISTERIO

Nome do curso: Exemplo de curso

Instituição: UNIANHANGUERA

Tipo de qualificação: Pós-Graduação - Lato Sensu

Carga Horária: 360 Horas

Data de início: 01/03/2025

Data de término: 01/04/2025

Data de cadastro: 03/04/2025

Data de conferência: N/A

Anexo:

Nome do Arquivo	Ações
JustificativaAnexo.pdf	Visualizar

Validação Online: [Link de Validação](#)

Observação:

Exemplo de Observação

Editar

Conferir

Invalidar

Recusar

Historico

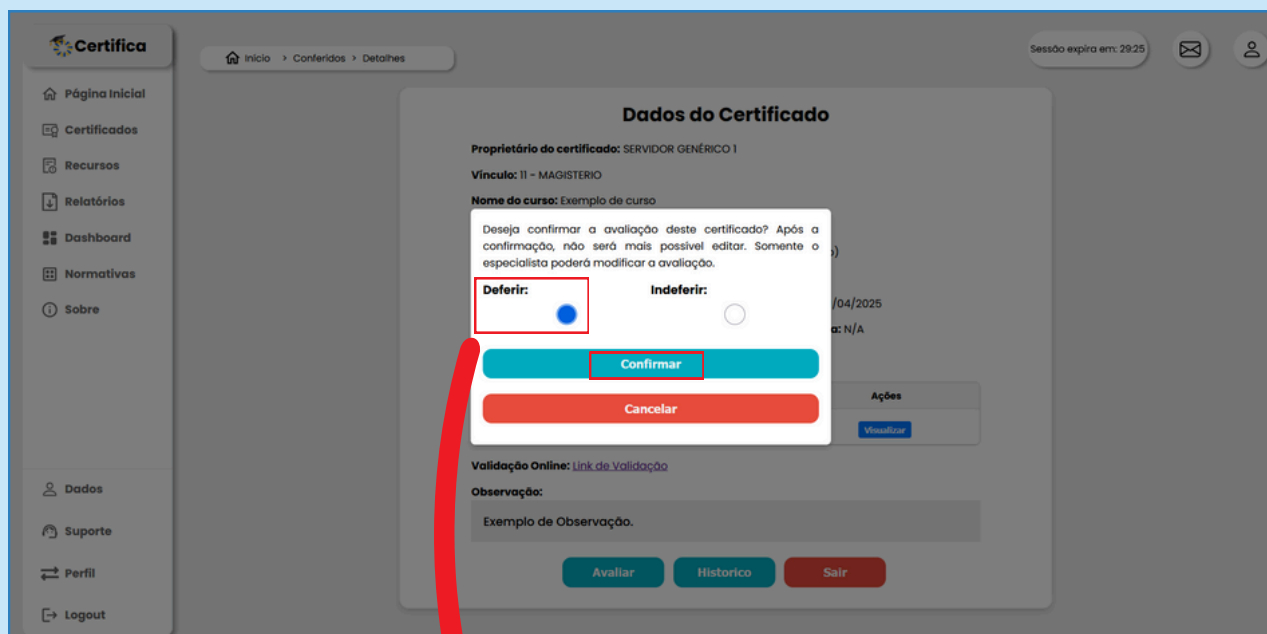
Sair

Clicando no botão de lupa é possível entrar na página de detalhes do certificado.

4.4 Perfil Gestor de quadro:

Botão de Avaliar – Deferir

Ao clicar no botão de avaliar é necessário escolher se deseja **deferir** ou indeferir o certificado, ao escolher deferir e confirmar o certificado passa do status “conferido” para “deferido”.



Escolha a opção **Deferir** ou **indeferir** e clique em confirmar



4.4 Perfil Gestor de quadro:

Botão de Avaliar – Indeferir

Ao clicar no botão "Avaliar", você deverá escolher entre deferir ou indeferir o certificado. Se optar por **indeferir**, um botão para selecionar o motivo será exibido.

Deseja confirmar a avaliação deste certificado? Após a confirmação, não será mais possível editar. Somente o especialista poderá modificar a avaliação.

Deferir: ☐

Indeferir: ☒

Motivo:

[Selecionar motivo](#)

Confirmar

Cancelar

É possível pesquisar pelo motivo usando a descrição ou seu ID.

Selecionar Motivos

Pesquisar (por descrição ou ID)...

- ☐ (ID: 29) - Documentação não atende as exigências do MEC – Art. 7º, Inciso I, da Resolução CNE/CES nº 1/2018. (I – carga horária mínima de 360 horas).
- ☐ (ID: 30) - Documentação não atende as exigências do MEC – Art. 8º, Inciso I, da Resolução CNE/CES nº 1/2018. (No histórico escolar deve constar: I – ato legal de credenciamento da instituição).
- ☒ (ID: 31) - Documentação não atende as exigências do MEC – Art. 8º, Inciso II, da Resolução CNE/CES nº 1/2018. (No histórico escolar deve constar: II – identificação do curso, período de realização, duração total, especificação da carga horária de cada atividade acadêmica).
- ☒ (ID: 32) - Documentação não atende as exigências do MEC – Art. 8º, Inciso III, da Resolução CNE/CES nº 1/2018. (No histórico escolar deve constar: III – elenco do corpo docente que efetivamente ministra o curso, com sua respectiva titulação).
- ☐ (ID: 33) - Documentação não atende as exigências do MEC – Art. 8º, § 1º, da Resolução CNE/CES nº 1/2018. (§ 1º Os certificados de conclusão de curso de especialização devem ser obrigatoriamente registrados pelas instituições devidamente credenciadas e que efetivamente ministraram o curso).

Salvar **Cancelar**

Selecione os motivos desejados marcando as caixas de seleção e clique em "**Salvar**" para confirmar sua escolha.

Deseja confirmar a avaliação deste certificado? Após a confirmação, não será mais possível editar. Somente o especialista poderá modificar a avaliação.

Deferir: ☐

Indeferir: ☒

Motivo:

[Selecionar motivo](#)

2 motivo(s) selecionado(s)

Confirmar

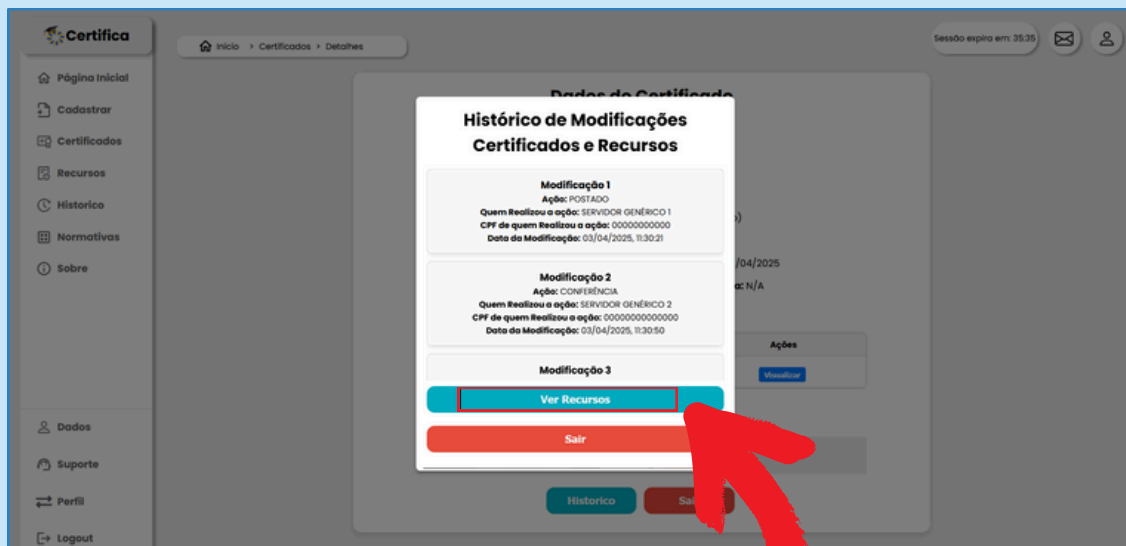
Cancelar

Ao confirmar o certificado passará de status conferido para indeferido e os motivos para o indeferimento ficarão salvos no histórico de modificações do certificado.

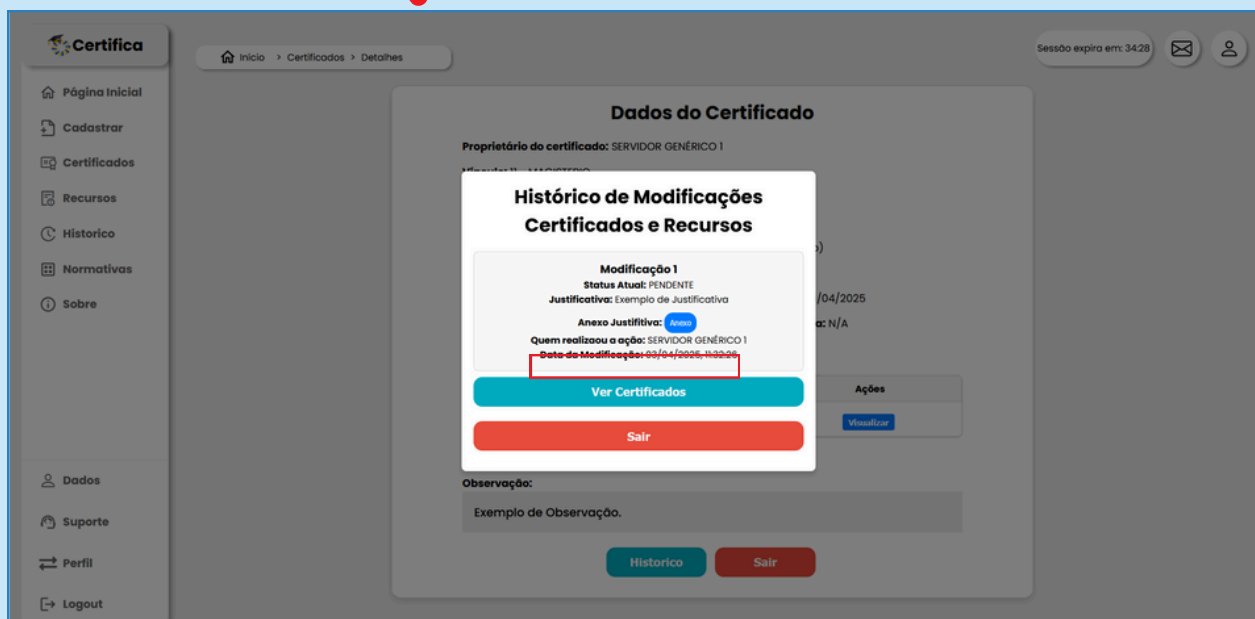
4.4 Perfil Gestor de quadro:

Aba de Históricos

Essa tela mostra o **histórico** do certificado e de um possível recurso, mostra todas as ações que aquele certificado ou recurso sofreram e quem as executou.



Este botão exibe o histórico de modificações dos **recursos** e dos **certificados**, caso haja algum registro disponível.



4.4 Perfil Gestor de quadro:

Certificados Não Validados

Essa tela mostra ao Gestor de quadro os certificados cadastrados com status **não validado** no sistema.

Este campo permite a busca de certificados utilizando o Nome do Servidor, o Curso ou o número funcional como critérios de pesquisa.



The screenshot shows the 'Certifica' application interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Página Inicial', 'Certificados', 'Relatórios', 'Dashboard', 'Normativas', and 'Sobre'. The main header includes the 'Certifica' logo, a breadcrumb trail 'Início > Não Validados', and a session expiration notice 'Sessão expira em: 45:05' with user icons. Below the header is a search bar labeled 'Pesquisar...'. The main content area displays a table with the following data:

ID	Regional	Servidor	Nome do Curso	Certificado	Vínculo	Ação
1	PALMAS	SERVIDOR GENÉRICO 1	Exemplo de curso	Não Validado	TI - Diretoria de Tecnologia da Informação	[Magnifying Glass Icon]

Below the table are pagination controls: 'Anterior', 'Página 1 de 1', and 'Próxima'.

Clicando no botão de **lupa** é possível entrar na página de detalhes do certificado.

4.4 Perfil Gestor de quadro:

Dados do Certificado – Não validado

Essa tela detalha dados dos certificados cadastrados com status **não validado** do sistema.

Dados do Certificado

Proprietário do certificado: SERVIDOR GENÉRICO 1

Vínculo: 11 - MAGISTERIO

Nome do curso: Exemplo de curso

Instituição: UFT

Tipo de qualificação: Pós-Graduação - Lato Sensu (Especialização)

Carga Horária: 360 Horas

Data de início: 01/03/2025 **Data de término:** 01/04/2025

Data de cadastro: 03/04/2025 **Data de conferência:** N/A

Anexo:

Nome do Arquivo	Ações
JustificativaAnexo.pdf	Visualizar

Validação Online: [Link de Validação](#)

Observação:

Exemplo de Observação

[Editar](#) [Conferir](#) [Historico](#) [Sair](#)

Botão para visualizar o anexo do certificado.

Botão de acesso a página para editar o certificado.

Este botão abre uma aba para conferir se as informações estão corretas, assim passara de status pendente para conferido.

O botão de acesso ao histórico exibe todas as ações realizadas nos certificados e recursos, incluindo quem as executou.

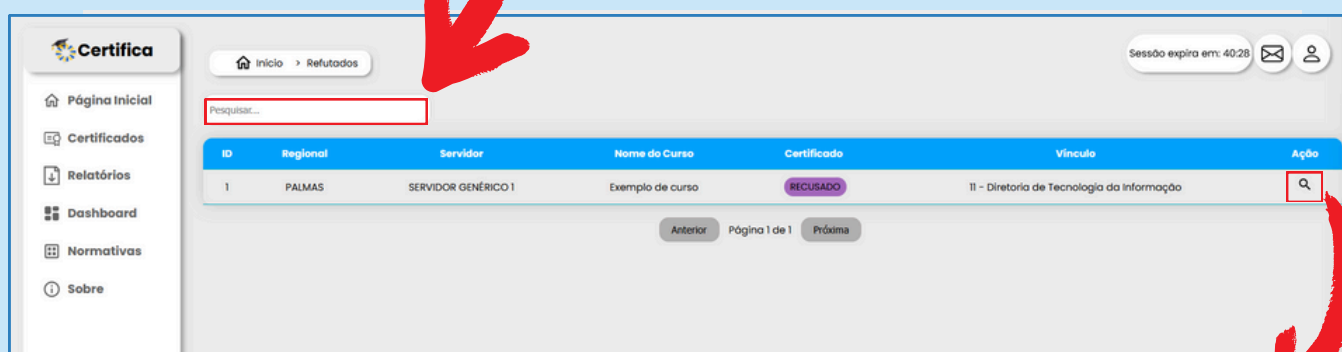
Volta para a página de listagem de certificados.

4.4 Perfil Gestor de quadro:

Certificados Recusados

Essa tela mostra ao Gestor de quadro os certificados cadastrados com status **recusado** no sistema.

Este campo permite a busca de certificados utilizando o Nome do Servidor, o Curso ou o número funcional como critérios de pesquisa.



The screenshot shows the 'Certificados Recusados' page. On the left is a sidebar with navigation links: Página Inicial, Certificados, Relatórios, Dashboard, Normativas, and Sobre. The main area has a breadcrumb 'Início > Refutados' and a search bar labeled 'Pesquisar...'. Below the search bar is a table with columns: ID, Regional, Servidor, Nome do Curso, Certificado, Vínculo, and Ação. The first row shows ID 1, Regional PALMAS, Servidor SERVIDOR GENÉRICO 1, Nome do Curso Exemplo de curso, Certificado RECUSADO, and Vínculo II - Diretoria de Tecnologia da Informação. The Ação column contains a magnifying glass icon. At the bottom of the table are buttons for 'Anterior', 'Página 1 de 1', and 'Próxima'. In the top right corner, there is a session expiration notice 'Sessão expira em: 40:28' and user icons.

ID	Regional	Servidor	Nome do Curso	Certificado	Vínculo	Ação
1	PALMAS	SERVIDOR GENÉRICO 1	Exemplo de curso	RECUSADO	II - Diretoria de Tecnologia da Informação	

Clicando no botão de **lupa** é possível entrar na página de detalhes do certificado.

4.4 Perfil Gestor de quadro:

Dados do Certificado – Recusado

Essa tela detalha dados dos certificados cadastrados com status **recusado** do sistema.

Dados do Certificado

Proprietário do certificado: SERVIDOR GENÉRICO 1

Vínculo: 10 - MAGISTERIO

Nome do curso: Exemplo de curso

Instituição: UFT

Tipo de qualificação: Pós-Graduação - Lato Sensu (Especialização)

Carga Horária: 360 Horas

Data de início: 01/03/2025 **Data de término:** 01/04/2025

Data de cadastro: 11/04/2025 **Data de conferência:** N/A

Anexo:

Nome do Arquivo	Ações
JustificativaAnexo.pdf	Visualizar

Validação Online: [Link de Validação](#)

Observação:

Exemplo de Observação.

[Editar](#) [Conferir](#) [Historico](#) [Sair](#)

Botão para visualizar o anexo do certificado.

Botão de acesso a página para editar o certificado.

Este botão abre uma aba para conferir se as informações estão corretas, assim passará de status pendente para conferido.

O botão de acesso ao **histórico** exibe todas as ações realizadas nos certificados e recursos, incluindo quem as executou.

4.4 Perfil Gestor de quadro:

Recursos

Essa tela mostra ao Gestor de quadro os certificados cadastrados com status **recurso** no sistema.

Este campo permite a busca de certificados utilizando o **Nome** do Servidor, o **Curso** ou o **número funcional** como critérios de pesquisa.

The screenshot shows the 'Recursos' page with a sidebar on the left containing links like 'Página Inicial', 'Certificados', 'Recursos', 'Relatórios', 'Dashboard', 'Normativas', and 'Sobre'. The main area has a breadcrumb 'Início > Recursos' and a search bar. Below is a table with columns: ID, Certificado, Status, and Ação. The table contains two rows: ID 1 with 'Exemplo de curso' and status 'Pendente'; and ID 2 with 'Certificado não encontrado' and status 'Aprovado'. Red arrows highlight the search bar and the magnifying glass icons in the 'Ação' column.

ID	Certificado	Status	Ação
1	Exemplo de curso	Pendente	[Magnifying Glass]
2	Certificado não encontrado	Aprovado	[Magnifying Glass]

Clicando no botão de **lupa** é possível entrar na página de **dados do certificado**.

The 'Dados do Recurso' page displays details for a specific resource. It includes an 'Anexo' (Attachment) section with a table showing a file named 'JustificativaAnexo.pdf' and a 'Visualizar' button. Below this is the 'Justificativa' (Justification) section, which contains the text 'Exemplo de Observação.' and a status indicator 'PENDENTE'. At the bottom, there are four buttons: 'Aprovar' (Approve), 'Reprovar' (Disapprove), 'Historico' (History), and 'Sair' (Exit).

4.4 Perfil Gestor de quadro:

Dados do Recurso

Essa tela detalha dados dos certificados cadastrados com status **recurso** no sistema.

The screenshot shows the 'Dados do Recurso' interface. It includes a table for attachments, a justification text area, a status dropdown, and action buttons. Red arrows point from callout boxes to specific UI elements.

Dados do Recurso

Anexo:

Nome do Arquivo	Ações
JustificativaAnexo.pdf	Visualizar

Justificativa:

Exemplo de Observação.

PENDENTE ▾

[Aprovar](#) [Reprovar](#) [Historico](#) [Sair](#)

Callouts:

- Botão para visualizar o anexo do recurso.
- Use o botão **aprovar** caso deseje aprovar o recurso, assim movendo o certificado do status recurso para deferido.
- Use o botão **reprovar** caso deseje reprovar o recurso, assim movendo o certificado de status recurso para indeferido.
- Volta para a página de listagem de certificados.
- Botão de acesso ao **histórico** dos certificado e recurso, mostrando todas as ações que o certificado e o recurso sofreram e quem as executou.



4.4 Perfil Gestor de quadro:

Certificados Deferidos

Essa tela mostra ao Gestor de quadro os certificados cadastrados com status **deferido** no sistema.

Este campo permite a busca de certificados utilizando o **Nome** do Servidor, o **Curso** ou o **número funcional** como critérios de pesquisa.

Este botão abre a seção para inserir o número do diário oficial e da portaria, permitindo a finalização dos certificados.

Interface do sistema Certifica, mostrando a seção de certificados deferidos. A interface inclui uma barra de busca no topo, uma barra lateral com menu e uma tabela de dados. A tabela possui colunas: Selecionar, ID, Regional, Servidor, Nome do Curso, Certificado, Vínculo e Ação. Um único registro é exibido com o status 'Deferido'. O botão 'Finalizar Selecionados' está no canto superior direito.

Nessa caixa você escolhe os certificados deferidos que deseja finalizar.

Clicando no botão de **lupa** é possível entrar na página de **dados do certificado**.

Formulário de finalização de certificados. O formulário tem o título "Finalizar Certificados" e contém dois campos de entrada: "Número do Diário:" e "Número da Portaria:". Abaixo dos campos, há dois botões: "Confirmar" e "Cancelar".

Após inserir o número do diário oficial e da portaria, ao clicar em **confirmar** você finaliza os certificados selecionados.

4.4 Perfil Gestor de quadro:

Dados do Certificado – Deferidos

Essa tela detalha dados dos certificados cadastrados com status **deferido** do sistema.

Dados do Certificado

Proprietário do certificado: SERVIDOR GENÉRICO 1

Vínculo: 10 - MAGISTERIO

Nome do curso: Exemplo de curso

Instituição: UFT

Tipo de qualificação: Pós-Graduação - Lato Sensu (Especialização)

Carga Horária: 360 Horas

Data de início: 01/03/2025 **Data de término:** 01/04/2025

Data de cadastro: 11/04/2025 **Data de conferência:** N/A

Anexo:

Nome do Arquivo	Ações
JustificativaAnexo.pdf	Visualizar

Validação Online: [Link de Validação](#)

Observação:

Exemplo de Observação.

[Editar](#) [Conferir](#) [Historico](#) [Sair](#)

Botão de acesso a página para editar o certificado.

Este botão abre uma aba para conferir se as informações estão corretas, assim passara de status pendente para conferido.

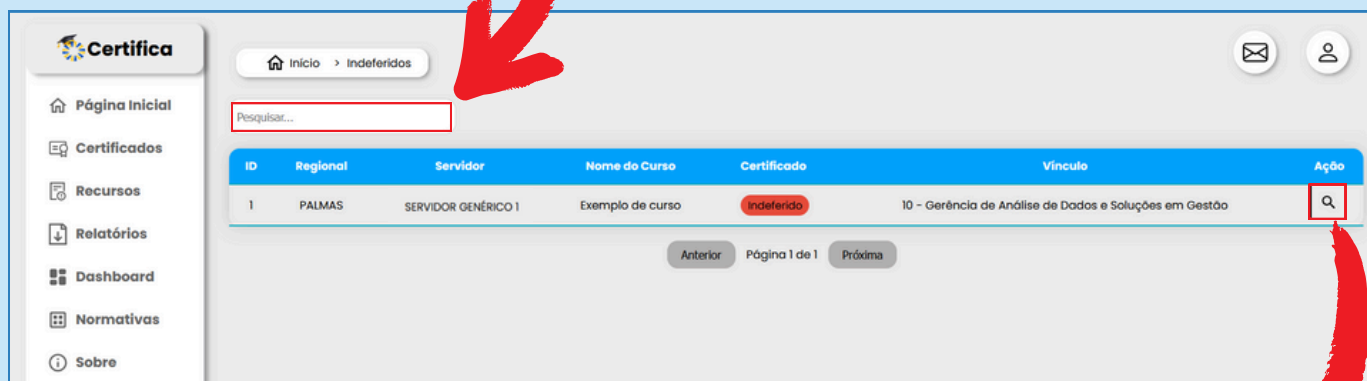
O botão de acesso ao **histórico** exibe todas as ações realizadas nos certificados e recursos, incluindo quem as executou.

4.4 Perfil Gestor de quadro:

Certificados Indeferidos

Essa tela mostra ao Gestor de quadro os certificados cadastrados com status **Indeferido** no sistema.

Este campo permite a busca de certificados utilizando o **Nome** do Servidor, o **Curso** ou o **número funcional** como critérios de pesquisa.



The screenshot shows the 'Certifica' system interface. On the left is a sidebar with navigation links: Página Inicial, Certificados, Recursos, Relatórios, Dashboard, Normativas, and Sobre. The main content area has a breadcrumb trail 'Início > Indeferidos' and a search bar labeled 'Pesquisar...'. Below the search bar is a table with columns: ID, Regional, Servidor, Nome do Curso, Certificado, Vínculo, and Ação. The table contains one row with the status 'Indeferido'. A red arrow points from the search bar to the table, and another red arrow points from the magnifying glass icon in the 'Ação' column to the next screen.

ID	Regional	Servidor	Nome do Curso	Certificado	Vínculo	Ação
1	PALMAS	SERVIDOR GENÉRICO 1	Exemplo de curso	Indeferido	10 - Gerência de Análise de Dados e Soluções em Gestão	

Clicando no botão de **lupa** é possível entrar na página de **dados do certificado**.



The 'Dados do Certificado' page displays the following information:

- Proprietário do certificado:** SERVIDOR GENÉRICO 1
- Vínculo:** 11 - MAGISTERIO
- Nome do curso:** Exemplo de curso
- Instituição:** UFT
- Tipo de qualificação:** Pós-Graduação - Lato Sensu (Especialização)
- Carga Horária:** 360 Horas
- Data de início:** 01/03/2025
- Data de término:** 01/04/2025
- Data de cadastro:** 04/04/2025
- Data de conferência:** N/A

Anexo:

Nome do Arquivo	Ações
JustificativaAnexo.pdf	Visualizar

Validação Online: [Link de Validação](#)

Observação:

Exemplo de Observação.

Buttons at the bottom: [Avallar](#), [Historico](#), [Sair](#)

4.4 Perfil Gestor de quadro:

Dados do Certificado indeferidos

Essa tela detalha dados dos certificados cadastrados com status **indeferido** no sistema.

Dados do Certificado

Proprietário do certificado: SERVIDOR GENÉRICO 1

Vínculo: 10 - MAGISTERIO

Nome do curso: Exemplo de curso

Instituição: UFT

Tipo de qualificação: Pós-Graduação - Lato Sensu (Especialização)

Carga Horária: 360 Horas

Data de início: 01/03/2025 **Data de término:** 01/04/2025

Data de cadastro: 11/04/2025 **Data de conferência:** N/A

Anexo:

Nome do Arquivo	Ações
JustificativaAnexo.pdf	Visualizar

Validação Online: [Link de Validação](#)

Observação:

Exemplo de Observação.

[Editar](#) [Conferir](#) [Historico](#) [Sair](#)

Botão para visualizar o anexo do certificado.

Botão de acesso a página para **editar** o certificado.

Este botão abre uma aba para **conferir** se as informações estão corretas, assim passara de status pendente para conferido.

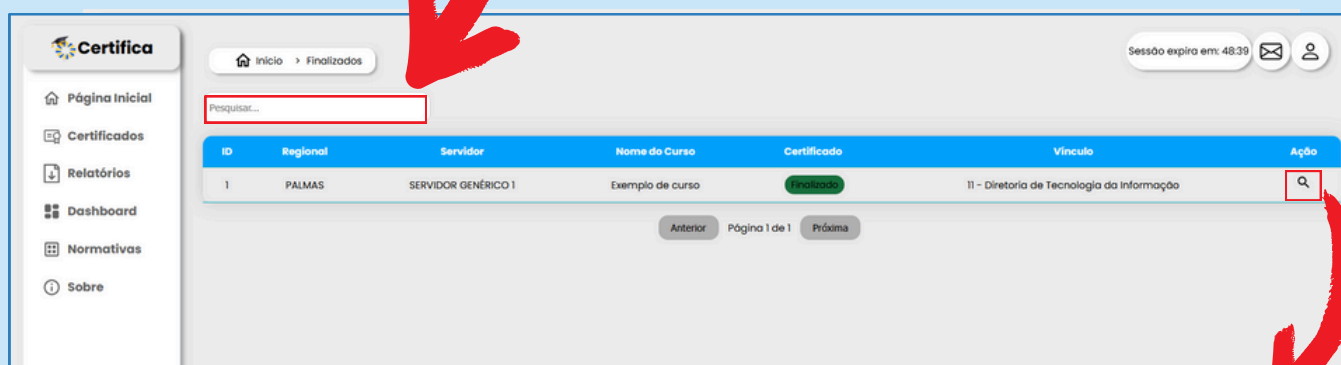
O botão de acesso ao **histórico** exibe todas as ações realizadas nos certificados e recursos, incluindo quem as executou.

4.4 Perfil Gestor de quadro:

Certificados Finalizados

Essa tela mostra ao Gestor de quadro os certificados cadastrados com status **finalizado** no sistema.

Este campo permite a busca de certificados utilizando o Nome do Servidor, o Curso ou o número funcional como critérios de pesquisa.



The screenshot shows the 'Certificados Finalizados' page. On the left is a sidebar with navigation links: Página Inicial, Certificados, Relatórios, Dashboard, Normativas, and Sobre. The main area has a breadcrumb 'Início > Finalizados' and a search bar labeled 'Pesquisar...'. Below the search bar is a table with columns: ID, Regional, Servidor, Nome do Curso, Certificado, Vinculo, and Ação. The table contains one row with ID 1, Regional PALMAS, Servidor SERVIDOR GENÉRICO 1, Nome do Curso Exemplo de curso, Certificado Finalizado, and Vinculo TI - Diretoria de Tecnologia da Informação. A magnifying glass icon is in the Ação column. At the bottom of the table are buttons for 'Anterior', 'Página 1 de 1', and 'Próxima'. In the top right corner, there is a session expiration notice 'Sessão expira em: 48:39' and user icons.

ID	Regional	Servidor	Nome do Curso	Certificado	Vinculo	Ação
1	PALMAS	SERVIDOR GENÉRICO 1	Exemplo de curso	Finalizado	TI - Diretoria de Tecnologia da Informação	

Clicando no botão de **lupa** é possível entrar na página de detalhes do certificado.

4.4 Perfil Gestor de quadro:

Dados do Certificado – Finalizado

Essa tela detalha dados dos certificados cadastrados com status **finalizado** do sistema.

Dados do Certificado

Proprietário do certificado: SERVIDOR GENÉRICO

Vínculo: II - MAGISTERIO

Nome do curso: Exemplo de curso

Instituição: UFT

Tipo de qualificação: Pós-Graduação - Lato Sensu (Especialização)

Carga Horária: 360 Horas

Data de início: 01/03/2025 **Data de término:** 01/04/2025

Data de cadastro: 03/04/2025 **Data de conferência:** N/A

Anexo:

Nome do Arquivo	Ações
JustificativaAnexo.pdf	Visualizar

Validação Online: [Link de Validação](#)

Observação:

Exemplo de Observação

[Historico](#) [Sair](#)

Botão para visualizar o anexo do certificado.

O botão de acesso ao histórico exibe todas as ações realizadas nos certificados e recursos, incluindo quem as executou.

4.4 Perfil Gestor de quadro:

Relatórios

Na tela de relatórios é possível gerar relatórios dos certificados do sistema, sendo possível filtrar pelo status dos certificados, regional e pela data que foram cadastrados no sistema. É possível gerar o relatório em formato PDF e em EXCEL.

A interface 'Download Relatórios' do sistema Certifica apresenta uma barra lateral com opções: Página Inicial, Certificados, Relatórios (destacado), Normativas e Sobre. O topo direito mostra o status da sessão (expira em 3324) e ícones de notificação e perfil. O conteúdo principal, sob o breadcrumb 'Início > Relatórios', contém o título 'Download Relatórios' e a instrução 'Selecione os filtros antes de baixar o relatório.'.

Os filtros disponíveis são:

- Filtrar por status:** Menu suspenso com a opção 'Geral' selecionada.
- Filtrar por Regional:** Menu suspenso com a opção 'Todas' selecionada.
- Data Início:** Campo de data com máscara 'dd / mm / aaaa' e ícone de calendário.
- Data Fim:** Campo de data com máscara 'dd / mm / aaaa' e ícone de calendário.

Abaixo dos filtros, há uma seção 'Relatórios' com duas opções:

- Relatório em PDF:** Representado por um ícone de documento, com o subtítulo 'Lista de certificados filtrados' e um botão 'Baixar PDF' à direita.
- Relatório em Excel:** Representado por um ícone de planilha, com o subtítulo 'Lista de certificados filtrados' e um botão 'Baixar Excel' à direita.

Esta seção detalha os campos de filtro da interface. O título é 'Download Relatórios' e a instrução é 'Selecione os filtros antes de baixar o relatório.'.

Os campos são:

- Filtrar por status:** Menu suspenso com a opção 'Geral' selecionada.
- Filtrar por Regional:** Menu suspenso com a opção 'Todas' selecionada.
- Data Início:** Campo de data com máscara 'dd / mm / aaaa' e ícone de calendário.
- Data Fim:** Campo de data com máscara 'dd / mm / aaaa' e ícone de calendário.

Selecione um status para filtrar os certificados e exibir apenas os itens correspondentes no relatório.

Selecione uma regional para filtrar os certificados e exibir apenas os itens correspondentes no relatório.

Utilize os seletores de data de início e fim para filtrar os certificados cadastrados dentro do período especificado no relatório.

Esta seção detalha as opções de download da interface. O título é 'Relatórios'.

As opções são:

- Relatório em PDF:** Representado por um ícone de documento, com o subtítulo 'Lista de certificados filtrados' e um botão 'Baixar PDF' à direita.
- Relatório em Excel:** Representado por um ícone de planilha, com o subtítulo 'Lista de certificados filtrados' e um botão 'Baixar Excel' à direita.

Clique para baixar em PDF

Clique para baixar em EXCEL

Esperamos que este manual tenha sido útil para orientar o uso eficiente do sistema. Caso você tenha dúvidas ou precise de assistência adicional, não hesite em entrar em contato conosco pelo e-mail:

[suportegs@seduc.to.gov.br]

Estamos à disposição para ajudar!

