



1. Início do ano letivo: 02/02/26 e Término do ano letivo: 18/12/26;
2. Os feriados municipais que comprometerem os 200 dias letivos deverão ser repostos;
3. Calendário com Conselho de Classe Pedagógico Letivo, condicionado à organização das atividades pedagógicas e participação dos estudantes;
4. Início dos bimestres: 1º bimestre 02/02; 2º bimestre 13/04; 3º bimestre 03/08 e 4º bimestre 19/10;
5. O fechamento dos bimestres do Ensino Regular serão: 1º bimestre 11/04; 2º bimestre 30/06; 3º bimestre 14/10 e 4º bimestre 18/12;
6. Para as turmas com organização semestral (EJA, Correção de Fluxo e outros) a recuperação final ocorrerá nos dias: 01/07, 02/07 e 03/07 no 1º semestre; e 19/12, 21/12 e 22/12 no 2º semestre;
7. Para as turmas com organização anual a recuperação final ocorrerá nos dias: 19/12, 21/12 e 22/12;
8. A recuperação final, estabelecida nos artigos 170 e seguintes do Regimento Escolar, será elaborada com os descritores de correção, previamente pelo professor e aplicada e corrigida na data prevista neste calendário, pela equipe administrativa.
9. Os sábados letivos deverão ser utilizados para simulados, projetos de leituras, projetos das áreas de conhecimento e ações de culminâncias que devem estar previstos no PPP;
10. Os dias de pontos facultativos não são considerados para as instituições escolares, desse modo, deverão seguir criteriosamente o calendário letivo;
11. Início do Censo Escolar: 27/05/2026;
12. Os dias de formação para a Rede Municipal devem ser ajustados para oportunizar a realização da formação, condicionado à reorganização do calendário para as turmas em questão, ficando mantido o calendário na íntegra para as demais turmas;
13. Qualquer alteração neste calendário está condicionada à análise e parecer da Superintendência Regional de Educação, considerando a organização do transporte escolar e a harmonização do atendimento nas Unidades Escolares da Rede Estadual e da Rede Municipal;
14. As Unidades Escolares que contemplem em suas estruturas curriculares atividades híbridas (NP - Não Presenciais) devem elaborar o Plano de Atividade, acompanhamento e avaliação pelos docentes e comprovação da execução das atividades: protocolo de entrega e recebimento das atividades feitas, critérios avaliativos, comprovação de equivalência com a carga horária e guarda dos arquivos da matriz das atividades;
15. O período das avaliações do SAETO previstas neste calendário poderá ser alterado em razão da logística de aplicação, sem interferência nos dias letivos.
16. Compõe este calendário as diretrizes estabelecidas na Portaria Conjunta Seduc/Undime/Sistemas Municipais, que orienta e estabelece as normas para o seu cumprimento.