

CONTROLADORIA-GERAL DO
ESTADO DO TOCANTINS

SISTEMA DE
ACOMPANHAMENTO
DE ADIANTAMENTOS

2025

SUMÁRIO



03	Objetivo	○
04	Acesso ao Sistema	○
05	Acesso do Usuário	○
06	Cadastro	○
09	Solicitação de Adiantamento	○
11	Análise da Solicitação	○
13	Concessão de Adiantamento	○
14	Liberação do Suprimento de Fundos	○
15	Aplicação do Suprimento de Fundos	○
17	Prestação de Contas	○
18	Situação do Adiantamento	○
19	Disposições Gerais	○



1. OBJETIVO

O presente manual destina-se especificamente às Unidades Gestoras (UGs) e aos seus agentes envolvidos com suprimentos de fundos na Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Estadual e tem como objetivo oferecer um roteiro simplificado e orientativo quanto ao correto preenchimento dos dados no *Sistema de Acompanhamento de Adiantamentos (SAA)*.

Serão abordadas todas as funcionalidades disponíveis no sistema relativas à solicitação de concessão, aplicação e prestação de contas do suprimento de fundos, além da apresentação do fluxograma do processo, desde a requisição inicial até a efetiva baixa de responsabilidade do adiantamento.

A ferramenta permite às UGs cadastrar, editar e acompanhar a tramitação do processo de adiantamento, abrangendo as situações classificadas como “a comprovar”, “a aprovar” e “em andamento”, bem como gerenciar as respectivas prestações de contas. O sistema também viabiliza o controle de prazos, o acompanhamento de restituições, saldos, registros contábeis e a disponibilização de relatórios gerenciais, subsidiando a tomada de decisão e a governança administrativa.

É imperioso destacar que a situação de cada UG quanto à execução e prestação de contas dos adiantamentos será objeto de avaliação na prestação de contas anual dos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual, nos termos do art. 9º, inciso V, alínea “a”, e do art. 10, inciso V, alínea “b”, da Instrução Normativa nº 006/2003, do Tribunal de Contas do Estado do Tocantins, que regulamenta a responsabilidade dos ordenadores de despesa da Administração Pública Direta e Indireta.

2. ACESSO AO SISTEMA

O acesso ao sistema se dará pela via portal de sistemas da CGE, selecione **“Sistema de Acompanhamento de Adiantamentos”** na seção de Governança e Gestão ou pelo endereço :

contratservice.com.br+12portaldesistemas.to.gov.br+12portaldesistemas.to.gov.br+12.

PORTAL DE SISTEMAS GOVERNO DO TOCANTINS TRABALHANDO E CUIDANDO DE TODOS

Portal de Sistemas

Sistemas

Acompanhamento da Execução Orçamentária e do PPA GOVERNANÇA E GESTÃO CGE	Ouvidoria GOVERNANÇA E GESTÃO CGE	Sistema de Acompanhamento de Adiantamentos GOVERNANÇA E GESTÃO CGE	Sistema de Acompanhamento de Contratos GOVERNANÇA E GESTÃO CGE
Sistema de Acompanhamento de Convênios e Parcerias GOVERNANÇA E GESTÃO CGE	Sistema de Acompanhamento Processual da CGE GOVERNANÇA E GESTÃO CGE	Sistema de Gestão de Acesso à Informação GOVERNANÇA E GESTÃO CGE	Sistema de Gestão de Atividades e Informações GOVERNANÇA E GESTÃO CGE
Sistema de Gestão de Talentos GOVERNANÇA E GESTÃO CGE	Sistema de Ordem Cronológica de Pagamentos GOVERNANÇA E GESTÃO CGE	Gerenciamento de Ações GOVERNANÇA E GESTÃO CGE	

> para o primeiro acesso será designado um servidor da UG que ficará responsável por cadastrar os demais agentes envolvidos na inserção dos dados pelo sistema.



Primeiro acesso do usuário:

login: >matricula funcional sem o dígito

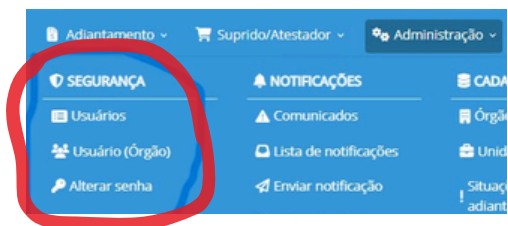
senha: >matrícula funcional sem o dígito

Após o cadastro orientamos a alteração da senha.

Caso o usuário não se lembre da senha, será necessário clicar **“Esqueci minha senha”**.

3. ACESSO DO USUÁRIO

No menu >Administração >segurança >usuário será cadastrado o acesso dos servidores no sistema.



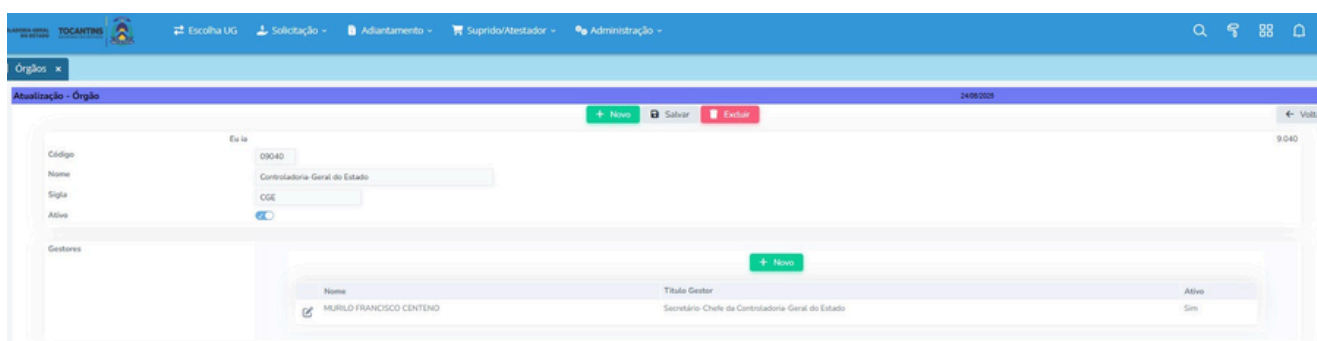
>Administração >Segurança> Usuário

Os “Grupos” de acesso são de acordo com o nível de acesso e funcionalidade permitidas.

O usuário poderá ter cadastro em outro órgão ou entidade, situação que deverá solicitar a CGE a alteração do órgão ou entidade de lotação.

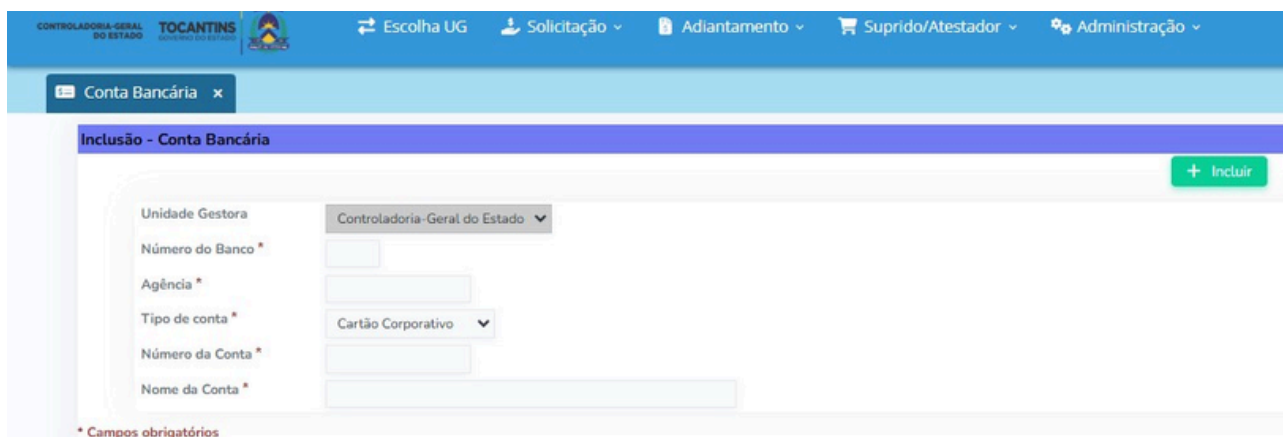
4. CADASTRO

O perfil **“Financeiro”** cadastrará ou atualizará o nome do **ordenador de despesa**, a **conta bancária** de adiantamento do órgão ou do fundo vigente, o **atestador** e o **suprido**.



>Administração >Cadastro >órgão

O cadastro do nome do **ordenador de despesa** será utilizado na minuta da Portaria de concessão de suprimento de fundos.



>Administração >Cadastro >Conta Bancária

A **conta bancária** refere-se ao número da conta corrente do suprimento de fundos do órgão/entidade ou do fundo da UG.

Após o cadastro de acesso ao sistema do usuário, o perfil **"Financeiro"** fará o cadastro do **"Atestador"** ou **"Suprido"**. A inclusão do nome do suprido e do atestador são na mesma ficha.

A ficha permite que o mesmo servidor tenha cadastro como suprido e atestador.

Para as informações dos dados do **"Suprido"** será necessário e obrigatório a inclusão de documentos em formato **"PDF"**: CPF, comprovante de residência e certificado de capacitação em suprimimento de fundos.

Esses documentos poderão ser baixados e anexados ao processo de suprimimento de fundos, que houver uma nova concessão de adiantamento.

Inclusão - suprido 09/08/2025

+ Incluir Voltar

Suprido/Atestador Suprido Atestador Ambos

Unidade Gestora Controladoria-Geral do Estado

Nome *

Matricula *

CPF *

Telefone (99) 9 9999-9999

* Campos obrigatórios

>suprido/atestador > inserir/editar >suprido/atestador >novo *atestador

Inclusão - suprido 09/08/2025

+ Incluir Voltar

Suprido/Atestador Suprido Atestador Ambos

Unidade Gestora Controladoria-Geral do Estado

Nome *

Matricula *

CPF *

PDF do CPF Selecionar Arquivo...

Telefone (99) 9 9999-9999

Cargo

Lotação

Situação Regular com Ressalvas

Certificado Selecionar Arquivo...

CEP

Endereço

Número

Bairro

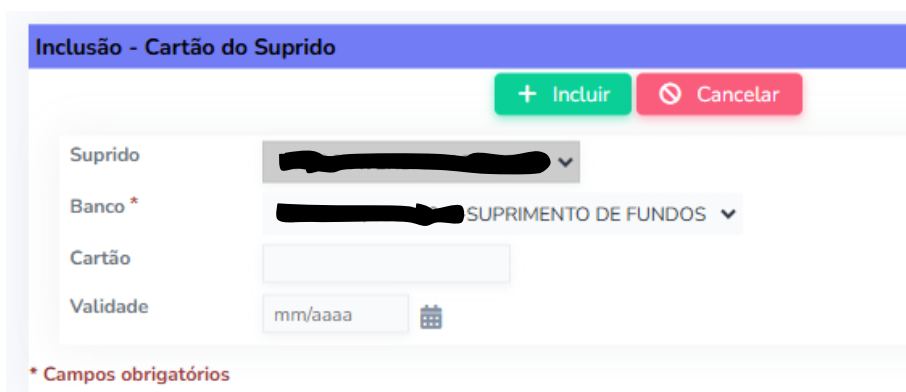
Cidade

UF

PDF do Endereço Selecionar Arquivo...

>suprido/atestador >inserir/editar >suprido/atestador >novo *suprido

Após a inclusão dos dados do nome do **suprido**, será necessário informar o **número** e a **validade do cartão** de pagamento.

A screenshot of a form titled "Inclusão - Cartão do Suprido". The form has a blue header bar with the title. Below the header, there are two buttons: a green one with a plus sign and "Incluir", and a red one with a circle and slash and "Cancelar". The form contains four fields: "Suprido" (a dropdown menu with a redacted value), "Banco*" (a dropdown menu with "SUPRIMENTO DE FUNDOS" selected), "Cartão" (an empty text input field), and "Validade" (a date input field with the placeholder "mm/aaaa" and a calendar icon). At the bottom left of the form, there is a red asterisk and the text "* Campos obrigatórios".

>Suprido/Atestador >Adicionar ou Editar Suprido

5. SOLICITAÇÃO DE ADIANTAMENTO

Para incluir a Solicitação de Concessão de Adiantamento - SCA, precisa que o agente público **“Suprido” e “Atestador”** estejam cadastrados para essa funcionalidade.

Novo registro de Solicitação de Adiantamento + Incluir

Identificação

Ano
Número
Unidade Gestora * Controladoria Geral do Estado
Finalidade *
Município *
Conta Bancária *
Suprido *
Valor da Solicitação *
% de Saque
Limite de Saque
Dt da Solicitação * dd/mm/aaaa
Aplicação *
Prestação *
Nup do Processo 0000.00000.000000
Visualizar o Processo
Atestadores

Finalidade e Declaração

Finalidade * Destinado a atender a [unidade administrativa - localidade] com despesas correntes de pequeno vulto e pronto pagamento que, por sua natureza ou urgência, não possam subordinar-se ao processo normal de contratação.

Declaro

- Estou ciente da legislação aplicável ao suprimento de fundos, em especial aos prazos e aos limites de valores
- Que não estou em alcance até a presente data
- Que não estou respondendo a inquérito administrativo
- Que não me encontro afastado de minhas funções por motivo de férias ou licença no período de aplicação do suprimento de fundos
- Que não possuo prestação de contas em atraso
- Que não solicite aposentadoria
- Que não sou responsável pela guarda ou utilização de material a adquirir
- Que recebi capacitação certificada

Plano de Trabalho + Nova dotação

Recarregar

Codigo Dotacao	Elemento	Valor
04.122.1100.2187	339030 - Material de Co.n.su.mo	3.000,00
04.122.1100.2187	339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jur.idi.ca	4.000,00
04.126.1100.2252	339030 - Material de Co.n.su.mo	1.500,00
04.126.1100.2252	339040 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jur.idi.ca	1.500,00

> **Solicitação** > **Nova Solicitação**

Os dados serão incluídos pelo agente (suprido) que solicita o adiantamento, as informações serão aproveitadas para a minuta de portaria de concessão.

- Selecione a finalidade da despesa do suprimento de fundos.
- O processo digital deverá ser aberto antes da solicitação, para que seja informado o NUP do processo.
- O solicitante deverá declarar se está apto a ter um adiantamento.
- Selecione o número da conta corrente bancária em que será liberado o recurso.
- Informar no plano de aplicação a classificação orçamentária, o elemento de despesa e o valor que será aplicado.
- Informe o percentual de saque, caso necessite.
- Descreve a destinação do recurso que será aplicado.

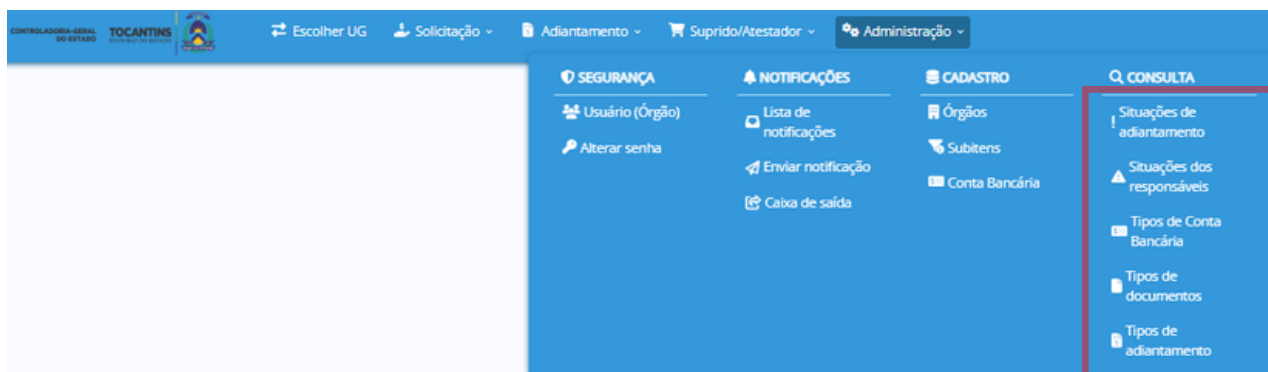
O formulário de **Solicitação de Concessão de Adiantamento- SCA** terá um número sequencial no sistema após sua inclusão, que gerará o arquivo em formato docx ficando disponível na pasta de downloads na área de trabalho do PC.

O solicitante deve incluir o formulário de SCA no Sistema de Gestão de Documentos (SGD) e no processo digital de solicitação de suprimento de fundos.

A solicitação SCA ficará pendente até que seja **analisada e declarada** deferida ou não pelo agente **"Financeiro"**, que verifica se não consta impedimento perante as vedações prevista no art. 2º da Lei Estadual nº 1.522/2004, e se possui recurso financeiro para liberação do adiantamento.

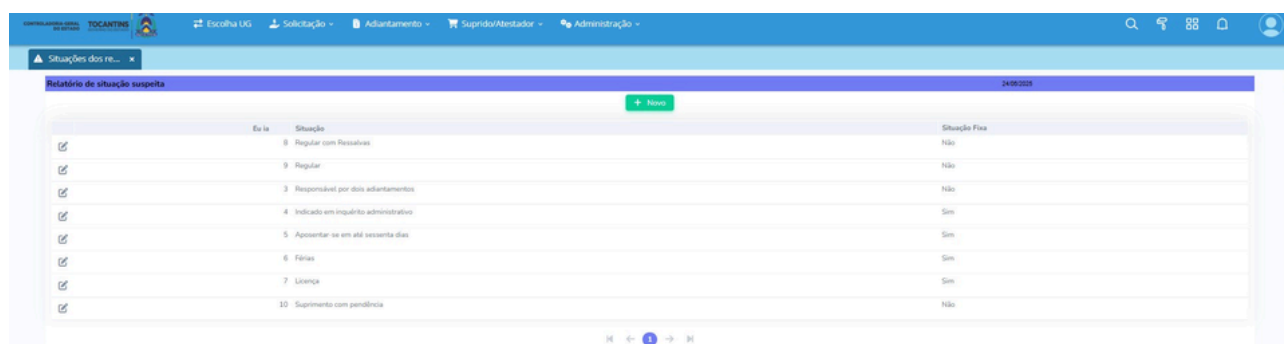
6. ANÁLISE DA SOLICITAÇÃO

O agente “Financeiro” poderá utilizar como pesquisa uma das opções de consulta.



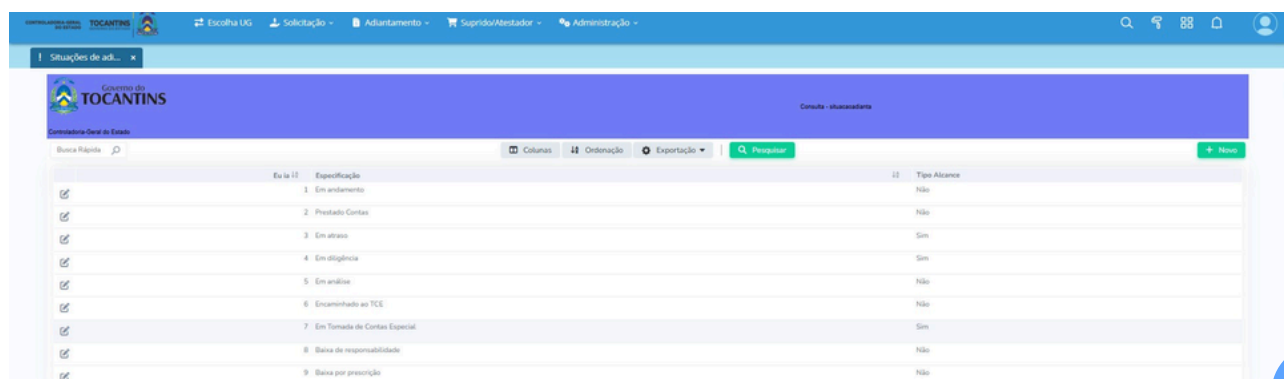
>Administração >Consulta

O sistema disponibiliza relatório da situação da prestação de contas do adiantamento por responsável, mostrando se consta PC regular com ressalvas, regular, suprimimento com pendências e outras situações.



>Administração >Consulta >Situação dos responsáveis

O sistema disponibiliza relatório por especificação da situação do adiantamento como: em andamento, prestado contas, em atraso, em diligência, em análise, encaminhado ao TCE, em tomada de conta especial, baixa de responsabilidade e baixa por prescrição.



>Administração >Consulta >Situação do adiantamento

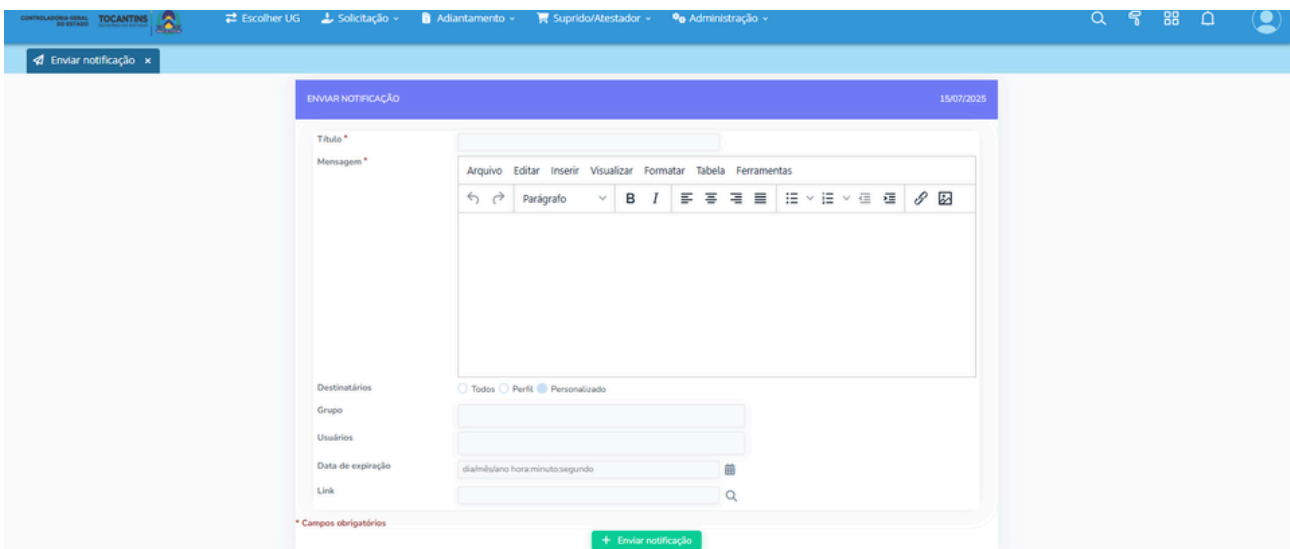
Encontrada alguma impropriedade, o agente **“Financeiro”** notificará o solicitante para que apresente os documentos ou regularize sua situação.

A notificação será enviada para o e-mail cadastrado do usuário e ficará como alerta para o destinatário.



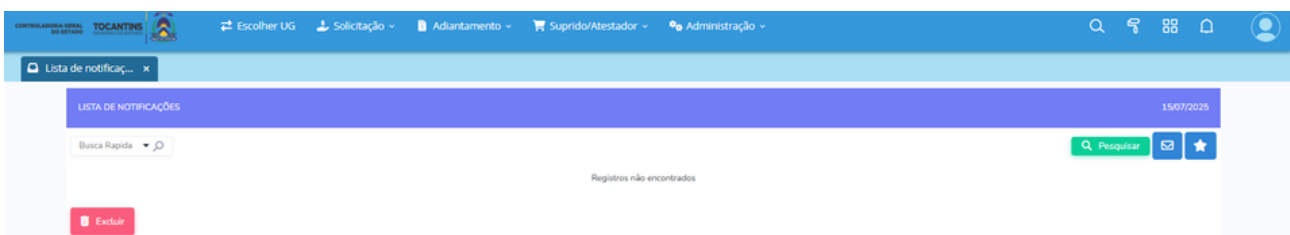
> **Administração** > **Notificações**

Tanto o agente **“Financeiro”** ou **“Suprido”** poderão enviar e receber notificações.



> **Administração** > **Notificações** > **Enviar Notificações**

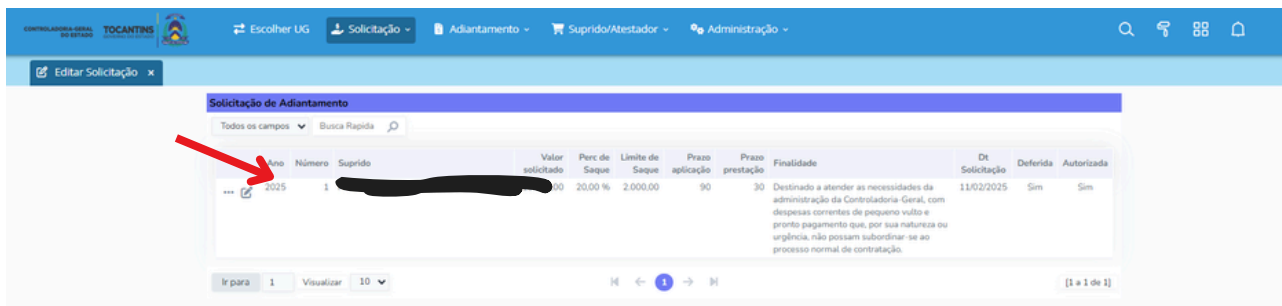
Opção de listar as notificações enviadas e recebidas.



> **Administração** > **Notificação** > **Lista de notificações**

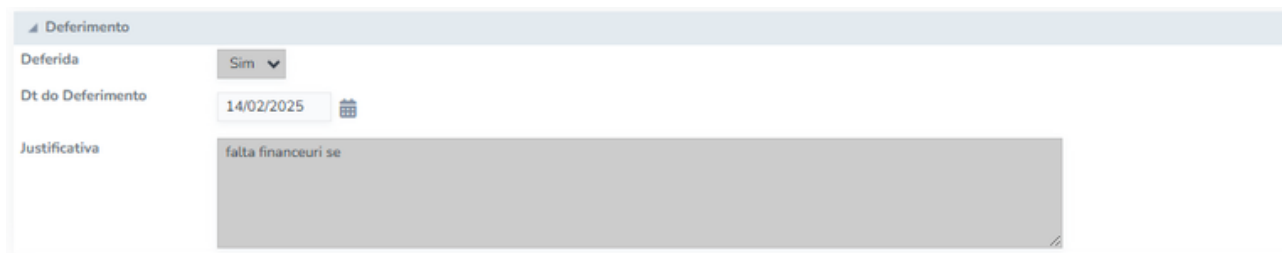
7. CONCESSÃO DE ADIANTAMENTO

A análise da solicitação de concessão de adiantamento será declarada **deferida** ou **indeferida**, pelo agente **“Financeiro”**, o sistema disponibilizará a declaração, conforme decisão, para ser anexado a declaração no processo.



...	Ano	Número	Suprido	Valor solicitado	Perc de Saque	Limite de Saque	Prazo aplicação	Prazo prestação	Finalidade	Dt Solicitação	Deferida	Autorizada
...	2025	1	[REDACTED]	00	20,00 %	2.000,00	90	30	Destinado a atender as necessidades da administração da Controladoria-Geral, com despesas correntes de pequeno vulto e pronto pagamento que, por sua natureza ou urgência, não possam subordinar-se ao processo normal de contratação.	11/02/2025	Sim	Sim

> Solicitação > Editar solicitação



Deferimento

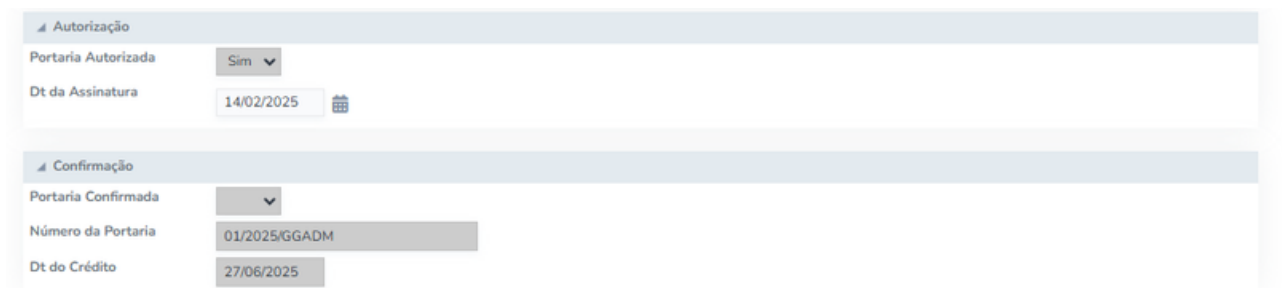
Deferida: Sim

Dt do Deferimento: 14/02/2025

Justificativa: falta financeiri se

Após o deferimento da SCA o sistema disponibilizará minuta de portaria de concessão preenchida, necessitando de confirmação dos dados. O tramite da portaria será pelo SGD e o número gerado será informado no sistema, após sua assinatura.

Após a assinatura na portaria de concessão, o sistema apresentará a minuta do extrato da portaria para que seja publicado no diário oficial.



Autorização

Portaria Autorizada: Sim

Dt da Assinatura: 14/02/2025

Confirmação

Portaria Confirmada: [dropdown]

Número da Portaria: 01/2025/GGADM

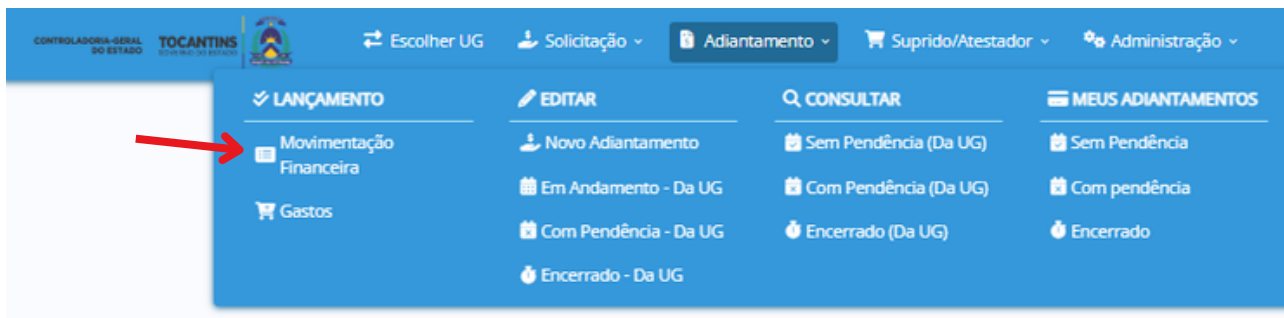
Dt do Crédito: 27/06/2025

> Solicitação > Editar Solicitação

A autorização para os procedimentos contábeis de empenho e pagamento se dará após assinatura da portaria. A data da confirmação do crédito na conta do suprimimento de fundos será após a liquidação da ordem bancária.

8. LIBERAÇÃO DO SUPRIMENTO DE FUNDOS

A partir da confirmação da data do crédito, o agente **“Financeiro”** informará o número das ordens bancárias - OBs com seus respectivos valores no sistema selecionando o adiantamento pelo número da portaria de concessão.



Atualização - Lançamento de Movimentação Financeira

Conta: 2 (1.3615-3.600010-X - SUPRIMENTO DE FUNDOS)
Adiantamento: 2.733 Suprimento - Portaria: 01/2025/GGADM

Documento: Aviso de crédito (OB)

Número: 2025OB000188

Histórico: crédito nesta data

Data do lançamento: 10/03/2025

Débito/Crédito (D/C): Crédito

Valor: 3.000,00

Nome do beneficiário do pagamento

Número do comprovante de pagamento (auto. pag.)

* Campos obrigatórios

> **Adiantamento** > **Lançamento** > **Movimentação Financeira**

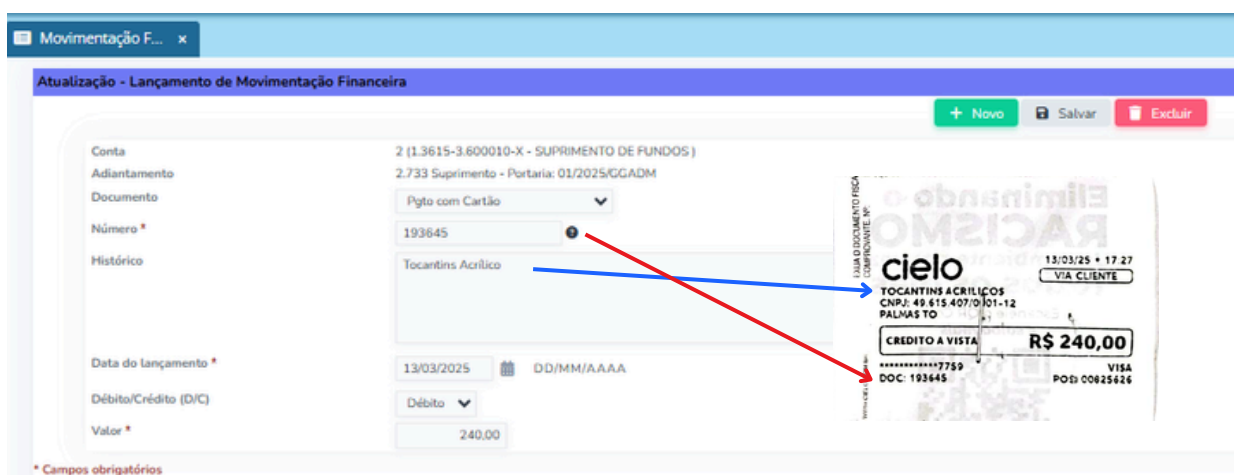
Consulta - Movimentação Financeira

Documento	Número	Histórico	Data	Tipo	Valor	Saldo	D/C
Conta - 1.3615-3.600010-X - SUPRIMENTO DE FUNDOS							
Adiantamento - Suprimento - Portaria: 01/2025/GGADM							
✓	2025OB000188	crédito nesta data	10/03/2025	C	3.000,00	3.000,00	C
✓	2025OB000189	crédito na conta	10/03/2025	C	1.500,00	4.500,00	C
✓	2025OB000190	crédito na conta	10/03/2025	C	1.500,00	6.000,00	C
✓	2025OB000187	crédito bancário nesta data	10/03/2025	C	4.000,00	10.000,00	C

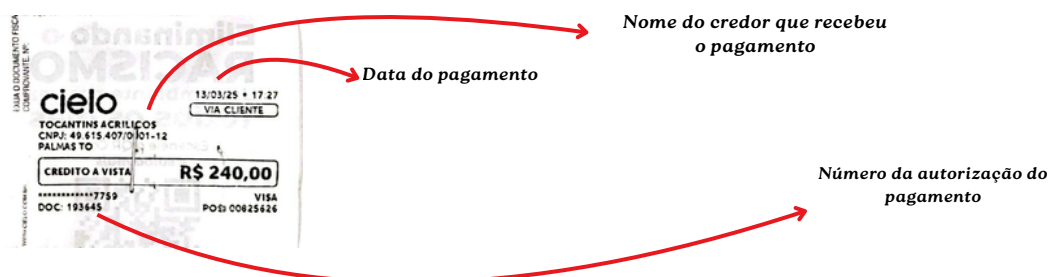
9. APLICAÇÃO DO SUPRIMENTO DE FUNDOS

A partir da confirmação da data do crédito, o agente **"Suprido"** fará os lançamentos dos gastos feitos com o suprimento de fundos no sistema.

Para cada movimentação bancária feita com o cartão de pagamento, seja para pagamento da despesa, do tributo(quando houver), da devolução do recurso, da transferência ou da retirada em espécie será registrado no sistema.



> **Adiantamento** > **Lançamento** > **Movimentação Financeira**



O sistema permite a visualização do controle de saldo total do cartão.

Conta - 1.3615-3.600010-X - SUPRIMENTO DE FUNDOS						
Adiantamento - Suprimento - Portaria: 01/2025/GGADM						
Aviso de crédito (Outros)	202508000189	crédito nesta data	10/03/2025	C	3.000,00	3.000,00 C
Aviso de crédito (Outros)	202508000189	crédito na conta	10/03/2025	C	1.500,00	4.500,00 C
Aviso de crédito (Outros)	202508000190	crédito na conta	10/03/2025	C	1.500,00	6.000,00 C
Aviso de crédito (Outros)	202508000187	crédito bancário nesta data	10/03/2025	C	4.000,00	10.000,00 C
Pgto com Cartão	193645	Débito	13/03/2025	D	240,00	9.760,00 C
Pgto com Cartão	260034	Pagamento de serviços com ar condicionado	17/03/2025	D	1.235,00	8.525,00 C
Pgto com Cartão	031801	INSS - tributo do município de Palmas-TD	18/03/2025	D	65,00	8.460,00 C
Saque com Cartão	264411	saque com cartão	21/03/2025	D	394,00	8.066,00 C
Pgto com Cartão	022838	pagamento com cartão	21/03/2025	D	99,50	7.966,50 C
Pgto com Cartão	202500105	serviço de confecção do carimbo	24/04/2025	D	34,30	7.932,20 C
Pgto com Cartão	794085	INSS - Tributo prefeitura de Palmas-TD	28/04/2025	D	0,70	7.931,50 C
Pgto com Cartão	801314	ISSQN - tributo prefeitura de Palmas-TD	21/05/2025	D	6,50	7.925,00 C
Pgto com Cartão	531	pagamento com cartão	21/05/2025	D	123,50	7.801,50 C
Saque com Cartão	260317	saque com cartão	23/05/2025	D	84,00	6.961,50 C
Pgto com Cartão	573	pagamento com cartão	28/05/2025	D	180,50	6.781,00 C
Pgto com Cartão	803163	ISSQN - Tributo prefeitura de Palmas-TD	02/06/2025	D	9,50	6.771,50 C
Pgto com Cartão	1048517	pagamento com cartão	04/06/2025	D	148,00	6.623,50 C
Pgto com Cartão	420688	pagamento com cartão	06/06/2025	D	239,84	6.383,66 C
Pgto com Cartão	3942	pagamento com cartão	06/06/2025	D	339,97	6.043,69 C
Restituição de saldo (Bancário)	223615	transferência para a conta do órgão	18/06/2025	D	1.431,00	4.612,69 C
Restituição de saldo (Bancário)	223615	transferência para a conta do órgão	18/06/2025	D	1.932,69	2.680,00 C
Restituição de saldo (Bancário)	223615	transferência para a conta do órgão	18/06/2025	D	1.500,00	1.180,00 C
Restituição de saldo (Bancário)	223615	transferência para a conta do órgão	18/06/2025	D	1.180,00	0,00 C

Para cada lançamento cadastrado na movimentação financeira, será identificado e registrado o documento que originou a despesa, seja uma nota fiscal de bem ou serviço, uma DAM, um comprovante de saque, de transferência ou de depósito, informado como débito, apresentando o número e data do documento.

Atualização - gastos

Adiantamento

Suprimento: Suprimento - Portaria: 01/2025/GGADM

Condição bancária: 193645 - Data: 13/03/2025 - Valor: 240.00

Dotação: 412211002187 - 339030 - Material de Consumo

Documento/Comprovante

Tipo: Nota fiscal

Credor: Tocantins acrílico comercio e serviços ltda (Nome do credor no documento fiscal)

Número: 58 (Número do documento fiscal)

Data: 13/03/2025 (DD/MM/AAAA)

Descrição Resumida: placa acrílica adesivada

Valor: 240.00

Itens do Documento/Comprovante

Inclusão - gastos_item

Gasto: placa acrílica adesivada

Suprimento: Suprimento - Portaria: 01/2025/GGADM

Dotação: 412211002187 - 339030 - Material de Consumo

Item	Descrição	Qtd	Valor	Total

> Adiantamento > Lançamento > Gastos

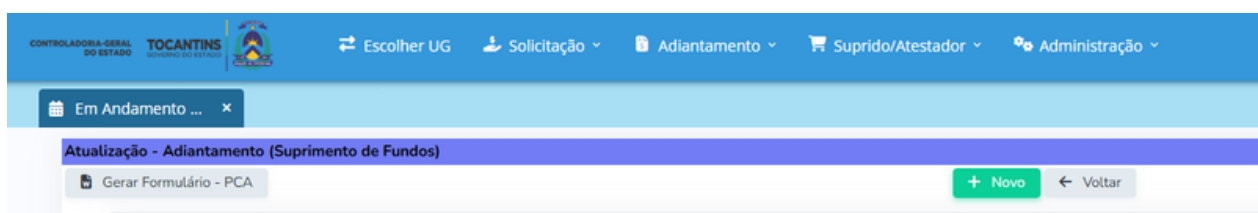
O sistema permite a visualização do controle de saldo por cada dotação orçamentária e elemento de despesa.

Adiantamento - Suprimento - Portaria: 01/2025/GGADM						
Dotação - 412211002187 - 339030 - Material de Consumo - Valor: 3000.00						
Doc. Bancário	Tipo	Número	Data	Descrição Resumida	Valor	Saldo
193645	Nota Fiscal	58	13/03/2025	placa acrílica adesivada	240.00	2.760.00
822838	Nota Fiscal	3997	23/03/2025	adaptador 20 A	99.50	2.859.50
258730	Nota Fiscal	1048517	04/06/2025	cadeira	148.00	3.007.50
221643	Nota Fiscal	40698	06/06/2025	material de escritório e copas	239.84	3.247.34
226703	Nota Fiscal	3942	06/06/2025	material de escritório e copas	338.57	3.585.91
836473287	Restituição de Saldo da Dotação (Canc)		18/06/2025	Devolução do saldo não utilizado	1.912.69	0.00
Total de Gastos da Dotação					3.000.00	
Dotação - 412211002187 - 339030 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Valor: 4000.00						
Doc. Bancário	Tipo	Número	Data	Descrição Resumida	Valor	Saldo
260234	Nota Fiscal	20250003	17/03/2025	manutenção geral em ar condicionado Agratis 18 em 04m Inverter e troca de placas de condensados.	4.000.00	2.760.00
384411	Nota Fiscal	35	20/03/2025	Serviço de manutenção de dois ar condicionado de 24000 Btu's	394.00	3.154.00
209944	Nota Fiscal	2025000105	24/04/2025	carro de mesa	35.00	3.189.00
262317	Nota Fiscal	25	23/05/2025	manutenção e limpeza em ar condicionado	840.00	4.029.00
836473287	Restituição de Saldo da Dotação (Canc)		18/06/2025	Devolução do saldo não utilizado	1.411.00	0.00
Total de Gastos da Dotação					4.000.00	
Dotação - 412611002292 - 339030 - Material de Consumo - Valor: 1500.00						
Doc. Bancário	Tipo	Número	Data	Descrição Resumida	Valor	Saldo
836473287	Restituição de Saldo da Dotação (Canc)		18/06/2025	Devolução do saldo não utilizado	1.500.00	0.00
Total de Gastos da Dotação					1.500.00	
Dotação - 412611002292 - 339040 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica - Valor: 1500.00						
Doc. Bancário	Tipo	Número	Data	Descrição Resumida	Valor	Saldo
206418	Nota Fiscal	931	21/05/2025	certificado digital	1.300.00	1.300.00
287776	Nota Fiscal	573	28/05/2025	certificado digital	190.00	1.490.00
836473287	Restituição de Saldo da Dotação (Canc)		18/06/2025	Devolução do saldo não utilizado	1.300.00	0.00
Total de Gastos da Dotação					1.500.00	
Total de Gastos do Adiantamento					18.000.00	

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

Ao finalizar os lançamentos dos dados da aplicação do recurso, o sistema disponibilizará o formulário - PCA, no formato editável contendo os lançamentos na movimentação financeira e os gastos, para cada elemento de despesa.

No menu Adiantamento > em andamento - o suprido visualizará os adiantamentos liberados que estão com a situação em andamento.



Ao gerar formulário - PCA o sistema libera no downloads pasta zip contendo os arquivos para cada elemento de despesa.

Controladoria-Geral do Estado		TOCANTINS GOVERNO DO ESTADO	
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE ADIANTAMENTO – PCA			
SGD Nº @@nup_protocolo@@			
Unidade Gestora: Controladoria-Geral do Estado		CNPJ:	
Nome do Suprido:		Número Funcional:	
Atestadores:		Número Funcional:	
Portaria de Concessão nº:		Processo nº:	
Data do Crédito: 10/03/2025	Período de Aplicação: 11/03/2025 a 09/06/2025	Período da Prestação de Contas: 10/06/2025 a 10/07/2025	Data da prestação de contas: 11/07/2025
Classificação Orçamentária: 41.122.1105-2187		Descrição da Natureza da Despesa: 3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
*ORD	Detalhamento (gastos)	Data	Movimentação Financeira Valor (R\$)
			Crédito (C)
			Débito (D)
1	Aviso de Crédito	11/03/2025	4.000,00
2	J/R Refrigeração Ltda, Doc.:20250001	17/03/2025	1.000,00
3	Helcio Lemke 00559533950, Doc.:15	20/03/2025	334,00
4	Cartões carimbos . Doc.:2025000105	24/04/2025	35,00
5	Helcio Lemke 00559533950, Doc.:25	23/05/2025	840,00
6	Controladoria-Geral do Estado, Doc.:	10/06/2025	1.451,00
TOTAL R\$			4.000,00
SALDO NA CONTA R\$			0,00
* Deverá ser descrito em ordem cronológica por elemento de despesas.			
Suprido Assinatura Eletrônica			

11. SITUAÇÃO DO ADIANTAMENTO

O sistema permitirá a atualização da situação do adiantamento.

Ao criar o adiantamento o sistema informará com a situação **“Em andamento”**

A imagem mostra uma interface de usuário com um formulário para adiantamento. O campo 'Situação' está selecionado, e o menu suspenso mostra as seguintes opções: 'Em andamento' (destacado em azul), 'Prestado Contas', 'Em atraso', 'Em diligência', 'Em análise', 'Encaminhado ao TCE', 'Em Tomada de Contas Especial' e 'Baixa de responsabilidade'. Outros campos visíveis incluem 'NUP (Nº SGD)', 'Visualizar o Processo', 'Data', 'Assinatura *' com um ícone de calendário e 'Dias Prorrogação'.

> *Adiantamento > em andamento (UG)*

O sistema fará uma crítica de **ALERTA** quando os prazos não forem obedecidos ficando na situação de **“Em atraso”** ;

Quando entregue o processo com a prestação de contas do adiantamento a situação deverá ser informada como **“Prestado Contas”** ;

Quando o processo estiver em análise ou em diligência a situação deverá ser informada como **“Em análise”** ou **“Em diligência”**, conforme o caso;

Quando a análise da prestação de contas do suprido estiver aprovada, a situação será informada como **“Baixa de responsabilidade”** , após todos os procedimentos contábeis estiverem concluídos.

LEMBRETE: importante ao final o adiantamento ser conciliado com o sistema contábil.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

Compete à unidade gestora detentora dos respectivos recursos financeiros inserir, controlar e efetivar a baixa, no Sistema de Acompanhamento de Adiantamentos, das informações relativas à concessão, aplicação e prestação de contas dos suprimentos de fundos, incluindo os lançamentos de movimentação financeira, de gastos e de regularização, assegurando a veracidade das informações e com responsabilidades definidas internamente.

A Gerência de Controle de Adiantamento e Recursos Descentralizados, por meio do Regimento Interno, compete: prestar assistência e orientação técnica aos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual relativas a adiantamentos, tais como: cadastro do suprido e inclusão de dados no Sistema de Acompanhamento de Adiantamentos e identificar servidor em alcance via sistema e alertar os gestores dos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual para as providências necessárias.

Para orientação e dúvida no sistema falar com :

Valéria Maria Almada G. de Carvalho Fontes (Gerente) - 3901-7549